



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Datum: 18. 9. 2024

Številka: 6006-1/2024/3

Osnovna šola Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica
Ravnatelj: Gregor Pungaršek

VSEBINA

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/24	0
UVOD	2
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO in DEJAVNOSTI ŠOLE	4
CILJI ŠOLE	4
DOLGOROČNI CILJI	4
KRATKOROČNA CILJA	4
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	12
Poslovni čas	12
Delovni čas učiteljev	12
Opredelitev šolskega okoliša	12
Šolski koledar za osnovne šole	13
Organizacija pouka	13
Ocenjevalna obdobja, ocenjevalne konference in počitnice	13
Drugi pouka prosti dnevi	13
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	13
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	14
Nacionalni preizkusi znanja za 3., 6. in 9. razred	14
Informativna dneva za vpis v srednje šole	14
POGOVORNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	15
Roditeljski sestanki	15
Pogovorne ure	15
Obvestila za starše	15
ODDELČNA SKUPNOST (OSK)	15
DNEVNI RAZPORED DELA	16
ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA, PODALJŠANEGA BIVANJA TER ŠOLSKE PREHRANE	17
Urnik obrokov	17
PROGRAMI	18
OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	18
OBVEZNI PROGRAM	18
RAZŠIRJENI PROGRAM	30

DODATNI PROGRAMI	32
SPREMLJAJOČE DEJAVNOSTI	35
<i>Kadrovski pogoji</i>	38
MATERIALNI POGOJI	39
PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	39
UČITELJSKI ZBOR	39
RAZREDNIK	39
STROKOVNI AKTIVI IN KOMISIJE	40
DRUGA STROKOVNA PODROČJA	43
ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA	43
SPECIALNA IN REHABILITACIJSKA PEDAGOGINJA, DEFЕКТОЛОГИЈА,	43
LOGOPEDINJA, PEDAGOGINJA, PSIHOLOGINJA.....	43
Knjižničarka	43
Ravnatelj.....	43
Pomočnica ravnatelja za šolo	44
VZGOJNO DELO Z UČENCI	44
PROGRAM DELA SVETA ŠOLE	44
PROGRAM DELA S STARŠI	46
SVET STARŠEV	46
PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST UČENCEV	47
POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	48
SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN DRUŠTVI	48
NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN	50

UVOD

Na podlagi določil 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 21. člena Zakona o vrtcih, 31. člena Zakona o osnovni šoli in 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica je po obravnavi na pedagoških konferencah in na seji sveta staršev, Svet Osnovne šole Žirovnica septembra 2024 na svoji seji sprejel Letni delovni načrt (LDN), ki je osnovni in obvezni dokument šole.

LDN Osnovne šole Žirovnica je sestavljen tako, da v okviru enotnega dokumenta v skladu z aktom o ustanovitvi opredeljuje delo zavoda na področju:

- predšolske vzgoje in varstva otrok v skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUIF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21);
- osnovnega izobraževanja otrok v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUIF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-L, 76/23 in 16/24);
- vzgojnega delovanja šole v skladu z Zakonom o osnovni šoli (60.–60. g člen – Ur. l. RS, št. 102/07);
- vzgojnega delovanja šole na področju šolske prehrane v skladu z Zakonom o šolski prehrani (4. člen – Ur. l. RS, št. 43/10, 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24);
- spremljajočih dejavnosti, ki omogočajo delovanje zavoda kot celote in jih narekuje akt o ustanovitvi zavoda ter pogodba o upravljanju;
- Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega in Hišnega reda so bili novelirani v začetku septembra 2023.

Vzgojna načela so v skladu z vizijo šole:

»S spoštovanjem, odgovornostjo, delavnostjo in znanjem gradimo prihodnost.«

Letni delovni načrt vsebuje aktivnosti, ki jih bo Osnovna šola Žirovnica kot javni zavod izvajala v šolskem letu 2024/25. Podatki, navedeni v tem načrtu, se ob izvajanju programa lahko dopolnjujejo oziroma spremenijo, če se med šolskim letom ponudijo priložnosti za aktivnosti, ki jih je smiselno vključiti v program.

Za šolsko leto 2024/25 v LDN-ju načrtujemo:

- dejavnosti vrtca,
- dejavnosti šole,
- delo organov šole,
- vzgojni načrt šole.

Strokovne osnove za LDN so pripravili Gregor Pungaršek, ravnatelj, Vanja Zuljan, pomočnica ravnatelja za šolo in Aleksandra Donoša, pomočnica ravnatelja za vrtec. Pri načrtovanju vsebin so sodelovali tudi strokovni delavci vrtca in šole.

Izhodišča za pripravo LDN so bila svetu staršev posredovana v aprilu 2023. Vsi starši so imeli možnost preko anonimnega vprašalnika sooblikovati in potrditi dejavnosti dodatnega programa. Predlagane vsebine, ki jih je večina staršev potrdila z več kot 80-% večino, smo umestili v LDN za šolsko leto 2024/25:

- jesenska in pomladna ekskurzija za učence od 6. do 9. razreda;

- izvajanje šole v naravi za učence 3., 4. in 7. razreda v ČŠOD, izvajanje zimske šole v naravi za 6. razred v športnem centru na Pokljuki, plavalne šole v Pinei za 5. razred in planinske šole v naravi v sodelovanju s Planinskim društvom Žirovnica za učence 8. razreda;
- učitelj športa od 2. do 5. razreda s sofinanciranjem staršev (mesečni prispevek 2,50 €);
- učitelj športa v 1. razredu s financiranjem iz šolskega sklada ter sofinanciranjem staršev (mesečni prispevek 2,50 €).

Predlog LDN so obravnavali in potrdili:

- vzgojiteljski in učiteljski zbor po posameznih delih na pedagoških sestankih; predlog LDN je pedagoški zbor obravnaval na 2. pedagoškem sestanku, septembra 2024;
- svet staršev in svet šole na seji konec septembra 2024.

LDN je obravnaval učiteljski zbor dne 17. 9. 2024, svet staršev dne _____, obravnaval in sprejel svet šole na redni seji dne, _____.

Za svet šole: Maša Harej, predsednica sveta šole

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO in DEJAVNOSTI ŠOLE

Z LDN se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

S tem LDN določamo obseg in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela:

- dejavnosti obveznega, razširjenega in dodatnega programa;
- časovno razporeditev dejavnosti, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2024/25 – šolski koledar;
- programe dni dejavnosti, obseg interesnih in drugih dejavnosti;
- materialne možnosti za izvedbo programov;
- oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci in zavodi, katerih delo se navezuje na delo v šoli;
- oblike in vrste vključevanja šole v okolje;
- program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja strokovnih in drugih delavcev šole;
- oblike spremljanja in izvajanja dejavnosti, določenih s predmetnikom in tem načrtom dela.

CILJI ŠOLE

DOLGOROČNI CILJI

Strokovni delavci bomo za posamezno šolsko leto načrtovali in oblikovali cilja, ki bosta predstavljala izhodišče za izboljšave. Prvi cilj bo s področja učenja in poučevanja (znanje in spretnosti), drugi pa s področja vzgoje (stališča, vrednote in odnosi). Cilja bomo spremljali in ju konec šolskega leta evalvirali.

KRATKOROČNA CILJA

CILJ 1: V šoli in vrtcu bomo spodbujali samostojnost učencev s spodbujanjem branja in krepitvijo bralne pismenosti, s pomočjo formativnega spremljanja pouka, NTC-tehnikami in drugimi sodobnimi pristopi in jo poglobljali.

CILJ 2: Sistematično bomo skrbeli za vzpostavljanje, razvijanje in krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja ter bomo v letu 2024/25 krepili spoštljive odnose in odgovornost.

Tabela 1: Akcijski načrt izvajanja ciljev

CILJ 1: V šoli in vrtcu bomo spodbujali samostojnost učencev s spodbujanjem branja in krepitevijo bralne pismenosti, s pomočjo formativnega spremljanja pouka, NTC-tehnikami in drugimi sodobnimi pristopi in jo poglobljali.				
Pričakovani rezultati (Kaj si želimo izboljšati? Kaj bi želeli doseči? ...)	Aktivnosti za doseganje rezultatov (Kako bomo to dosegli? S katerimi aktivnostmi? Katere dokaze bomo zbirali?)	Nosilec aktivnosti, ostali vključeni (učitelji, učenci... Kateri? Koliko?)	Rok za izvedbo aktivnosti (Do kdaj? V katerem obdobju?)	Kazalniki (konkretni – Kako bomo vedeli, da smo na pravi poti?)
RAZREDNI POUK				
Povečana notranja motivacija učencev za učenje in branje . Večja odgovornost učencev za svoje znanje. Izboljšana tehnika branja in boljše razumevanje prebranega besedila. Spremljanje lastnega napredka. Spodbujanje medvrstniškega sodelovanja.	Medvrstniško učenje. Izdelki učencev. Uspešnost učencev. Samoevalvacija. Število prebranih knjig, povečan obisk knjižnice, večja motivacija za branje.	Učenci in učitelji, ki poučujejo v razredu. Pomoč tima.	Konec šolskega leta 2024/25.	Boljše branje in razumevanje besedil. Zvišanje motiviranosti, samoiniciativnosti in odgovornosti učencev. Izdelki učencev.
PREDMETNI POUK				
DRUŽBOSLOVJE				
Bralno razumevanje, spoznavanje orodij in postopkov formativnega spremljanja.	Izobraževanje učiteljev, izmenjava izkušenj.	Zunanji izvajalec izobraževanja FS. Pomoč razvojnega tima.	Prva polovica leta (spoznavanje orodij).	Razumevanje, prebranega, spremenjen način dela učiteljev (načrtna uporaba orodij FS).
Večja samostojnost in odgovornost učencev.	Z uporabo orodij in metod FS po presoji učitelja. Izdelki, predstavitve in komentarji učencev, vstopni in izstopni listki,	Učenci in učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji. Pomoč razvojnega tima.	Druga polovica leta (uporaba orodij).	Učenci na koncu sklopov izvedejo samopresojo.

	samoevalvacija, semafor znanja.			
NARAVOSLOVJE				
Bralno razumevanje, višji delež pri učenju samostojnih in odgovornih učencev. Želimo izboljšati medvrstniško sodelovanje. 1. Vključitev učencev pri določanju in razumevanju snovi ter kriterijev uspešnosti. 2. Priprava aktivnosti, s katerimi je mogoče pridobiti dokaze o učenju. 3. Zagotavljanje povratnih informacij, ki spodbujajo nadaljnje učenje. 4. Aktiviranje učencev, da postanejo drug drugemu vir poučevanja. 5. Aktiviranje učencev za samoobvladovanje njihovega učenja.	Slediti korakom formativnega spremljanja. 1. Učence spodbuditi in z njimi oblikovati namene učenja (zapis na tablo, v zvezek, na list za v osebno mapo). 2. Uporaba orodij za ugotavljanje (pred)znanja učencev (padlet, semafor) in sprotna refleksija učitelja za ugotavljanje dobro izvedenih stvari in potrebnih izboljšav. 3. Dajanje povratnih informacij (kaj dela učenec dobro, spodbujanje k razmišljanju, delo v paru ali v manjši skupini, kjer učenci drug drugemu pomagajo z usmerjanjem). 4. Spodbujanje učencev, da na določeno temo sami znajo zastaviti vprašanja drug drugemu in sami znajo sestaviti preproste ali bolj	Učenci in učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji. Pomoč razvojnega tima.	Celo šolsko leto 2024/25.	Povratne informacije učencev. Preverjanje znanja učencev.

	kompleksne naloge. 5. (Samo)vrednotenje izdelkov – učenec drugemu učencu popravi, pregleda npr. UL. Pri tem jih navaditi, da drug drugemu na kulturn način dajejo konkretne odgovore na to, kje in zakaj so napake.			
UMETNOST				
Navajanje učencev na bolj sprotno preverjanje razumevanja, kaj že znajo in kaj jim še ne gre dobro.	LUM: vstopne in izstopne kartice, uporaba semaforja in likovni izdelki. GUM: izdelki, poudarek na petju (15 min na začetku ure), več gibanja – Body – percusion.	Učenci in učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji. Pomoč razvojnega tima.	Prva polovica leta: spoznavanje in postopno uvajanje orodij, v drugi polovici leta že bolj vpeljeno.	Likovni in glasbeni izdelki.
Učenci bodo aktivno sodelovali pri oblikovanju kriterijev za vrednotenje likovnih izdelkov, nalog pri GUM.	Skupen, učencem razumljiv zapis, kaj je pri izdelku pomembno, na kaj morajo biti pozorni, da bodo uspešni ...	Učenci in učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji. Pomoč razvojnega tima.	Prva polovica leta: spoznavanje in postopno uvajanje orodij, v drugi polovici leta že bolj vpeljeno.	Likovni in glasbeni izdelki
Bolj zrelo vrstniško vrednotenje in samovrednotenje.	Učencem pregleden in razumljiv obrazec s kriteriji.	Učenci in učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji. Pomoč razvojnega tima.	Prva polovica leta: spoznavanje in postopno uvajanje orodij, v drugi polovici leta že bolj vpeljeno.	Samorefleksija, kratek zapis s pomočjo začetnih podpornih povedi.
ŠPORT				
Vključitev učencev pri določanju in razumevanju snovi ter kriterijev uspešnosti. Priprava aktivnosti, s katerimi je mogoče pridobiti dokaze o učenju.	Zbiranje dokazov o učenju – povratne informacije, ki so podane v ustni obliki.	Učenci in učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji.	Celo šolsko leto 2024/25.	Zagotavljanje povratnih informacij, ki spodbujajo nadaljnje učenje ter ustrezne aktivnosti, s

Zagotavljanje povratnih informacij, ki spodbujajo nadaljnje učenje. Aktiviranje učencev, da postanejo drug drugemu vir poučevanja. Aktiviranje učencev za samoobvladovanje njihovega učenja.	Učenec razmišlja, kako bo pokazal svoje znanje. Z učiteljem si izbere način dela, s katerim bo dokazal, da dosega zastavljene cilje.	Pomoč razvojnega tima.		katerimi bomo učencem pomagali pri doseganju zastavljenih ciljev.
DSP in ŠSS				
Izboljšati tehniko branja pri učencih. Izboljšati branje z razumevanjem pri učencih. Sprotna povratna informacija učencem, ki bo kakovostno usmerjena in spodbudna.	Po metodi formativnega spremljanja bomo preverili branje in bralno razumevanje pri učencih. Z učenci bomo načrtovali izboljšanje tehnike branja in bralnega razumevanja ter določili kriterije uspešnosti - uporaba vhodnih in izhodnih kartic, semafor znanja, tarča itd.	Nosilci smo izvajalke dodatne strokovne pomoči (DSP) in ŠSD. Vključeni so učenci, usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Med izvajanjem dodatne strokovne pomoči.	Cilje, navedene v individualiziranem programu učencev, bomo evalvirali ob zaključku 1. in 2. ocenjevalnega obdobja (tj. ob polletju in ob koncu šolskega leta).	Področja in cilje bomo vključile v individualiziran program za posameznega učenca. Poleg ciljev bomo načrtovale strategije za doseg posameznih ciljev in obdobje preverjanja in doseganja ciljev, če je krajše od polletja.

CILJ 2: Sistematično bomo skrbeli za vzpostavljanje, razvijanje in krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja ter bomo v letu 2024/25 krepili spoštljive odnose in odgovornost.				
Pričakovani rezultati (Kaj si želimo izboljšati? Kaj bi želeli doseči? ...)	Aktivnosti za doseganje rezultatov (Kako bomo to dosegli, s katerimi aktivnostmi? Katere dokaze bomo zbirali?)	Nosilec aktivnosti, ostali vključeni (učitelji, učenci ... Kateri? Koliko?)	Rok za izvedbo aktivnosti (Do kdaj? V katerem obdobju?)	Kazalniki (konkretni – Kako bomo vedeli, da smo na pravi poti?)
RAZREDNI POUK				
Povečanje socialne in čustvene pismenosti otrok. Nenasilna komunikacija. Medsebojna pomoč. Zmanjšanje neprimerne vedenja. Sodelovalno učenje.	Sodobne oblike poučevanja. Pogovori. Branje slikanic, knjig na temo odnosov in varnega ter spodbudnega okolja. Socialne igre. Spodbujanje medsebojne pomoči. Ustvarjanje varnega okolja.	Učenci in učitelji, ki poučujejo v razredu.	Konec šolskega leta 2024/25.	Odzivi učencev. Strpnost med učenci. Pozitivna razredna klima. Sodelovalna klima in povezanost v razredu. Samostojno reševanje konfliktov. Spoštljiva komunikacija.
PREDMETNI POUK				
NARAVOSLOVJE				
Spoštljivi odnosi med vsemi, spodbujanje k izražanju mnenj in reševanje konfliktov takoj ter na primeren način.	Med rednimi in razrednimi urami, med odmori, na dnevih dejavnosti ... se z zgledom in pogovorom gradi medsebojno spoštovanje in poudarja splošne vrednote. Poleg tega se še naprej izvaja delavnice, kot so To sem jaz. Dokaze zbiramo z opazovanjem interakcijo, komunikacijo med učenci in do učiteljev.	Učitelji in učenci OŠ Žirovnica.	Celo šolsko leto 2024/25.	Dobra razredna/šolska klima. Opazno manj konfliktov. Več sodelovanja in pomoči drug drugemu.

	OSK je primerno okolje za organizacijo okroglih miz na določeno temo/problematiko in iskanje rešitev in uvid v učenčeve poglede.			
DRUŽBOSLOVJE				
Spoštljiv in sočuten odnos do vseh deležnikov v vzgojno-izobraževalnem procesu. Ničelna toleranca do nasilja. Dosledno odzivanje vseh zaposlenih.	Pedagoški sestanki, izobraževanja, konstruktivna kritika. Ure oddelčne skupnosti.	Vsi zaposleni in vsi učenci ter izvajalci izobraževanj.	Celo šolsko leto 2024/25.	Pozdravljamo, si pomagamo, manj nasilja, povezanost v razredu, strpnejše reševanje konfliktov.
UMETNOST				
Učenci čutijo podporo, čutijo se sprejete in slišane.	Razumljivi učni cilji, kaj se pričakuje od učencev, sprotna povratna informacija, prepoznavanje močnih področij	Vsi učitelji in vsi učenci.	Celo šolsko leto.	Pogovori z učenci pri urah, razrednih urah ...
Učenci gojijo spoštljiv odnos do učiteljev in do sošolcev pri opazovanju in vrednotenju likovnih in glasbenih izdelkov, pri petju ...	Povezava s formativnim spremljanjem: učencem razumljivi kriteriji. Pogovori o tem, da sprejemamo različnost, drugačnost. Pogovori o spoštljivem odnosu (pozdravljanje, medsebojna pomoč, strpno reševanje konfliktov).	Vsi učitelji in vsi učenci.	Celo šolsko leto 2023/24.	Pogovori z učenci pri urah, razrednih urah ...
ŠPORT				

Spoštljiv in sočuten odnos do sošolcev in vseh zaposlenih na OŠ Žirovnica.	Med urami športa, razrednimi urami, ŠP, ŠVN ... Aktivnosti, ki so bile predstavljene na delavnicah VSO.	Učitelji športa in vsi učenci na OŠ Žirovnica.	Celo šolsko leto 2024/25.	Učenci in zaposleni imajo spoštljiv odnos en do drugega in med seboj (se pozdravljamo, si pomagamo, komuniciramo, nudimo podporo na vseh področjih in ustvarjamo manj konfliktov zaradi boljše komunikacije).
Ničelna toleranca do nasilja (fizično, psihično in verbalno) v različnih situacijah.	Med urami športa, razrednimi urami, ŠP, ŠVN, ... Aktivnosti, ki so bile predstavljene na delavnicah VSO.	Učitelji športa in vsi učenci na OŠ Žirovnica.	Celo šolsko leto 2024/25.	Med učenci in zaposlenimi poskušamo preprečiti kakršnokoli nasilje, nudimo pomoč (pogovor, razgovor ...). Učence ozaveščamo o posledicah nasilja in se z njimi o teh tematikah pogovarjamo.
DSP in ŠSS				
Izboljšati socialne veščine učencev. Spodbujati medvrstniško sodelovanje.	Dejavnosti in delavnica za spoznavanje različnosti, drugačnosti kot bogastva. Dejavnosti in delavnica za krepitev socialnih veščin učencev.	Nosilke smo izvajalke dodatne strokovne pomoči (DSP) in ŠSD. Vključeni so učenci, usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.	Cilje, navedene v individualiziranem programu učencev, bomo evalvirali ob zaključku prvega in drugega ocenjevalnega obdobja (tj. ob polletju in ob koncu šolskega leta).	Področja in cilje bomo vključile v individualiziran program za posameznega učenca. Poleg ciljev bomo načrtovale strategije za doseg posameznih ciljev in obdobje preverjanja doseganja ciljev, če je krajše od polletja.

Spodbujanje močnih področij pri učencih in odkrivanje njihovih interesov.	Pogovor z otrokom, starši in člani strokovne skupine za otroka. Skupno načrtovanje aktivnosti.			
Ozaveščenost učiteljev o pomembnosti takojšnjega odzivanja na neustrezne situacije na šoli.	Vzpodbujanje delavcev šole, da vsak od nas odreagira na neustrezne situacije, ki nastajajo med učenci.	Želimo aktivno vključitev vseh zaposlenih na šoli.	Aktivnost poteka vse leto.	Varnejše učno okolje in bolj sproščeno počutje učencev zaradi zavedanja, da se lahko v primerih, ko se ne počutijo varne, obrnejo na kateregakoli delavca šole.

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

POSLOVNI ČAS

Šola bo v šolskem letu 2024/25 poslovala skladno s šolskim koledarjem za osnovne šole, ki ga določi pristojno ministrstvo, praviloma pet dni v tednu od ponedeljka do petka, in sicer bo redni pouk potekal od 7.30 do 14.25, interesne dejavnosti v organizaciji šole in zunanjih izvajalcev pa od 12.45 do 19.00.

DELOVNI ČAS UČITELJEV

Delovni čas učitelja je neenakomerno razporejen (44. a člen kolektivne pogodbe). Polni delovni čas se upošteva kot povprečna delovna obveznost v 12 mesecih tekočega šolskega leta, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu (referenčno obdobje). Učitelji pridejo v šolo najmanj 15 minut pred začetkom pouka. Enako velja tudi za interesne dejavnosti oz. za vsako obliko dela z učenci. Vsako delo v razredu poteka pod vodstvom učitelja. Za potrebe nadomeščanj je učitelj dosegljiv po potrebi in v dogovoru z vodstvom.

OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Seznam naselij, ki spadajo v šolski okoliš: Moste, Breg, Žirovnica, Selo pri Žirovnici, Zabreznica, Breznica, Vrba, Doslovče, Smokuč, Rodine.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA OSNOVNE ŠOLE

Šolsko leto se prične 1. septembra 2024 in se konča 31. avgusta 2025. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 13. junij, za vse ostale razrede se pouk konča 24. junija 2025.

Predpisan šolski koledar s strani MIZŠ za šolsko leto 2024/25 je dostopen na:

<https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/>

ORGANIZACIJA POUKA

Pouk bomo izvajali dopoldne za vse učence od 1. do 9. razreda v dveh oz. v treh oddelkih (učenci 8. razreda). V prvi triadi je 6 oddelkov, v drugi 6 in v tretji 7, skupaj 19 oddelkov.

OCENJEVALNA OBDOBJA, OCENJEVALNE KONFERENCE IN POČITNICE

V šolskem letu 2024/25 bomo uresničili 188 dni pouka (deveti razred 181 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

Tabela 2: Ocenjevalna obdobja

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE
Prvo ocenjevalno obdobje	od 1. septembra 2024 do 31. januarja 2025	29. januar 2025 RS 30. januar 2025 PS
Drugo ocenjevalno obdobje	od 1. februarja do 13. junija 2025 za 9. razred od 1. februarja do 24. junija 2025 za učence od 1. do 8. razreda	9. junij 2025 za 9. razred 18. junij 2025 RS in 19. junij 2025 PS

Tabela 3: Počitnice

POČITNICE	TRAJANJE
jesenske počitnice	od 28. 10. 2024 do 1. 11. 2024
novoletne počitnice	od 25. 12. 2024 do 3. 1. 2025
zimske počitnice	od 24. 2. 2025 do 28. 2. 2025
prvomajske počitnice	od 27. 4. 2025 do 2. 5. 2025
poletne počitnice	od 26. 6. 2025 do 31. 8. 2025

DRUGI POUKA PROSTI DNEVI

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni prazniki, sobote in nedelje. Pouka prost dan je tudi petek, 3. 1. 2025.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Učenci, ki bodo ob koncu šolskega leta zaradi bolezni ali drugih utemeljenih vzrokov neocenjeni, lahko opravljajo razredne oziroma predmetne izpite v junijskem in avgustovskem roku.

Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki bodo ob koncu šolskega leta negativno ocenjeni, lahko opravljajo popravne izpite v junijskem in avgustovskem roku. Učenci 7. in 8. razreda smejo imeti največ dva popravna izpita, učenci 9. razreda pa lahko opravljajo popravne izpite iz več predmetov.

Tabela 4: Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

1. rok	učenci 9. razreda	16. 6.–30. 6. 2025
1. rok	učenci od 1. do 8. razreda	26. 6.–9. 7. 2025
2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	18. 8.–29. 8. 2025

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Tabela 5: Roki za ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu

1. rok	učenci 9. razreda	3. 2.–1. 6. 2025
1. rok	učenci od 1. do 8. razreda	3. 2.–24. 6. 2025
2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	18. 8.–29. 8. 2025

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA ZA 3., 6. IN 9. RAZRED

V šolskem letu 2024/2025 se izvaja nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu iz matematike in slovenščine, v 6. razredu iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika in v 9. razredu iz slovenščine in matematike, tretji predmet v septembru določi minister za vsako šolo posebej. V šolskem letu 2024/25 je za našo šolo določen tretji predmet: angleščina.

Učenci 3., 6. in 9. razreda bodo s svojimi dosežki na nacionalnem preverjanju znanja seznanjeni v mesecu aprilu (3. in 9.r) in maju (6. r) 2025.

Tabela 6: Datumi NPZ

ZA UČENCE 3. RAZREDA	ZA UČENCE 6. RAZREDA	ZA UČENCE 9. RAZREDA
24. 3. 2025 iz slovenščine	24. 3. 2025 iz slovenščine	24. 3. 2025 iz slovenščine
27. 3. 2025 iz matematike	27. 3. 2025 iz matematike	27. 3. 2025 iz matematike
/	1. 4. 2025 iz tujega jezika – angleščine	1. 4. 2025 iz angleščine

INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE:

- petek, 14. februar 2025
- sobota, 15. februar 2025

VPISI

Otroke, rojene leta 2019, bomo vpisovali v 1. razred osnovne šole v februarju, otroke v programe vrtca pa v marcu 2025.

POGOVORNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

RODITELJSKI SESTANKI

Razredniki organizirajo in vodijo tri roditeljske sestanke.

Roditeljski sestanki se organizirajo na začetku šolskega leta, pred organizacijo šole v naravi in po končanem prvem ocenjevalnem obdobju, ko se staršem predstavi učno uspešnost učencev v oddelku, usmeritve do konca šolskega leta in dejavnosti v oddelku do konca šolskega leta.

Po potrebi razredniki skličejo roditeljski sestanek, kadar je zaradi specifik razreda oziroma učnih ali vzgojnih težav to potrebno. Srečanje se lahko organizira tudi, če želijo učenci staršem predstaviti različne oblike šolskega dela ali doživetja iz šol v naravi.

POGOVORNE URE

Vsi učitelji organizirajo in vodijo s starši individualne razgovore o učencih, praviloma vsak tretji torek v mesecu v popoldanskem času ter v dopoldanskem času po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole.

Predvideni termini za popoldanske pogovorne ure v šolskem letu 2024/25:

15. oktober	21. januar	20. maj
19. november	18. marec	
17. december	15. april	

Datumi se glede na dejavnosti v šoli lahko spremenijo. Vsaka taka sprememba bo objavljena na šolski spletni strani.

OBVESTILA ZA STARŠE

Na spletni strani se tekoče objavlja mesečni načrt dejavnosti za vse učence. Učitelji staršem lahko dajo pisna obvestila, obvestila preko e-Asistenta oziroma vabila za pomembnejše dejavnosti nekaj dni pred dogodkom.

ODDELČNA SKUPNOST (OSK)

Ure oddelčne skupnosti bodo vsak drugi teden v skladu z urnikom posameznega razreda. Razen 9. razredov, ki imajo uro oddelčne skupnosti vsak teden.

DNEVNI RAZPORED DELA

Pouk poteka brez zvonjenja. Pouk in delo potekata po učencem prilagojenih časovnih intervalih. Večina učencev razrednega pouka se po končanem pouku vključi v podaljšano bivanje, v interesne dejavnosti oziroma v pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Tabela 7: Dnevni razpored dela od 1. do 9. razreda

1.–5. razred		
Dejavnost	od	do
jutranje varstvo	7.00	8.15
Pouk	7.30	8.15
MALICA (1. RAZRED)	8.20	8.40
Odmor	8.15	8.20
Pouk	8.20	9.05
MALICA (2.–5. RAZRED)	9.05	9.25
Pouk	9.25	10.10
Odmor	10.10	10.15
Pouk	10.15	11.00
Odmor	11.00	11.10
Pouk	11.10	11.55
Odmor	11.55	12.00
Pouk	12.00	12.45
OPB	11.55	16.05

6.–9. razred		
Pouk	7.30	8.15
Odmor	8.15	8.20
Pouk	8.20	9.05
Odmor	9.05	9.10
Pouk	9.10	9.55
MALICA	9.55	10.15
Pouk	10.15	11.00
Odmor	11.00	11.10
Pouk	11.10	11.55
Odmor	11.55	12.00
Pouk	12.00	12.45
Odmor	12.45	12.50
Pouk	12.50	13.35
Odmor	13.35	13.40
Pouk	13.40	14.25

ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA, PODALJŠANEGA BIVANJA TER ŠOLSKE PREHRANE

Varstva in dežurstva

Tabela 8: Varstva

Oblika varstva	Čas izvajanja
Jutranje varstvo za 1. razred	7.00–8.15

Podaljšano bivanje

Tabela 9: Podaljšano bivanje

Oddelek	Učenci oddelka	Čas izvajanja
OPB 1	1. A	pon., sre., čet., pet.: 11.55–16.05 tor.: 12.45–16.05
OPB 2	1. B	pon., tor., sre., pet.: 11.55–16.05 čet.: 12.45–16.05
OPB 3	2. A	pon.: 11.55–15.25 tor., sre.: 12.45–14.00 čet.: 12.45–14.25 pet.: 11.55–14.25
OPB 4	2. B	pon.: 11.55–15.30 tor., sre.: 12.45–14.25 čet.: 12.45–15.15 pet.: 11.55–14.00
OPB 5	3. A in 5.A	pon., pet.: 11.55–14.25 tor., sre.: 12.45–15.15 čet.: 12.45–14.50
OPB 6	3. B in 5. B	pon., pet.: 11.55–16.05 tor., sre., čet., pet.: 12.45–15.25
OPB 7	4. A in 4. B	pon, tor., sre., čet.: 12.45–15.35 pet.: 11.55–15.30

URNIK OBROKOV

Vrtec

Tabela 10: Urnik obrokov v vrtcu

Obrok	Vrtec	Čas
Zajtrk	vsi oddelki	8.00
Dopoldanska malica	vsi oddelki	9.45–10.00
Kosilo	vsi oddelki	11.30–12.15
Popoldanska malica	vsi oddelki	14.15

Šola

Tabela 11: Urnik obrokov v šoli

Obrok	Razred	Čas
Dopoldanska malica	1.	8.20–8.40
Dopoldanska malica	2., 3., 4., 5.	9.05–9.25
Dopoldanska malica	6., 7., 8., 9.	9.55–10.15
Kosilo	vsi oddelki	11.55–13.45

PROGRAMI

OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obseg vzgojno-izobraževalnega dela določa število vključenih učencev k posameznim oblikam dela. V tem šolskem letu je:

- v program osnovne šole vključenih 439 učencev od 1. do 9. razreda. Razporejeni so v devetnajst oddelkov; v osmem razredu so trije oddelki, v vseh ostalih razredih pa sta po dva oddelka;
- v jutranje varstvo je v dveh skupinah vključenih 51 učencev 1. razreda;
- v sedem oddelkov podaljšanega bivanja je vpisanih 169 učencev od 1. do 5. razreda. Delo v oddelkih se izvaja 129 ur tedensko. OPB1 in OPB2 se izvajata do 16.05, učenci iz ostalih oddelkov se združujejo, ko to dopušča normativ. Z izvajanjem pričnemo ob 11.55 oz. ob 12.45;
- en učenec se izobražuje na domu.

Za realizacijo programov se upošteva 35 delovnih tednov za oddelke od 1. do 8. razreda, 32 tednov za oddelke 9. razreda oz. 38 tednov z interesnimi dejavnostmi.

OBVEZNI PROGRAM

Izvajali bomo pouk, obvezne izbirne predmete, namenske dni ter oddelčno skupnost za učence od 4. do 9. razreda. Delo obveznega in razširjenega programa za posamezna predmetna področja bo potekalo v skladu z letnimi delovnimi programi strokovnih delavcev. V šolskem letu 2024/25 bomo predvidoma realizirali 188 dni pouka (deveti razred 181 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dni, šolo v naravi in celodnevne ekskurzije.

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela je odgovornih 44 strokovnih delavcev šole, od tega 37 učiteljic in učiteljev, 1 svetovalna delavka, specialna pedagoginja, pedagoginja, mobilna specialna pedagoginja, knjižničarka, pomočnica ravnatelja in ravnatelj.

Zasedba delovnih mest s tedensko obremenitvijo učiteljev za razredno in predmetno stopnjo je narejena v skladu s predmetnikom, normativi in sistemizacijo za šolsko leto 2024/25. Učitelji delajo v neenakomerno razporejenem delovnem času. Število strokovnih delavcev omogoča, da v celoti

realiziramo pouk v skladu s predmetnikom in učnimi načrti, vključujoč delitev oddelkov 8. in 9. razreda na skupine. Kadrovsko zasedbo po predmetnih področjih in pregled zaposlenih prikazujejo tabele 12, 13 in 14.

Tabela 12: Učiteljice in učitelji razredniki

Razred/ oddelek	F	D	Skupaj	Razredničarka/razrednik poučuje
1. A	13	13	26	Katja Lah , razredni pouk; jutranje varstvo; ID: urejanje šolske spletne strani; mala gledališka skupina 3.–5. razred; Nina Rimahazi , druga učiteljica v 1. razredu; ID: razvijam čustveno inteligentnost;
1. B	13	12	25	Barbara Letonja , razredni pouk; jutranje varstvo; ID: kuharstvo 6. razred; Barbara Pogačnik , druga učiteljica v 1. razredu; ID: mladi planinci 1., 2. razreda; kolesarski izpit;
Skupaj	26	25	51	
2. A	15	10	25	Ana Oblak , razredni pouk; Bal-A-Vis-X za učence v 1. in 2. razredu; ID: pravljčni krožek za učence od 1. do 3. razreda; šolski časopis za učence od 5. do 9. razreda;
2. B	14	11	25	Irena Bohinec , razredni pouk; ID: mladi planinci 1., 2. razreda;
Skupaj	29	21	50	
3. A	13	13	26	Meta Zupan , razredni pouk; ID: šolski časopis;
3. B	14	12	26	Mojca Velepec , razredni pouk; ID: mala gledališka skupina 3.–5. razreda; otroški pevski zbor 1. in 2. razred
Skupaj	27	25	52	
	82	71	153	UČENCEV OD 1. DO 3. RAZREDA
4. A	12	8	20	Petra Sedminek Malnar , razredni pouk; jutranje varstvo; ID: zeliščni vrt za učence od 3. do 6. razreda;
4. B	10	8	18	Anja Pavlič , razredni pouk ID: likovno urejanje šolskega prostora
Skupaj	22	16	38	
5.A	14	12	26	Petra Jenko , razredni pouk, likovno urejanje šolskega prostora; priprava kulturnih prireditev za učence od 1. do 5. razreda
5.B	14	13	27	Jolanda Klobasa , razredni pouk ID: Likovna ureditev šole
Skupaj	28	25	53	
SKUPAJ	132	112	244	UČENCI OD 1. DO 5. RAZREDA
6. A	12	9	21	Suzana Jenko , športna vzgoja Renata Berce , sorazredničarka;
6. B	12	10	22	Maša Harej Špela Baloh , sorazredničarka

Skupaj	24	19	43	
Skupaj	74	60	134	UČENCEV OD 4. DO 6. RAZREDA
7. A	13	9	22	Florijan Likar , zgodovina, podaljšano bivanje; NIP : tehnika; Tina Rimahazi , sorazredničarka;
7. B	13	9	22	Nataša Černe , tuji jezik angleščina; Metka Jerman , sorazredničarka;
Skupaj	26	18	44	
8. A	10	9	19	Karmen Kosem , tuji jezik angleščina; Gregor Pungaršek , sorazrednik;
8. B	11	9	20	Nataša Šturm , biologija; naravoslovje; gospodinjstvo; Meta Čuk , sorazredničarka;
8.C	8	9	17	Saša Hladnik , kemija; gospodinjstvo; vodja šolske prehrane; IP : poskusi v kemiji; sodobna priprava hrane. Eda Drmota , sorazredničarka
Skupaj	29	27	56	
9. A	12	13	25	Saša Eržen , geografija; domovinska in državljanska kultura in etika; podaljšano bivanje; IP : filmska vzgoja; ID : gledališka skupina v 6., 7., 8. in 9. razredu; šahovski krožek za učence od 5. do 9. razreda; Slavica Magdič , sorazredničarka;
9. B	13	14	27	Matjaž Silič , šport; IP : izbrani šport odbojka; šport za zdravje; ID : igre z žogo za 2. in 3. razred; Greta Volaš , sorazredničarka;
Skupaj	25	27	52	
Skupaj	80	72	152	UČENCEV OD 7. DO 9. RAZREDA
Skupaj	104	91	195	VSEH UČENCEV OD 6. DO 9. RAZREDA
Skupaj	236	203	439	VSEH UČENCEV OD 1. DO 9. RAZREDA

ID: interesna dejavnost

IP: izbirni predmet

NIP: neobvezni izbirni predmet

Tabela 13: Učiteljice in učitelji nerazredniki

Strokovni delavec, delovno področje	Dejavnost
Vanja Zuljan , pomočnica ravnateljja	geografija; IP : turistična vzgoja; ID : italijanski jezik; podjetništvo za učence 8. in 9. razreda;
Polona Kus , knjižničarka	mladinski tisk; učbeniški sklad;
Mateja Bogataj , šolska svetovalna delavka	svetovalno delo; strokovna pomoč učencem; ID : šolska skupnost; mentorica šolskega otroškega parlamenta;
Darija Zupan , defektologinja	dodatna strokovna pomoč, individualna in skupinska pomoč učencem; specialnopedagoška diagnostika
Leja Zakotnik , specialna in rehabilitacijska pedagoginja*	dodatna strokovna pomoč, individualna in skupinska pomoč učencem; specialnopedagoška diagnostika
Marija Jerala , pedagoginja	jutranje varstvo; podaljšano bivanje; svetovalno delo; individualna in skupinska učna pomoč učencem; koordinatorka za delo z nadarjenimi; mentorica šolskega otroškega parlamenta;
Renata Berce , učiteljica	matematika; IP : logika;
Metka Jerman , učiteljica	slovenščina; ID : debatni krožek;
Meta Čuk , učiteljica	zgodovina, likovna umetnost; IP : likovno snovanje; dekoracija šole;
Tina Rimahazi , učiteljica	matematika; ID : kolesarstvo – priprava na tekmovanje;
Slavica Magdič , učiteljica	glasbena umetnost; priprava kulturnih prireditev; ID : OPZ Čebelice, MPZ Cantare
Maja Jazbec , učiteljica	nemščina; podaljšano bivanje; IP : nemščina 2; nemščina 3; NIP : nemščina v 4., 5. in 6. razredu; nemščina v 7., 8. in 9. razredu;
Eda Drmota , učiteljica	tuji jezik angleščina; IP : angleščina v 1. razredu;
Borut Fajfar , učitelj	fizika; tehnika in tehnologija; računalnikar; urejanje spletne strani; IP : obdelava gradiv – les;
Saša Habjan , učiteljica	podaljšano bivanje;
Lidija Skoporec Knafelj , učiteljica	slovenščina; priprava kulturnih prireditev; ID : gledališka skupina za učence od 6. do 9. razreda; novinarski krožek za učence od 6. do 9. razreda; priprava na tekmovanje Mladi in gore
Jure Valjavec , učitelj	tehnika in tehnologija; računalnikar; podaljšano bivanje; IP : računalništvo za 7. razred; NIP : računalništvo; ID : šahovski krožek za učence od 1. do 4. razreda;
Magda Papler , poslovna sekretarka	ID : računalništvo v 3. razredu;
Gregor Pungaršek , ravnatelj	tehnika in tehnologija, IP : RVT za 8. razred; ID : šolski čebelnjak;
Gretica Volaš , učiteljica	matematika; laborantka;
Nina Tavčar	spremljevalka;
Veronika Pšenica , učiteljica	podaljšano bivanje;
Špela Baloh , učiteljica	slovenščina, spremljevalka;
Nika Bavdek	podaljšano bivanje;
Andreja Ljubi Žmitek ,	spremljevalka;

- Na porodniškem dopustu do 31. 12. 2024.

Tabela 14: Učiteljice in učitelji podaljšanega bivanja

OPB 1	Veronika Pšenica
OPB 2	Nika Bavdek
OPB 3	Saša Eržen, Marija Jerala, Florijan Likar, Maja Jazbec, Barbara Pogačnik
OPB 4	Nina Rimahazi, Barbara Pogačnik, Maša Harej, Marija Jerala
OPB 5	Saša Eržen, Florijan Likar, Nina Rimahazi, Jure Valjavec
OPB 6	Saša Eržen, Saša Habjan, Maja Jazbec, Marija Jerala, Florijan Likar, Jure Valjavec
OPB7	Saša Habjan

DNEVI DEJAVNOSTI

Obvezni program šole so tudi dnevi dejavnosti. Obseg je predpisan, vsebine pa izberejo posamezni predmetni aktivni. Organiziramo namenske dni s področja športa, kulture, naravoslovja in tehnike. Vsebine so v skladu s programi različnih področij za posamezne razrede. Za učence 2. in 3. razreda bomo spomladi 2025 izvedli 10-urni tečaj plavanja v sodelovanju z učitelji plavanja Plavalnega kluba iz Radovljice.

Po predmetniku bomo organizirali **naravoslovne (ND)**, **tehniške (TD)**, **kulturne (KD)** in **športne dneve (ŠD)**. Vsak dan dejavnosti poteka 5 učnih ur.

Tabela 15: Število dni dejavnosti po razredih

Razred	Tehniški dnevi	Naravoslovni dnevi	Kulturni dnevi	Športni dnevi
1.	3	3	4	5
2.	3	3	4	5
3.	3	3	4	5
4.	4	3	3	5
5.	4	3	3	5
6.	4	3	3	5
7.	4	3	3	5
8.	4	3	3	5
9.	4	3	3	5

KULTURNI DNEVI

Učenke in učenci na kulturnih dnevih spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe ter jih med seboj povezujejo. V izvajanju kulturnih dni so učenke in učenci aktivni, dejavnosti načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih. Razvijajo ustvarjalnost, sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in kritično vrednotenje. Učenci se na prireditvah naučijo tudi kulturnega obnašanja.

Tabela 16: Pregled kulturnih dni po razredih

	OPIS	ČAS IZVEDBE
1. RAZRED	Musical Kresna noč – Cankarjev dom v Ljubljani	22. januar 2025
	Filmsko gledališče	20. december 2024
	Tržnica na Stari Savi	april 2025
	Pot kulturne dediščine – Finžgarjeva rojstna hiša	maj 2025
2. RAZRED	Musical Kresna noč – Cankarjev dom v Ljubljani	22. januar 2025
	Filmsko gledališče	20. december 2024
	Glasbene in likovne delavnice v Groharjevi hiši	10. maj 2024
	Gal v galeriji	marec 2024
3. RAZRED	Filmsko gledališče	20. december 2024
	Cerkev sv. Marka, rojstna hiša F. Prešerna, lipa	oktober 2024
	Musical Kresna noč – Cankarjev dom v Ljubljani	22. januar 2025
	Blejski grad	maj 2025
4. RAZRED	Ogled gledališke predstave v GTČ in delavnice	marec 2025
	Šolski muzej, učna ura lepopisa	15. maj 2025
	Glasbena predstava: opera Kekec in škrat Skovik v Cankarjevem domu	24. december 2024
5. RAZRED	Filmsko gledališče	20. december 2024
	Glasbena predstava: opera Kekec in škrat Skovik in narodni muzej	24. december 2024
	Radovljica in kulturne znamenitosti, Čebelarški muzej	april 2025
6. RAZRED	Gledališka predstava – Skrivno društvo KRVZ, ogled hostla Celica ali Ljubljanski mostovi	
	Filmsko gledališče, pot kulturne dediščine (vaška korita)	2. oktober 2024
	Glasbeni koncert – Ko glas spregovori z orkestrom, Cankarjev dom v Ljubljani ter obisk Mestnega muzeja	24. april 2025
7. RAZRED	Gledališka predstava – Igralec in ogled NUK ter Plečnikove Ljubljane	29. januar 2025
	Glasbeni koncert – Ko glas spregovori z orkestrom, Cankarjev dom v Ljubljani ter obisk Narodne galerije	24. april 2025
	Filmsko gledališče, Pot kulturne dediščine (Čopova rojstna hiša)	2. oktober 2024
8. RAZRED	Gledališka predstava Prosto po Prešernu in hiša EU	10. december 2024
	Glasbeni koncert v Cankarjevem domu – Slovansko srce in ogled SNG Opera in balet v Ljubljani	1. oktober 2024
	Filmsko gledališče, Pot kulturne dediščine (kapelice)	2. oktober 2024
9. RAZRED	Gledališka predstava Romeo in Julija in Muzej novejšje zgodovine	26. november 2024
	Filmsko gledališče, Linhartovo mesto in Čebelarški muzej	2. oktober 2024
	Glasbeni koncert v Cankarjevem domu – Slovansko srce in obisk Etnografskega muzeja	1. oktober 2024

ŠPORTNI DNEVI

Učenke in učenci na športnih dneh zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se tam sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade. Šola mora v vseh razredih organizirati pet športnih dni. V primeru slabega vremena bomo načrtovani športni dan nadomestili s športnim dnevom, ki bo ustrezal vremenskim pogojem.

Tabela 17: Pregled športnih dni po razredih

	OPIS	ČAS IZVEDBE
1. RAZRED	planinski pohod	september 2024
	sankanje	januar 2025
	sankanje	februar 2025
	atletika	maj 2025
	kolesarjenje, rolanje	junij 2025
2. RAZRED	planinski pohod	september 2024
	smučanje, pohod, sankanje	januar 2025
	smučanje, pohod, sankanje	februar 2025
	atletika	maj 2025
	orientacijski pohod, igre v naravi	junij 2025
3. RAZRED	planinski pohod	september 2024 (v ŠVN)
	smučanje, pohod, sankanje	januar 2025
	smučanje, pohod, sankanje	februar 2025
	atletika	maj 2025
	orientacijski pohod	junij 2025
4. RAZRED	planinski pohod	september 2024
	smučanje, pohod, sankanje	januar 2025
	smučanje, pohod, sankanje	februar 2025
	atletika	maj 2025
	orientacijski pohod	maj 2025
5. RAZRED	planinski pohod	september 2024
	smučanje, pohod, sankanje	januar 2025
	smučanje, pohod, sankanje	februar 2025
	atletika	maj 2025
	orientacijski pohod	5.september 2024
6. RAZRED	planinski pohod	september 2024
	ŠVN	december 2024
	smučanje, pohod, sankanje, tek na smučeh, drsanje z dodatnimi aktivnostmi	februar 2025
	atletika	maj 2025
	vodne aktivnosti (preizkus plavanja), igre z žogo	junij 2025
7. RAZRED	planinski pohod	september 2024
	Kolesarjenje – ŠVN	december 2024
	smučanje, pohod, sankanje, tek na smučeh, drsanje z dodatnimi aktivnostmi	januar 2025
	smučanje, pohod, sankanje, tek na smučeh, drsanje z dodatnimi aktivnostmi	februar 2025
	atletika	maj 2025
8. RAZRED	planinski pohod ŠVN	september 2024
	smučanje, pohod, sankanje, tek na smučeh, drsanje z dodatnimi aktivnostmi	januar 2025

	smučanje, pohod, sankanje, tek na smučeh, drsanje z dodatnimi aktivnostmi	februar 2025
	atletika	maj 2025
	kolesarjenje, vodni športi	junij 2025
9. RAZRED	planinski pohod	september 2024
	smučanje, pohod, sankanje, tek na smučeh, drsanje z dodatnimi aktivnostmi	januar 2025
	smučanje, pohod, sankanje, tek na smučeh, drsanje z dodatnimi aktivnostmi	februar 2025
	atletika	maj 2025
	kolesarjenje, vodni športi	junij 2025

NARAVOSLOVNI DNEVI

Učenke in učenci na naravoslovnih dnevih aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, in ga povezujejo v nove miselne strukture. Dejavnosti, pripravljene na naravoslovnih dnevih, jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.). Učenci in učenke aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja in dela.

Tabela 18: Pregled naravoslovnih dni po razredih

	OPIS	ČAS IZVEDBE
1. RAZRED	Požarna in prometna varnost	oktober 2024
	Čebelar	junij 2025
	Živalski vrt	maj 2025
2. RAZRED	Požarna in prometna varnost	oktober 2024
	TNP delavnica	januar 2025
	Naš kraj	maj 2025
3. RAZRED	Požarna in prometna varnost	oktober 2024
	Drevesa in njihovi plodovi – arboretum Volčji Potok	september 2024
	TNP – Bohinj	junij 2025
4. RAZRED	Požarna in prometna varnost	oktober 2024
	Naravna in kulturna dediščina – grad Kamen in Lambergova pot	april 2025
	Domačija, Zelenci	junij 2025
5. RAZRED	TNP delavnice/ Belarjevi dnevi	24. ali 25.maj 2025
	Postojnska jama	2. september 2024
	Srednjeveška Ljubljana	12. 6. 2025
6. RAZRED	Požarna varnost	oktober 2024
	Rastlinski organi – arboretum Volčji Potok	18 junij 2025
	Travnik	maj 2025
7. RAZRED	Zdrav zajtrk in bonton pri jedi	
	Sistematika rastlin in živali	april 2025
	Morje	december 2024
8. RAZRED	Rastlinstvo in živalstvo planinskega sveta	september 2024 (v ŠVN)
	Požarna varnost	oktober 2024
	Igriva arhitektura	februar 2025
9. RAZRED	Dan zdravja	april 2025

	Požarna varnost, oživljanje	oktober 2024
	Energija in fizikalni ter kemijski poskusi	Po 15 oktobru

TEHNIŠKI DNEVI

Na tehniških dnevih učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Izdelajo različne izdelke in razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah ter primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

Tabela 19: **Pregled tehniških dni po razredih**

	OPIS	ČAS IZVEDBE
1. RAZRED	Vozilo iz lesa	oktober 2024
	Oblikovanje iz različnih materialov – tržnica	november 2024
	Izdelava lutke iz papirja	februar 2025
2. RAZRED	Izdelki iz različnih materialov	november 2024
	Opazovanje vremenskih pojavov	april 2025
	Okrasni izdelki iz lesa z žeblički	december 2024
3. RAZRED	Izdelava igrače po načrtu	januar 2025
	Ustvarjanje za novoletni bazar	november 2024
	Obdelava materialov (les, papir, žica, glina)	februar 2025
4. RAZRED	Voziček na elastiko	november/december 2024
	Vodni hram	marec 2025
	Svetilnik in HE Moste	april 2025
	Izdelek IZOTECH	maj/junij 2025
5. RAZRED	Astronomija	5. oktober 2024
	Požarna varnost	oktober 2024
	Tehniški muzej v Bistri	marec 2024
	Izdelava izolacijske torbe IZOTECH	januar 2025
6. RAZRED	Računalniško tehnično risanje	november, december 2024
	papir	oktober, november 2024
	Les (stolček, pručka)	april 2025
	Oblikovalci za en dan (Igriva arhitektura)	12. 2. 2025
7. RAZRED	Požarna varnost	oktober 2025
	Računalniško tehnično risanje	december
	Ploščina likov	junij 2025
	Spoznavajmo pionirje slovenske arhitekture (Igriva arhitektura)	12. 2. 2025
8. RAZRED	Računalniško tehnično risanje	november, december 2024
	Kovine	april
	Obdelava podatkov	januar 2025
	Medvrstniško druženje z učenci iz OŠ Antona Janša	junij
9. RAZRED	Delavnice: Vozim, vendar ne hodim	
	Arhitektura je vsepovsod okoli nas (Igriva arhitektura)	12. 2. 2025
	Obdelava podatkov, verjetnost	februar 2025
	Meritve (tok in napetost)	maj 2025

MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2024/25 bomo pri pouku slovenščine, matematike in angleščine v 8. in 9. razredu izvajali pouk v manjših učnih skupinah, v skladu s 40. členom Zakona o osnovni šoli. Zahtevnosti so za vse učne skupine enake, cilji oziroma standardi znanja so opredeljeni v učnih načrtih.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so priložnost, da učenci del predmetov v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju izberejo po svojih željah, pri tem upoštevajo svoja nagnjenja in sposobnosti, pa tudi bodoče poklicne odločitve. Izbirni predmeti učencem omogočajo, da poglobijo in razširijo znanje predmetnih področij, ki jih zanimajo.

Na osnovi analize prijav ter razgovorov z učenci in njihovimi starši in tudi v skladu z zakonskimi predpisi bomo v letošnjem šolskem letu izvajali 15 izbirnih predmetov v 21 skupinah v obsegu 21 ur tedensko (nemščina 1, 2, 3 po dve uri tedensko, ostali predmeti pa po eno uro).

Tabela 20: Obvezni izbirni predmeti

Zap. št.	Predmet	Razred	Učitelj	Št. skupin	Št. učencev
1.	Turistična vzgoja	7., 8.	Vanja Zuljan	2	38
2.	Šport za zdravje	7.	Maša Harej	2	26
3.	Urejanje besedil	7.	Jure Valjavec	1	8
4.	Nemščina 2	8.	Maja Jazbec	1	13
5.	Nemščina 3	9.	Maja Jazbec	1	10
6.	Likovno snovanje 2	8.	Meta Čuk	1	20
7.	Likovno snovanje 3	9.	Meta Čuk	1	20
8.	Filmska vzgoja	7., 8., 9.	Saša Eržen	1	17
9.	Poskusi v kemiji	9.	Saša Hladnik	2	23
10.	Sodobna priprava hrane	8., 9.	Saša Hladnik	2	28
11.	Obdelava gradiv: les	7., 8.	Borut Fajfar	1	13
12.	Robotika v tehniki	8.	Gregor Pungaršek	1	12
13.	Šport za sprostitev	8.	Suzana Jenko	2	25
14.	Odbojka	9.	Matjaž Silič	2	23
15.	Logika I.	7.	Renata Berce	1	6
				21	276

Učenec v 7., 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. V šolskem letu 2024/25 je oproščenih 13 učencev, ki obiskujejo glasbeno šolo.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci letošnjega 4., 5. in 6. razreda so v šolskem letu 2024/25 izbrali neobvezne izbirne predmete: nemščina, tehnika in računalništvo. Učenci 7., 8., in 9. razreda pa neobvezni izbirni predmet nemščina. Učenci so imeli možnost izbrati neobvezni izbirni predmet, ni pa nujno, da so si ga izbrali.

Neobvezni izbirni predmet obsega 35 šolskih ur letno, tuji jezik pa 70 ur. Učenci, ki so si izbrali neobvezni izbirni predmet, ga morajo obiskovati celo šolsko leto. Pri tem predmetu bodo ob koncu šolskega leta tudi ocenjeni.

Tabela 21: Neobvezni izbirni predmeti

Predmet	Število učencev	Število skupin	Število ur tedensko	Učitelj
nemščina 4., 5., 6. razred	35	2	4	Maja Jazbec
računalništvo 4., 5., 6. razred	21	1	1	Jure Valjavec
tehnika 4., 5., 6. razred	25	2	2	Florijan Likar
nemščina 7., 8., 9. razred	8	1	2	Maja Jazbec
	94	6	9	

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč se organizira za učence, ki imajo odločbo o usmeritvi. Pomoč učencem bodo izvajale specialna in rehabilitacijska pedagoginja, defektologinja, logopedinja, pedagoginja in socialna pedagoginja, učno pomoč pa nekateri učitelji posameznih predmetov. Oblike, načini pomoči in prilagoditve so za posameznega učenca predpisane z Odločbo o usmeritvi Zavoda za šolstvo RS in v individualiziranih programih.

Na začetku šolskega leta 2024/25 ima odločbo o izvajanju dodatne strokovne pomoči in učne pomoči 26 učencev v skupnem obsegu 90 ur. Od tega je 53 ur dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, 13 ur učne pomoči učiteljev in 24 ur svetovalnih storitev. Nekaj učencev bo odločbo dobilo še med šolskim letom.

Tabela 22: Organizacija DSP in učne pomoči

Izvajalec	Razred	DSP/ure	UP/ure
Ana Klinc	1. A	1	
Darija Zupan	3. A	4	
Leja Zakotnik*	3. B	2	
Mojca Velepec	3. B		1
Darija Zupan	4. A	2	
Leja Zakotnik*	4. A	2	
Petra Sedminek Malnar	4. A		1
Darija Zupan	5. A	6	
Eda Drmota	5. A		1
Leja Zakotnik*	5. A	2	
Mateja Bogataj	5. B	1	
Marija Jerala	5. B	3	
Darija Zupan	5. B	2	
Leja Zakotnik*	5. B	6	
Leja Zakotnik *	6. A	2	
Leja Zakotnik *	7. A	2	

Marija Jerala	7. A	2	
Lidija Skoporec Knafelj	7. A		1
Nataša Černe	7. A		1
Leja Zakotnik *	8. A	2	
Darija Zupan	8. A	2	
Marija Jerala	8. A	4	
Mateja Bogataj	8. A	1	
Karmen Kosem	8. A		1
Leja Zakotnik *	8. B	4	
Marija Jerala	8. B	2	
Eda Drmota	8. B		1
Polona Kus	8. B		1
Tina Rimahazi	8. B		3
Lidija Skoporec Knafelj	8. B		1
Darija Zupan	8. C	1	
Karmen Kosem	8. C		1

- Na porodniškem dopustu do 31. 12. 2024. Nadomeščanje porodniške.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualna in skupinska učna pomoč se organizira za učence, ki potrebujejo dodatno pomoč za lažje premagovanje učnih težav in za nadarjene učence. V šolskem letu 2024/25 se bo izvajala za premagovanje učnih težav učencev pri posameznih predmetih ter za nadarjene učence v skupnem obsegu 9,5 ur tedensko (7,5 ur za premagovanje učnih težav in 2 uri za delo z nadarjenimi učenci).

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk bomo organizirali za učence od 1. do 9. razreda. Dopolnilni pouk bo potekal za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, dodatni pouk pa za učence, ki presegajo določene standarde znanja, oziroma se pripravljajo na tekmovanja znanja iz posameznih predmetov.

DELO Z NADARJENIMI

V skladu s konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci bomo:

- informirali strokovne delavce in starše o konceptu dela z nadarjenimi učenci;
- s pomočjo razredničark evidentirali učence, ki bi lahko bili nadarjeni;
- identificirali nadarjene učence preko različnih testiranj in ocenjevalnih lestvic;
- seznanili starše o otrokovi nadarjenosti;
- koordinirali delo pri izdelavi individualiziranega programa za nadarjene učence;
- vodili osebne mape učencev;
- učencem devetega razreda bomo izdali potrdilo o odkriti nadarjenosti;
- na koncu šolskega leta bomo evalvirali program dela z nadarjenimi učenci.

Tabela 23: Število nadarjenih učencev na dan 1. 9. 2024

Razred	A-oddelek/učencev	B-oddelek/ učencev	C-oddelek/ učencev	Skupaj/učencev
6.	3	0	/	3
7.	3	6	/	9
8.	6	6	4	16
9.	5	4	/	9

1. septembra 2024 je v šoli identificiranih 37 nadarjenih učencev.

Poleg možnosti obiskovanja izbranih interesnih dejavnosti, obiskovanja dodatnega pouka, reševanja poglobljenih in usmerjenih nalog v okviru učnih ur in domačih nalog ter priprav na različna tekmovanja v znanju in športu bodo imeli nadarjeni učenci tudi možnost sodelovanja na različnih nagradnih natečajih in sodelovanja na tematski delavnici.

Program za nadarjene pripravi pedagoginja, koordinatorka programa za nadarjene, Marija Jerala.

RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program vključuje podaljšano bivanje, jutranje varstvo, ekskurzije, šole v naravi, tabore in interesne dejavnosti v obsegu predpisanih ur.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo organiziramo za učence 1. razreda od 7.00 do 8.15. Od 6.00 do 7.00 je varstvo organizirano v prostorih vrtca. Delo poteka v dveh skupinah. V jutranje varstvo je vključenih 51 učencev.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje organiziramo za učence od 1. do 5. razreda od 11.55 do 16.05. V podaljšano bivanje so vključeni učenci, ki jih starši v maju prijavijo za naslednje šolsko leto. Naknadne prijave je možno upoštevati le, če oddelki niso polno zasedeni. Zaradi racionalizacije dela se učenci ob zmanjšanem številu v skupini združujejo z drugimi oddelki.

Tabela 24: Organizacija podaljšanega bivanja

OPB 1	Veronika Pšenica
OPB 2	Nika Bavdek
OPB 3	Saša Eržen, Marija Jerala, Florijan Likar, Maja Jazbec, Barbara Pogačnik
OPB 4	Nina Rimahazi, Barbara Pogačnik, Maša Harej, Marija Jerala
OPB 5	Saša Eržen, Florijan Likar, Nina Rimahazi, Jure Valjavec
OPB 6	Saša Eržen, Saša Habjan, Maja Jazbec, Marija Jerala, Florijan Likar, Jure Valjavec
OPB7	Saša Habjan

Oddelek	Učenci oddelka	Čas izvajanja
OPB 1	1. A	pon., sre., čet., pet.: 11.55–16.05 tor.: 12.45–16.05
OPB 2	1. B	pon., tor., sre., pet.: 11.55–16.05 čet.: 12.45–16.05
OPB 3	2. A	pon.: 11.55–15.25 tor., sre.: 12.45–14.00 čet.: 12.45–14.25 pet.: 11.55–14.25
OPB 4	2. B	pon.: 11.55–15.30 tor., sre.: 12.45–14.25 čet.: 12.45–15.15 pet.: 11.55–14.00
OPB 5	3. A in 5. A	pon., pet.: 11.55–14.25 tor., sre.: 12.45–15.15 čet.: 12.45–14.50
OPB 6	3. B in 5. B	pon., pet.: 11.55–16.05 tor., sre., čet., pet.: 12.45–15.25
OPB 7	4. A in 4. B	pon., tor., sre., čet.: 12.45–15.35 pet.: 11.55–15.30

Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole lahko učitelj oddelka podaljšanega bivanja predčasno dovoli učencem odhod domov le s pisnim soglasjem staršev.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene razvijanju različnih interesov učencev. Vključitev v interesne dejavnosti je prostovoljna. Seznane in prijavnice so učenci dobili ob začetku šolskega leta. V šolskem letu 2024/25 so učencem nudene naslednje interesne dejavnosti.

Tabela 25: **Interesne dejavnosti**

	Naziv interesne dejavnosti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
1	Ročne ustvarjalnice						X	X	X	X
2	Razvijam čustveno inteligentnost	X	X	X	X	X				
3	Dekoracija šole						X	X	X	X
4	Debatni klub							X	X	X
5	Likovna ureditev šole				X	X				
6	Gledališka skupina						X	X	X	X
7	Mala gledališka skupina			X	X	X				
8	Igre z žogo	X	X	X						
9	Mladi kolesarji - priprava na tekmovanje						X	X	X	X
10	Kuharski krožek 5					X				
11	Kuharski krožek 6						X			
12	Podjetništvo								X	X
13	Zeliščarstvo šolskega vrta		X	X	X	X	X			
14	Šolska skupnost						X	X	X	X
15	Šiviljstvo	X	X	X	X	X	X	X	X	X

16	Mladinski pevski zbor					X	X	X	X	X
17	Robotika					X				
18	Otroški pevski zbor	X	X	X	X					
19	Planinski krožek	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Šahovski krožek					X	X	X	X	X
21	Pravljичni krožek	X	X	X						
22	Prostovoljstvo					X	X	X	X	X
23	Računalništvo			X						
24	Šolski čebelnjak					X	X	X	X	X
25	Šolski časopis					X	X	X	X	X
26	Naj športnik			X	X	X	X	X	X	X
27	Novinarski krožek						x	x	x	x
28	Priprava na tekmovanje Mladi in gore						x	x	x	x
29	Italijanščina								x	x

DODATNI PROGRAMI

Dodatni programi in druge organizacijske oblike vzgojno-izobraževalnega dela z učenci dopolnjujejo vzgojno-izobraževalno delo v razredu. Učencem interdisciplinarno približajo pri pouku obravnavano tematiko tudi na neformalen način. Obsegajo ekskurzije, šole v naravi, učitelja športa za učence od 1. do 5. razreda, smučarske, plesne in jezikovne tečaje, tabore ter preventivne programe in sodelovanje z drugimi šolami. Nekatere dejavnosti financirajo starši, nekatere dejavnosti delno sofinancira šolski sklad ali občina iz sredstev za dodatne programe.

V okviru dodatnega programa bomo nadaljevali z učenjem smučarskih znanj s poudarkom na teku na smučeh v šoli v naravi za šestošolce in pri pouku športa, če bodo to dopuščale vremenske razmere. Organiziran bo tudi neobvezni smučarski tečaj za učence od 1. do 5. razreda.

PROJEKTI

Projekti, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2024/25, so:

- slovenski zajtrk,
- učitelj športa na razredni stopnji,
- Zdrava šola,
- Kulturna šola,
- Pešbus
- Simbioza,
- Evropska vas,
- Sobivanje,
- sodelovanje v projektih Goethe Inštituta Ljubljana,
- Sodelovanje v projektih RAGOR-ja: Karierna orientacija mladih in Odgovorno lastništvo psa,
- Digitrajni učitelj,

- Teden vseživljenjskega učenja z Ljudsko univerzo Jesenice,
- To sem jaz – program za duševno zdravje mladih,
- NEON – varni brez nasilja,
- Gozdna šola,
- Skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe,
- v sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Razvoj slovenščine v digitalnem okolju,
- shema šolskega sadja in zelenjave,
- delavnica »Oblikujem glino« (LS2, LS3 – 12 evrov na učenca-šolski sklad).

EKSKURZIJE

Ekskurzije dopolnjujejo pouk in razširjajo obzorja učencem preko meja domačega kraja in domovine. Načrtovane so tako, da učenci v času osnovnega šolanja spoznajo kulturno-zgodovinske in druge znamenitosti Slovenije, njenega zamejstva in tujine.

Tabela 26: Ekskurzije

Razred	Jesenska ekskurzija	Pomladanska ekskurzija
6.	Dolenjska	Prekmurje
7.	Avstrijska Koroška	Notranjska
8.	Celje in okolica	Benečija
9.	Celje in okolica	zaključni izlet

Tabela 27: Načrtovane aktivnosti na terenu za učence, ki so vključeni v izbirne predmete

Predmet	Dejavnost	Strošek za učence	Predviden termin
turistična vzgoja, likovno snovanje, sodobna priprava hrane	ekskurzija	okvirna cena za dva dni = 200 € okvirna cena za štiri dni = 400 € (odvisno od destinacije)	Jesen 2024, pomlad 2025
turistična vzgoja, likovno snovanje,	obisk razstave, galerije, ogled zanimivosti	okvirna cena za en dan (prevoz in vstopnina)	odvisno od ponudbe v šolskem letu 2024/25
turistična vzgoja, likovno snovanje	turistični tabor in umetniške delavnice	okvirna cena od 25 do 30 € na učenca	jesen 2024
turistična vzgoja	ogled sejma Turizem in prosti čas	prevoz v Ljubljano in vstopnina	januar 2025
filmska vzgoja	ogled filma in pogovor z ustvarjalci (Linhartova dvorana Radovljica)	kino vstopnica, pogovor (4,5 €) in prevoz v Radovljico	oktober/november 2024
filmska vzgoja	ogled filma in ogled kinodvorane (Linhartova dvorana Radovljica)	kino vstopnica, pogovor (4,5 €) in prevoz v Radovljico	december 2024
filmska vzgoja	ogled filma (Linhartova dvorana Radovljica)	kino vstopnica, pogovor (4,5 €) in prevoz v Radovljico	februar 2025
robotika v tehniki	izdelava in krmiljenje robota	15 € na učenca	april 2025

poskusi v kemiji	obisk industrijskega laboratorija ali muzeja v Radovljici	stroški prevoza na Jesenice (vlak)	pomlad 2025
NIP nemščina	Ekскурzija	200 €	pomlad 2025

ŠOLE V NARAVI IN TABORI

Šole v naravi in tabori pomenijo obogatitev učnih načrtov, saj proces učenja poteka v naravnem okolju – v naravi in v krajih, ki so učencem novi. Program vključuje tematike okoljske vzgoje, preživetja v naravi, omogoča doživljajsko učenje in rekreacijo na prostem. Cilji in vsebine so vezani na učne načrte predmetov: slovenski jezik, družboslovje, matematika, znanost, naravoslovje, umetnost, šport ... Izpostavljenost različnim fizičnim dejavnostim in dogodkom omogoča razvijanje samospoštovanja in številnih sposobnosti. Šola v naravi je posebna oblika in metoda dela, pomeni sodelovanje med učenci in učitelji v okolju, ki nima omejitev, kot jih čutimo v učilnici. Šole v naravi bomo izvajali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, planinsko pa v sodelovanju s Planinskim društvom Žirovnica v okolici koč pri Krnskih jezerih. Planinsko šolo v naravi bomo izvedli v septembru 2024 (v primeru slabega vremena pa v spomladanskem času). Planinski tabor v okviru interesne dejavnosti planinski krožek bomo izvedli junija 2025 na Zelenici.

Učenci, ki se ne bodo udeležili šole v naravi, bodo združeni v eno skupino in bodo imeli pouk po prilagojenem urniku, ali pa se bodo priključili učencem nižjih razredov.

Vsebine, ki bodo vključene v program posamezne šole v naravi, bodo pred odhodom izbrali učitelji, ki poučujejo v posameznem razredu.

Tabela 28: Načrtovane šole v naravi v šolskem letu 2024/25

RAZRED	ČAS	BIVANJE	LOKACIJA	PROGRAM
3.	od 2. 9. do 6. 9. 2024	CŠOD ŠKORPIJON	Sv. Duh na Ostrem Vrh	projektni teden: kmetija
4.	od 5. 5. do 9. 5. 2025	CŠOD LIPA	Črmošnjice	projektni teden: obnovljivi viri energije
5.	od 2. 9. do 6. 9. 2024	Pinea	Pinea Novigrad	plavalna šola v naravi
6.	od 2. 12. do 6. 12. 2024	CŠOD Kranjska Gora	Kranjska Gora	zimsko šola v naravi – tek na smučeh
7.	od 16.12. do 20.12. 2024	CŠOD Burja	Seča	projektni teden: morje ali te poznam
8.	junij 2025	planinski dom	Koča pri Krnskih jezerih	planinski tabor

PREVENTIVNI PROGRAM

1. razred: Zdrave navade, Mali zobki delajo veliko delo
2. razred: Človeško telo, osebna higiena, Zobkovadba
3. razred: Zdrava prehrana, Gibanje za zdravje in Mlečni in stalni zobje
4. razred: Preprečevanje poškodb, prva pomoč, Prva pomoč pri poškodbi zob
5. razred: Bolezni današnjega časa, Izraščanje, naloge in nega zob
6. razred: Odraščanje, Razvojne nepravilnosti zob
7. razred: Samopodoba, stres in tehnike sproščanja, Zgradba zoba
8. razred: Medosebni odnosi, Zdrave dlesni in zdravi zobje

AKCIJE, DRUŽBENO POTREBNO IN PROSTOVOLJNO DELO

Pomembna naloga šole je privzgojiti učencem občutek za sočloveka, ko je v stiski ali težavah, ter skrb za zdravo bivalno okolje. Zato bodo učenci sodelovali pri:

- čistilnih akcijah in drugih akcijah urejanja okolice šole, ki bodo organizirane po potrebi;
- urejanju šolskega vrta;
- papirnih akcijah v septembru in zadnjem tednu aprila;
- dejavnostih, katerih organizator ni šola;
- vsaj eni humanitarni akciji (zbiranju šolskih potrebščin, odpadnih tonerjev in kartuš, ipd ...);
- organizaciji in izvedbi prostovoljne učne pomoči učencem oziroma sošolcem.

POGOVORNE URE ZA UČENKE IN UČENCE

Pogovorne ure so namenjene vsem učenkam in učencem, ki imajo kakršnekoli težave. S strokovnimi delavci se o svojih problemih in stiskah lahko pogovorijo zaupno, s čimer se razvija zaupanje, medsebojno spoštovanje in sodelovanje.

SPREMLJAJOČE DEJAVNOSTI

ŠOLSKA PREHRANA

Poudarki pri prehranjevanju otrok v vrtcu in učencev v šolskem obdobju:

- otrokom v vrtcu zagotoviti zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico;
- šolarjem ponuditi zajtrk, dopoldansko malico in kosilo;
- vsakodnevno ponuditi kakovostna živila, po možnosti od domačih ponudnikov, s poudarkom na ekološki pridelavi;
- kakovostno vsakodnevno pripraviti obroke v šolski kuhinji s čim manj nenaravnimi dodatki, s poudarkom na uporabi svežih zelišč in naravnih začimb in minimalno uporabo polpripravljenih živil in pripravljenih jedi;
- zmanjšati porabo sladkorja, soli in maščob;
- vsakodnevno vključevati kakovostno sadje in zelenjavo;
- oblikovati ustrezne prehranjevalne navade z uživanjem vseh vrst hrane;
- pripraviti dietne obroke za otroke in učence, ki to potrebujejo;
- spremljati cilje, anketirati uporabnike o zadovoljstvu, analizirati in načrtovati izboljšave;
- organizirati dneve dejavnosti in druge aktivnosti, ki so povezane z zdravim načinom prehranjevanja in kulturo prehranjevanja (obisk pri čebelarju, zdrava prehrana, slovenski tradicionalni zajtrk, organizacija interesne dejavnosti kuharstvo, zeliščarstvo šolskega vrta, čebelarstvo).

Malica je obvezen obrok za vse učence šole.

Tim za prehrano spremlja jedilnike šolske kuhinje, pripravi predloge za morebitne izboljšave, vsaj enkrat letno preveri stopnjo zadovoljstva uporabnikov, analizira dobljene podatke in napiše evalvacijsko poročilo.

Organizacijo prehrane v vrtcu in šoli vodi vodja šolske prehrane v sodelovanju s timom za prehranjevanje.

Prijavo na prehrano za šolsko leto oddajo starši na posebnem obrazcu MIZŠ ob koncu šolskega leta oziroma ob vpisu v prvi razred. Na začetku tekočega šolskega leta se prijava potrdi oziroma se sporoči spremembe. Starši odjavo od dnevnih obrokov opravijo dnevno preko e-Asistenta oziroma izjemoma telefonsko v šolski kuhinji ali preko e-pošte (kuhinja@os-zirovnica.si).

Cene posameznih obrokov za otroke in učence so naslednje:

- dnevna oskrba otrok v vrtcu, ki obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico, je 2,40 €;
- cena šolske malice je 1,10 €, subvencionirana je za socialno ogrožene učence, katerih starši pridobijo odločbo CSD;
- cena kosila za učence od 1. do 3. razreda je 3,10 €, za ostale učence pa 3,40 €.

UČBENIŠKI SKLAD IN ŠOLSKA KNJIŽNICA

Učbenike si v šoli lahko izposodijo vsi učenci od 1. do 9. razreda. Učenci 1., 2. in 3. razreda so dobili delovne zvezke brezplačno, ker je stroške pokrilo MIZŠ iz sredstev učbeniškega sklada. Delovne zvezke kupujejo starši učencev v skladu s predlogom učiteljev izvajalcev programa, potrjenim na svetu staršev. V okviru dejavnosti sklada vsako leto v maju pripravimo za učence in starše podrobno obvestilo o učbenikih, delovnih zvezkih in ostalih šolskih potrebščinah. Nekatere potrebščine, predvsem za likovno vzgojo, nabavljamo za vse učence proti plačilu staršev. V šoli fotokopiramo razna gradiva za učence. Cena fotokopije je 0,05 €.

Za domače branje, FBZ ter za angleško in nemško bralno značko si bodo učenci izposojali knjige v šolski knjižnici. Na knjižnih policah učenci lahko poiščejo tudi najrazličnejšo poljudno-znanstveno literaturo. Starši si iz strokovne knjižnice lahko izposodijo strokovno literaturo s področja vzgoje in psihologije.

Ob izposoji bomo izvajali tudi knjižno in knjižnično vzgojo. Knjižničarka izdelava ustrezen program in razpored dela v šolski knjižnici. Za učence 7. razreda bomo v pomladnem času organizirali ogled Občinske knjižnice na Jesenicah. Knjižničarka se s svojimi programi vključuje v šolski projekt razvijanja bralne pismenosti.

PRIREDITVE V ŠOLSKEM LETU 2024/25

Tabela 29: Pregled prireditev

Čas izvedbe	Prireditve
2. september 2024	prireditve ob začetku šolskega leta za učence 1. razreda: gledališka igra Pikapolonica in pike (Katja Lah, Mojca Velepec)
18. oktober 2024	nastop na srečanju veteranov vojne za Slovenijo v Čopovi hiši (Petra Jenko)
2. december 2024	novoletna dobrodelna prireditve (sodelujejo vse skupine, P. Jenko, S. Magdič, K. Lah, M. Velepec, B. Letonja, S. Eržen, M. Čuk, J. Klobasa)
november 2024	otvoritev slikarske razstave KD dr. France Prešeren Žirovnica (Katja Lah, Mojca Velepec, Slavica Magdič)

24. december 2024	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti in prednovoletna prireditvev (sodelujejo vse skupine), prireditvev pripravijo vsi učenci od 1. do 9. razreda skupaj z razredniki. Program povežeta za RS: P. Jenko in za predmetno stopnjo: S. Eržen.
7. februar 2025	proslava pred kulturnim praznikom, obisk kulturnih znamenitosti v občini po programu Biseri občine Žirovnica – cerkev sv. Kancijana; (L. S. Knafelj, V. Zuljan, M. Čuk, S. Magdič, S. Eržen;)
7. februar 2025	predstavitev dramske igre za učence razredne stopnje in otroke vrtca v počastitev slovenskega kulturnega praznika (K. Lah, M. Velepec)
marec 2025	prireditve vrtca ob materinskem dnevu in prihodu pomladi (strokovne delavke vrtca)
19. in 20. marec 2025	območna pevska revija OPZ in MPZ na Slovenskem Javorniku (S. Magdič)
marec 2025	dan civilne zaščite (S. Magdič)
april 2025	Srečanje s Špelo Frlic – dopoldne branja. Nagrada za bralce FBZ od 1. do 9. razreda (L. S. Knafelj, M. Jerman, Š. Baloh, Polona Kus in razredničarke od 1. do 5. razreda)
marec 2025	srečanje za upokoјence OŠ Žirovnica (K. Lah, M. Velepec, M. Zupan)
pomlad 2025	koncert šolskih pevskih zborov v Radovljiški graščini (S. Magdič)
maj 2025	podelitev dreves novoroјencem (S. Magdič)
5. in 6. maj 2025	tekmovanje v MPZ in OPZ Zagorje ob Savi (odvisno od izbora)
maj, junij 2025	planinski tabori – vrtec, 1. in 2. razred, 3.–9. razred (I. Bohinec, M. Oblak)
13. junij 2025	zaključna prireditvev ob svečani podelitvi spričeval devetošolcem – naredijo razredniki – valeta
24. junij 2025	proslava pred dnevom državnosti in zaključna prireditvev ob koncu šolskega leta (vse kulturne skupine) – prireditvev pripravijo učenci od 1. do 8. razreda skupaj z razredniki. Program povežejo za razredno stopnjo: P. Jenko in za predmetno stopnjo: L. S. Knafelj
27. junij 2025	spominska svečanost v Mostah ob občinskem spominskem dnevu (S. Eržen)

Učenci gledališke skupine in pevskih zborov lahko sodelujejo tudi na drugih prireditvah v Občini Žirovnica oziroma na prireditvah, kadar jih povabijo k sodelovanju.

Valeta za učence devetega razreda bo v šolskem letu 2024/25 v petek, 13. junija 2025.

POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMOV

KADROVSKI POGOJI

Za izvajanje vseh programov in spremljajočih dejavnosti je v šoli in vrtcu zaposlenih 83 delavcev. Ena strokovna delavka je zaposlena v drugem zavodu, v našem zavodu pa dopolnjuje svojo učno oz. delovno obveznost, in sicer v okviru mobilne službe. Delovna mesta na strokovno-pedagoškem področju so ustrezno zasedena.

IZOBRAŽEVANJA STROKOVNEGA KADRA

Izobraževanja za učitelje:

- Učitelji bodo po potrebi sodelovali na študijskih srečanjih, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo.
- Šola bo za učiteljski zbor organizirala izobraževanje oziroma tematsko konferenco.
- Šola bo organizirala predavanje strokovnjakov za posamezna strokovna področja iz pedagogike, izobraževanja, dela s starši itd.
- Individualno izobraževanje bo potekalo po katalogu, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in drugih strokovnih institucij.
- Vsak učitelj do 1. 10. 2024 pripravi individualni program izobraževanja. Priporočilo šole je, da se učitelji usposabljaajo tako za izobraževalna kot vzgojna področja dela z učenci.
- Šola bo ob ustrezni finančni participaciji udeležencev organizirala strokovno ekskurzijo celotnega učiteljskega zbora in drugih zaposlenih.
- Strokovni delavci opravijo eno medsebojno hospitacijo. Po hospitaciji s sodelavcem opravijo analizo ure, s poudarkom na izmenjavi dobre prakse.
- Prioritetni cilj spremljanja pouka je razvoj profesionalizma strokovnih delavcev in krepitev učeče se skupnosti znotraj šole (s pomočjo coaching orodij in veščin).

Izobraževanje za ravnatelja:

- Kolegialno podpiranje s pomočjo veščin coachinga (oktober 2024–junij 2025);
- izobraževanja šole za ravnatelje;
- srečanja in posveti ravnateljev v okviru Zavoda RS za šolstvo, MIZŠ, šole za ravnatelje in Ravnateljskega servisa;
- udeležba na aktivih ravnateljev.

Izobraževanje za pomočnico ravnatelja za vrtec:

- posvet za pomočnike in ravnatelje vrtcev;
- srečanja in posveti pomočnikov ravnateljev v okviru Zavoda za šolstvo.

Izobraževanje za pomočnico ravnatelja za šolo:

- posveta za pomočnike ravnateljev;
- srečanja in posveti pomočnikov ravnateljev v okviru Zavoda za šolstvo.

NAČRTOVANA DELOVNA SREČANJA

- predvidoma enkrat mesečno sestanek učiteljskega zbora (četrti torek v mesecu od 16.00 do predvidoma 18.00 in krajši sestanki ob med tednom – po potrebi);

- mesečno skupno načrtovanje vsebin strokovnih delavk vrtca;
- mesečno sestanek s čistilkami in hišnikom, delavci v kuhinji in vodjo šolske prehrane;
- tedensko, predvidoma v petek ob 9.00, sestanek s pomočnicama ravnateljja za šolo in vrtec ter po potrebi s svetovalno delavko;
- predvidoma na dva meseca srečanje z vodji aktivov.

MATERIALNI POGOJI

Material za pouk in učila bomo kupovali sproti na predlog vodje posameznega aktiva, laboranta, računalničarja, knjižničarke in pomočnice za vrtec. Večja dela, kot so menjave talnih oblog, beljenje, menjava dotrajanih stvari, montaža video-nadzornega sistema, novih interaktivnih zaslonov, bomo opravili med šolskimi počitnicami. Med šolskim letom bomo dokupili ali pa servisirali tudi nekaj računalniške opreme.

PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

UČITELJSKI ZBOR

Strokovni delavci imamo redna srečanja, namenjena spremljanju opravljenega dela ter pripravam za naslednji mesec. Ocenjevalne konference v šoli so določene v šolskem koledarju. Pedagoški sestanek bo predvidoma enkrat mesečno. Po potrebi bodo krajši sestanki vsak teden pred pričetkom pouka.

Na delovnih sestankih bomo:

- obravnavali Poročilo ravnateljja o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/24;
- obravnavali Letni delovni načrt za leto 2024/25;
- sprejeli usmeritve za šolsko leto 2024/25;
- spremljali vodenje elektronskega dnevnika in redovalnice (e-Asistent);
- spremljali učinkovitost dežurstva v jedilnici, na hodniku, v telovadnici oziroma na igrišču in načrtovali potrebne korekcije;
- mesečno analizirali realizacijo LDN, načrtovali delo za naslednji mesec, analizirali poročila z roditeljskih sestankov in različnih oblik strokovnega izobraževanja;
- spremljali bomo novosti šolske in druge zakonodaje, ki vplivajo na šolski proces;
- izbrali področje uvajanja izboljšav in spremljanje učinkov (aktivne oblike učenja, uporaba IKT pri pouku, uporaba učilnice na prostem in šolskega vrta v učnem procesu, formativno spremljali napredek učencev, uporabo E-učilnic);
- spremljali in evalvirali uresničevanje nalog iz vzgojnega načrta šole;
- spremljali in analizirali učno uspešnost učencev pri rednem pouku in na različnih tekmovanjih znanja;
- analizirali poročila s strokovnih srečanj.

RAZREDNIK

- Vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti;
- spremlja in usmerja individualni razvoj učenca;

- pripravi razrednikov in vzgojni načrt dela v oddelku;
- sodeluje na timskih sestankih oddelčnega učiteljskega zbora;
- organizira in vodi roditeljske sestanke;
- poroča o sklepih z roditeljskih sestankov;
- organizirano vodi govorilne ure s starši;
- organizira in vodi ekskurzije v oddelku;
- vodi in ureja dokumentacijo svojega oddelka;
- nadzoruje učence pri družabnih dejavnostih šole;
- vodi in nadzoruje delo šole v naravi;
- sodeluje z ravnateljem, pomočnico ravnatelja, šolsko svetovalno službo in po potrebi z drugimi strokovnimi delavci;
- pripravlja poročila o oddelku za pedagoške sestanke in ocenjevalni konferenci.

STROKOVNI AKTIVI IN KOMISIJE

V šoli se učitelji povezujejo v strokovne aktivne glede na to, kaj poučujejo v tekočem šolskem letu. Vodje aktivov organizirajo medpredmetno in medrazredno povezovanje, pripravljajo predloge za izobraževanje, kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja in sodelujejo v komisijah, ki jih imenuje ravnatelj.

Tabela 30: Pregled strokovnih aktivov na šoli

Strokovni aktivni	Vodja	Člani	Predvideni skupni sestanki
1. razred	Katja Lah	Barbara Pogačnik, Nina Rimahazi, Barbara Letonja, Eda Drmota	avgust – september
2. razred	Irena Bohinec	Ana Oblak, Eda Drmota, Maša Harej	
3. razred	Mojca Velepcec	Meta Zupan, Eda Drmota, Maša Harej, Marija Jerala	
4. razred	Petra Sedminek Malnar	Anja Pavlič, Eda Drmota, Slavica Magdič, Suzana Jenko	
5. razred	Petra Jenko	Petra Jenko, Eda Drmota, Slavica Magdič, Matjaž Silič	
PODALIŠANO BIVANJE	Maša Harej	Florijan Likar, Saša Eržen, Marija Jerala, Saša Habjan, Maja Jazbec, Jure Valjavec, Barbara Pogačnik, Nina Rimahazi, Veronika Pšenica, Nika Bavdek,	februar
UMETNOST	Petra Jenko	vse učiteljice RP (po potrebi), Slavica Magdič, Jolanda Klobasa, Meta Čuk, Anja Pavlič, Petra Jenko	maj–junij
DRUŽBOSLOVJE (SLOVENŠČINA, UMETNOST, ANGLEŠČINA,	Eda Drmota	Metka Jerman, Lidija Skoporec Knafelj, Špela Baloh, Karmen Kosem, Nataša Černe, Maja Jazbec, Slavica Magdič, Polona Kus, Vanja Zuljan, Saša Eržen, Metka Čuk, Florijan Likar	

NEMŠČINA, GEOGRAFIJA, ZGODOVINA)			
TUJI JEZIKI	Nataša Černe	Karmen Kosem, Eda Drmota, Maja Jazbec	
NARAVOSLOVJE	Saša Hladnik	Renata Berce, Borut Fajfar, Saša Hladnik, Nataša Šturm, Jure Valjavec, Gretica Volaš, Tina Rimahazi, Gregor Pungaršek	
MATEMATIKA	Renata Berce	Gretica Volaš, Tina Rimahazi, Gregor Pungaršek	
GOSPODINJSTVO	Nataša Šturm	Saša Hladnik, Jolanda Klobasa, Petra	
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Borut Fajfar	Jure Valjavec, Florijan Likar, Gregor Pungaršek	
ŠPORT	Matjaž Silič	Suzana Jenko, Maša Harej, učiteljice RP po potrebi	
SPECIALNO-PEDAGOŠKA POMOČ, SVETOVALNO IN TIMSKO DELO	Darija Zupan	Leja Zakotnik, Marija Jerala, Mateja Bogataj, učitelji in učiteljice, vzgojiteljice po potrebi	
AKTIVI V ŠIRŠI SESTAVI se sestanejo NAJMANJ 3-krat LETNO (načrtovanje dni dejavnosti, ekskurzij, evalvacija dejavnosti); v OŽJI SESTAVI najmanj 3-krat LETNO oziroma po potrebi. Zapisnik sestanka širše sestave piše vodja, zapisnik sestanka ožje sestave pa po dogovoru eden od članov. Zapisnikar se določi pred sestankom. Zapisnikar prilepi zapisnik v E-zbornico in pod zapisnik napiše svoje ime in priimek. Zapisnik se prilepi v PDF-obliki.			
Timi in komisije			
KOMISIJA ZA RAZVOJ IN SAMOEVALVACIJO	Ana Oblak	Vanja Zuljan, Mateja Bogataj, Sandra Donoša, Ana Oblak, Karmen Kosem, Gregor Pungaršek	na tri mesece: september, januar, maj
DEKORACIJA ŠOLE	Meta Čuk	vse učiteljice RP in OPB (po potrebi), Jolanda Klobasa, Saša Habjan, Marija Jerala, Petra Jenko, Renata Berce, Anja Pavlič	
KOMISIJA ZA PROTIKORUPCIJO IN INTEGRITETO	Matjaž Silič	računovodja, Aleksandra Donoša, Eda Drmota, Metka Jerman, Borut Fajfar	po potrebi oziroma v oktobru in juniju
KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA	Katja Lah	člani popisnih komisij po sklepu ravnatelja	november december januar
KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC	Mateja Bogataj	predsednik sveta staršev, Aleksandra Donoša – pom. ravnatelja za vrtec, Petra Žvan - predstavnica občine	april
DELOVNA SKUPINA ZA SPREMLJANJE VZGOJNEGA KONCEPTA ŠOLE	Nataša Černe	Mojca Velepec, Mateja Bogataj, Gregor Pungaršek, Vanja Zuljan, Metka Čuk, Tina Rimahazi	september februar
KOMISIJA ZA SPREJEM ŠOLSKIH NOVINEV	Mateja Bogataj	Aleksandra Donoša – pomočnica ravnatelja za vrtec, Maruša Oblak, Teja Markovič – vzgojiteljici, šolski zdravnik, Gregor Pungaršek – ravnatelj	maj
KOMISIJA ZA PROMETNO VARNOST	Barbara Pogačnik	Tina Rimahazi	september, april
TIM ZA ŠOLSKO PREHRANO	Saša Hladnik	Andraž Vozelj – vodja šolske kuhinje, Tjaša Reškovic, Irena Bohinec, Eda	Po potrebi med šolskim letom

		Drmota, predstavnik staršev Rok Dimnik, (določijo na SŠ v septembru); predstavnik učencev- (določijo na šolski skupnosti)	
TIM ZA NAČRTOVANJE KULTURNIH DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV	Petra Jenko	Saša Eržen, Slavica Magdič, Meta Čuk, Jolanda Klobasa, Katja Lah, Mojca Velepec, Vanja Zuljan, Lidija Skoporec Knafelj, Teja Markovič, Barbara Letonja	september po potrebi med šolskim letom
KOMISIJA ZA DODELITEV STATUSA UČENCEM, KI SE VZPOREDNO IZOBRAŽUJEJO ALI SO PERSPEKTIVNI ŠPORTNIKI	Matjaž Silič	Suzana Jenko, Slavica Magdič, Maša Harej, razredniki 6., 7., 8., 9. razreda	september, po potrebi med šolskim letom
PRITOŽBENA KOMISIJA	Matjaž Silič	Matjaž Silič, Mateja Bogataj, Polona Kus, Marija Jerala, Maruša Oblak, Ana Dolar, Grega Skumavec, Tatjana Pintar, (3 starši – Rajka Korošec, Simon Gluhar, Tanja Krajišnik, določijo na SŠ v septembru)	po potrebi
TIM – COACHING VEŠČINE IN ORODJA V PODORO PROFESIONALNEGA UČENJA	Karmen Kosem	Gregor Pungaršek, Mateja Bogataj, Mojca Velepec, Saša Hladnik	po potrebi
TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	Maruša Oblak	Nataša Šturm, Petra Jenko, Irena Bohinec, Janez Tavčar, Petra Sedminek Malnar	december, po potrebi
ŠOLSKI SKLAD	Barbara Letonja	Predstavniki šole: Barbara Letonja, Maša Harej, Sabina Tavčar Predstavniki staršev: Boštjan Hikel, Maruša Stres, Duška Malinović Langerholc, Tanita Cizelj	po potrebi
SVET ZAVODA	Maša Harej	Eda Drmota, Barbara Letonja, Katja Lah, Sabina Tavčar, Matej Fröhlich Novković, Katja Zupan, Andreja Možina, Izidor Jekovec, Mirjam Fain, Klemen Eržen	september marec maj
TIM – FORMATIVNO SPREMLJANJE	Irena Bohinec	Karmen Kosem, Renata Berce, Anja Pavlič, Katja Lah, Mojca Velepec, Eda Drmota, Špela Baloh, Petra Sedminek Malnar, Lidija Skoporec Knafelj, Ana Oblak, Saša Hladnik, Vanja Zuljan	1x mesečno
TIM – DIGITRAJNI UČITELJ	Florijan Likar	Gregor Pungaršek, Florijan Likar, Maruša Oblak, Jure Valjavec	po potrebi
TIM – BRALNA PISMENOST	Metka Jerman	Lidija Skoporec Knafelj, Špela Baloh, Mojca Velepec, Irena Bohinec, Petra Sedminek Malnar, Polona Kus, Barbara Letonja	po potrebi
TIM – NEON (Varno in spodbudno učno okolje)	Mateja Bogataj	Mateja Bogataj, Ana Oblak, Petra Sedminek Malnar, Barbara Letonja, Marija Jerala	po potrebi

Udeležba na aktivih in komisijah je sestavni del delovne obveznosti. Vodje strokovnih aktivov o sestankih obvestijo ravnatelja in vodijo zapisnike, ki jih sproti objavijo v E-zbornici. **Na koncu šolskega leta komisije oddajo ravnatelju poročilo o delu v tekočem šolskem letu.**

DRUGA STROKOVNA PODROČJA

ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA

- opravlja naloge v skladu s svojim programom dela;
- z razredniki pripravlja individualne programe dela za učence z učnimi in vzgojnimi težavami ter spremlja in vodi svetovalne storitve v šoli in vrtcu;
- organizira, spremlja in vodi izvajanje preventivnih programov za učence;
- organizira, spremlja in vodi izvajanje predavanj za starše;
- vodi poklicno usmerjanje;
- realizira vpis v vrtec, osnovno in v srednjo šolo;
- izvaja naloge v skladu z opisom del in nalog za svetovalnega delavca šole.

SPECIALNA IN REHABILITACIJSKA PEDAGOGINJA, DEFEKTOLOGINJA, LOGOPEDINJA, PEDAGOGINJA, PSIHOLOGINJA

Opravlja naloge v skladu s svojim programom dela ter individualiziranimi programi za učence, ki so pripravljeni v skladu z odločbami za posamezne učence s posebnimi potrebami.

KNJIŽNIČARKA

- opravlja naloge v skladu s svojim programom dela in opisom del in nalog;
- seznanja strokovne delavce z novostmi v strokovni knjižnici;
- ureja učbeniški sklad;
- skrbi za priljubljenost branja, se vključuje v izobraževalni proces z ustreznim izborom knjižničnega gradiva;
- izvaja ure knjižnične in knjižne vzgoje;
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi kulturnih dni – izbor gledaliških in filmskih predstav;
- povezuje šolo s knjižnico na Jesenicah;
- koordinira projekt čezmejnega sodelovanja z ljudsko šolo Bistrica in sodeluje pri obiskih partnerjev v mednarodnih projektih.

RAVNATELJ

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole;
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, spremlja delo učiteljev;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- pripravlja predloge za napredovanje učiteljev v nazive in plačilne razrede;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;

- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- sodeluje in pomaga pri vodenju sveta staršev;
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznostih učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Poleg teh nalog ravnatelj:

- sodeluje z Občino Žirovnica, ustanoviteljico šole;
- sodeluje z društvi v lokalni skupnosti;
- pripravlja in sprejema varnostno oceno za posamezna delovna mesta;
- posodablja in ureja normativne akte, ki se nanašajo na delovno-pravno zakonodajo;
- povezuje šolo z okoljem in drugimi zavodi;
- opravlja naloge poslovnega organa, kot jih opredeljujejo pravila šole in zakonodaja.

POMOČNICA RAVNATELJA ZA ŠOLO

- nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti;
- ureja dežurstva učiteljev, spremstva in nadomeščanja ter skrbi za pripravo in realizacijo iLDN;
- mesečno koordinira dneve dejavnosti;
- pripravlja gradivo za publikacijo šole;
- vodi evidenco prisotnosti pedagoških delavcev;
- koordinira občasne šolske prevoze;
- nadzoruje in pregleduje zapise v dnevniku in redovalnici eAsistenta ter skrbi za realizacijo LDN;
- opravlja dela, za katera jo ravnatelj pooblasti.

VZGOJNO DELO Z UČENCI

Vzgojni načrt je priloga LDN.

PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

Svet šole bo zasedal najmanj na dveh rednih sejah. Po potrebi se lahko sestane tudi večkrat oziroma organizira dopisno sejo.

Redne seje

September:

- obravnava in sprejme Poročilo o uresničevanju LDN v šolskem letu 2023/24;
- obravnava in sprejme LDN za šolsko leto 2024/25;
- obravnava predloge in pobude.

Januar:

- obravnava in potrdi Finančni načrt za leto 2025.

Marec:

- obravnava in sprejme Letno poročilo OŠ Žirovnica za leto 2024;
- se seznani s poročilom o delu šolskega sklada;
- ocenjuje delovno uspešnost ravnatelja za leto 2024;
- načrtuje nadstandardne in druge dejavnosti za šolsko leto 2025/26;
- se seznani z uresničevanjem LDN 2024/25 do marca 2025;
- obravnava predloge in pobude.

PROGRAM DELA S STARŠI

SVET STARŠEV

Svet staršev je v skladu z zakonodajo posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev bo imel najmanj 2 redni seji. Po potrebi se lahko sestane tudi večkrat oziroma organizira dopisno sejo.

September:

- se seznani s Poročilom o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/24;
- se seznani z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024/25;
- imenuje predstavnika staršev v komisijo za prehrano in tri v pritožbeno komisijo;
- obravnava predloge in pobude.

November/december:

- izvoli morebitne nadomestne predstavnike v svet šole.

Marec:

- analizira realizacijo LDN v prvem polletju šolskega leta;
- pripravi in obravnava predloge za spremembe oziroma izboljšave LDN za naslednje šolsko leto, se seznani z novostmi v šolskem letu 2024/25;
- se seznani s poročilom o delovanju šolskega sklada;
- da soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih dejavnostih;
- zbere predloge izboljšav za novo šolsko leto in z njimi seznani ravnatelja;
- obravnava predlog anketnega vprašalnika za dodatni program za naslednje šolsko leto;
- obravnava predloge in pobude.

Maj:

- pregleda seznam delovnih zvezkov in drugih potrebščin in da soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov za šolsko leto 2025/26.

PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST UČENCEV

Učenci prihajajo v šolo peš, s kolesi in z organiziranim prevozom – šolskim avtobusom za vse učence z Rodin, Smokuča, Doslovč in Vrba ter z Brega, Most in Žirovnice.

Učence bo v šolo in iz šole vozil avtobus, ki bo s šolo povezoval Zgornje Moste, Breg in Rodine in vmesne vasi ob začetku in koncu pouka. Prevoznik za šolske prevoze je Freljih.

Tabela 31: Vozni red šolskega avtobusa

V ŠOLO					IZ ŠOLE				
začetek pouka		Rodine	Vrba	šola	konec pouka	šola	Vrba	Rodine	
7.30		7.10	7.15	7.20	11.55	12.15	12.20	12.25	
8.20		8.00	8.06	8.11	12.45	13.05	13.01	13.15	
					13.35	13.55	14.00	14.05	
					14.25	14.45	14.50	14.55	
	Lovski dom	Zg. Moste	Breg	šola		šola	Breg	Zg. Moste	Lovski dom
7.30		6.50	6.57	7.04	11.55	12.30	12.35	1.40	
8.20	7.38	7.40	7.47	7.54	12.45	13.20	13.25	13.30	13.32
					13.35	14.10	14.15	14.20	
					14.25	15.00	15.05	15.10	

Tabela 32: Učenci po kraju bivanja in razredih v šolskem letu 2024/25

Šol.l. 24/25	Breg	Moste	Žirovnica	Selo	Zabrez - nica	Brez-nica	Doslovče	Smokuč	Rodine	Vrba	Ostalo	Skupaj
1. a	4	2	2	4	3	2	1	4	3		1	26
1. b	5	5	6		1	2		4		2		25
2. a	1	5	8	3	1	2	1	4				25
2. b	2	3	3	2	1	7		5	1	1		25
3. a	4	7	2		4	3	1	3			2	26
3. b	5	4	1	1	6	4		3	2			26
4. a	5	1	2	2	3	4		2		1		20
4. b	3	4	4	2	2			2		1		18
5. a	8	1	6	1	1		1	1	2		5	26
5. b	2	1	3	2	5	5	2	2	3		2	27
6. a	4	1	5	1	4	3		2			1	21
6. b	1	2	5	1	4	1	1	3	1	2	1	22
7. a	3			1	4	3	1	3	4	1	2	22
7. b	1	1	5	1	8	2			2		2	22

8. a	3	2	2		4	2	1	2		3		19
8. b	1		3	1	2	4		5	1		3	20
8. c	2	4	1	4	2	1		1	1		1	17
9. a	5	4	4		2	1	1	3	3	2		25
9. b	4	3	3	3		2	2	5		2	3	27
Sku- paj	63	50	65	29	57	48	12	54	23	15	23	439

Večji prometni varnosti so namenjena tekmovanja v znanju prometnih predpisov in spretnostni vožnji s kolesom. Šola se pri zagotavljanju večje prometne varnosti povezuje s SPV pri Občini Žirovnica in s Policijsko postajo Jesenice. Policist Miro Vamberger je krajevni pristojni policist, s katerim sodeluje šola.

Dejavnosti, povezane s prometno varnostjo, vodi in usmerja komisija za prometno varnost učencev, ki vsako leto pregleda in po potrebi novelira prometno-varnostni načrt šole.

POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN DRUŠTVI

Šola bo sodelovala z vsemi šolami v Upravni enoti Jesenice, tako da bomo organizirali razna srečanja in tekmovanja po dogovorjenem programu za športna in druga tekmovanja v znanju. Dijakom Srednje vzgojiteljske šole Jesenice omogočimo izvajanje delovne prakse in drugih obveznosti v vrtcu.

Preko delavnic bomo sodelovali z OŠ Antona Janše iz Radovljice.

Z Univerzo v Ljubljani, Kopru in Mariboru sodelujemo pri izvajanju obvezne študentske prakse za pridobitev ustrezne pedagoške prakse študentov.

Z Zavodom za kulturo Občine Žirovnica sodelujemo pri aktivnostih za učence v hišah slavnih rojakov in pri projektih zavoda.

S Planinskim društvom občine Žirovnica sodelujemo pri organizaciji planinske šole v naravi, planinskih športnih dni in izvedbi planinskih izletov za učence, ki so vključeni v planinski krožek.

Z Društvom upokojencev Občine Žirovnica sodelujemo preko projekta Simbioza in prostovoljstva.

Z občinskimi gasilnimi društvi sodelujemo pri izvedbi naravoslovno-tehničnega dne požarna varnost. Gasilci prostovoljci pomagajo tudi pri urejanju prometa ob začetku šolskega leta in ob večjih šolskih prireditvah v večnamenski dvorani.

S čebelarским društvom sodelujemo pri izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk, preko skrbništva za šolski čebelnjak, organizaciji šolskega krožka za mlade čebelarje, pri izvedbi naravoslovnih dni, pri prireditvah s kulturnim programom.

S Triglavskim narodnim parkom sodelujemo pri organizaciji nekaterih dni dejavnosti in v okviru projekta Skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe.

Z Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske pri izvajanju različnih projektov (Karierna aktivacija mladih, Odgovorno lastništvo psa ...).

Z društvom TVD Partizan sodelujemo pri organizaciji rekreativnih vadb za učence; z učenci se udeležujemo tudi različnih rekreativnih tekmovanj, ki jih prireja društvo.

Z Glasbeno šolo Jesenice sodelujemo tako, da pouk s področja njihove dejavnosti za naše učence lahko organizirajo v šoli v popoldanskem času. Tako so starši razbremenjeni skrbi glede prevoza učencev na Jesenice. Učenci Glasbene šole Jesenice, ki so tudi naši učenci, v soglasju z glasbeno šolo nastopajo z instrumentalnimi točkami tudi na šolskih prireditvah in prireditvah, ki so namenjene občanom.

Socialno in vzgojno problematiko rešujemo skupaj s Centrom za socialno delo Jesenice, Rdečim križem in Karitasom.

Program poklicnega usmerjanja uresničujemo skupaj z Zavodom za zaposlovanje Kranj in uradom za delo na Jesenicah.

Policijska postaja Jesenice in šola sodelujeta pri zagotavljanju prometne varnosti učencev na poti v šolo in iz šole, na ekskurzijah in drugih prevozi z avtobusi ter pri spremljanju prestopništva, uživanja alkoholnih pijač in prepovedanih drog ter drugih oblik nasilja med mladimi, zlasti šoloobveznih otrok. Sodelovanje šole s policijo koordinira policist, gospod Miro Vamberger.

Sodelovanje z Občino Žirovnica in društvi v občini poteka na več nivojih:

- z Občino Žirovnica načrtujemo in se dogovarjamo o financiranju in obsegu posameznih dejavnosti tako glede programov kot tudi večjih vzdrževalnih ter investicijskih del v šolskem prostoru;
- s komisijo za kulturo pri izvedbi raznih kulturnih dejavnosti;
- s komisijo za varnost in preventivo otrok v cestnem prometu pri spremljanju prometne varnosti, izvajanju tekmovanj in organizaciji prvega šolskega dne;
- z Ljudsko univerzo Jesenice pri organizaciji različnih programov in delavnic za odrasle, pri organizaciji poletne šole in verižnega eksperimenta za otroke v vrtcu ter Tednu vseživljenjskega učenja;
- z Zavodom za kulturo Občine Žirovnica pri aktivnostih za učence v hišah slavnih rojakov in pri projektu Teden kulture;
- z drugimi krajani.

NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

Uresničevanje LDN bo učiteljski zbor spremljal na rednih delovnih sestankih, kjer bomo pregledali opravljeno delo za pretekli in načrtovali dejavnosti za naslednji mesec. O uresničevanju LDN bo ravnatelj poročal na sejah sveta šole in sejah sveta staršev. Ustanovitelju bo ravnatelj poročal o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela in drugih nalog s Poročilom o realizaciji LDN in s Poslovnim poročilom za zaključeno koledarsko leto. Svetu šole bo ravnatelj posredoval v obravnavo in sprejem Letno poročilo o uresničevanju LDN. Sproti bomo spremljali kakovost dejavnosti in sprejemali odločitve za morebitne popravke oziroma spremembe in o uvrstitvi sprememb dejavnosti v LDN za prihodnje leto.

Datum: 18. 9. 2024

Številka: 6006-1/2024/3

GREGOR PUNGARŠEK
RAVNATELJ

- Priloga 1: Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2024/25
- Priloga 2: Analiza o zagotavljanju kakovosti v vrtcu za šolsko leto 2023/24
- Priloga 3: Koledar tekmovanj
- Priloga 4: Vzgojni načrt šole