



**PROGRAM DELA, FINANČNI IN  
KADROVSKI NAČRT OSNOVNE  
ŠOLE ŽIROVNICA ZA LETO 2024**

<b>Vsebina</b>	
Vsebina .....	1
<b>PROGRAM DELA</b> .....	2
1. PREDSTAVITEV ZAVODA .....	2
1.1 Osnovni podatki o zavodu .....	2
1.2 Vizija .....	2
1.3 Poslanstvo .....	2
1.4 Šolski okoliš .....	3
1.5 Predstavitev vodstva .....	3
2. STRUKTURA ŠOLE .....	3
2.1 Organiziranost .....	3
<b>Organigram Osnovne šole Žirovnica</b> .....	4
2.4 Opis drugih dejavnosti zavoda .....	6
3. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG .....	6
3.1 Pedagoško področje .....	6
3.2 Profesionalni razvoj zaposlenih .....	6
3.3 Dolgoročni cilji zavoda .....	7
3.4 Kratkoročni cilji zavoda .....	7
4. KADROVSKI NAČRT .....	10
5. FINANČNI NAČRT .....	12
5.1 Obrazložitev finančnih planov .....	16
5.1.1.1 <i>Nakup opreme in predvidene investicije</i> .....	16
5.2 Stroški ogrevanja .....	17
5.3 Materialni stroški .....	17
5.4 Tekoče vzdrževanje .....	17
5.5 Dodatni program .....	17
5.6 Stroški dela za dvorano pod Stolum .....	18
5.7 Stroški dela za vrtec .....	18
5.8 Zaključek .....	19

## PROGRAM DELA

### 1. PREDSTAVITEV ZAVODA

#### 1.1 Osnovni podatki o zavodu

NAZIV:	Osnovna šola ŽIROVNICA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Žirovnica
SEDEŽ:	Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA
Matična številka:	5719062000
Davčna številka:	55702759
Številka proračunskega uporabnika:	68845
	+386 4 5809 150
	+386 4 5809 155
E-pošta:	<a href="mailto:info@os-zirovnica.si">info@os-zirovnica.si</a>
Internetni naslov:	<a href="http://www.os-zirovnica.si">www.os-zirovnica.si</a>

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 136/20, 29/22). Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Šola v skladu s pogodbo o upravljanju upravlja z večnamensko športno dvorano. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 1.2 Vizija

##### Šola

S spoštovanjem, odgovornostjo, delavnostjo in znanjem gradimo prihodnost.

##### Vrtec

S sodelovanjem s starši do novih gibalnih izkušenj, kulturnega vedenja in dobrega počutja otrok.

#### 1.3 Poslanstvo

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika, razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,

- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

#### **1.4 Šolski okoliš**

OŠ Žirovnica je edina šola v Občini Žirovnica. Lokacija šole je v naselju Zabreznica. Šola je vpeta v lepo naravno okolje, ki omogoča organizacijo pouka in različnih šolskih aktivnosti v naravi. Za šolo je urejen šolski vrt, namenjen otrokom vrtca in šole. Na vrtu so igrala, peskovnik in ravnotežnostna pot za otroke vrtca in prvo vzgojno-izobraževalno obdobje v šoli, učilnica na prostem, čebelnjak, sadovnjak, zelenjavni in zeliščni vrt.

Šolski okoliš obsega naslednja naselja: Breg, Moste, Žirovnica, Selo pri Žirovnici, Zabreznica, Breznica, Vrba, Doslovče, Smokuč in Rodine.

#### **1.5 Predstavitev vodstva**

Ravnatelj: Gregor Pungaršek

Pomočnica ravnateljice za šolo: Vanja Zuljan

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Aleksandra Donoša

## **2. STRUKTURA ŠOLE**

### **2.1 Organiziranost**

Šolo od 1. 11. 2021 vodi ravnatelj Gregor Pungaršek.

Šolo upravlja Svet šole. V svetu so imenovani predstavniki s strani ustanovitelja, predstavniki Sveta staršev in člani učiteljskega zbora. Svet šole od decembra 2021 vodi predsednica ga. Maša Harej.

Svet šole in Svet staršev opravljata naloge v skladu z aktom o ustanovitvi in poslovníkom Sveta šole in Sveta staršev.

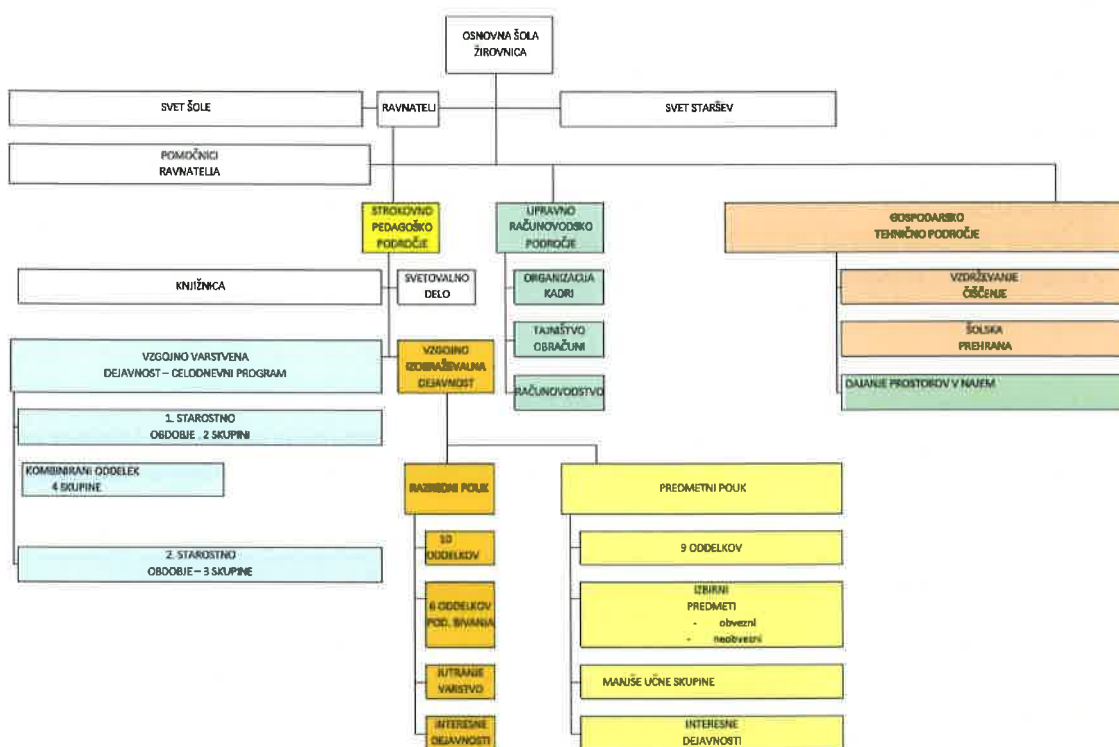


OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

## Organigram Osnovne šole Žirovnica

### Organigram Osnovne šole Žirovnica

ŠOLSKO LETO 2023/24



V šolskem letu 2023/24 načrtujemo organizacijo 6 šol v naravi:

- planinsko šolo v naravi za učence 8. razreda,
- zimsko šolo v naravi s poudarkom na teku na smučeh v športnem centru v Planici za učence 6. razreda,
- projektni teden za učence 3., 4. in 7. razreda v ČŠOD,
- plavalno šolo v naravi za učence 5. razreda v Pineti.

Za šolsko leto 2023/24 je svet šole in svet staršev na seji v marcu 2023 potrdil predlog obsega šol v naravi s predlaganimi vsebinami, ki so jih nato starši potrdili preko anketnega vprašalnika.

Učenje tujega jezika angleščina poteka od 2. do 9. razreda v okviru rednega programa; zgodnje učenje angleškega jezika kot neobvezni izbirni predmet pa v 1. razredu. Nemščina se kot drugi tuji jezik izvaja za učence od 4 do 6 razreda kot neobvezni izbirni predmet ter za učence od 7. do 9. razreda kot obvezni in neobvezni izbirni predmet.

V letu 2024 načrtujemo sodelovanje v naslednjih projektih:

- slovenski zajtrk,
- učitelj športa na razredni stopnji,
- Zdrava šola,
- Kulturna šola,
- Pešbus
- Šolski eko vrt,
- simbioza,
- evropska vas,
- Sobivanje,

- sodelovanje v projektih Goethe Inštituta Ljubljana,
- sodelovanje v projektu e-TWINNINGA,
- sodelovanje v projektu z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti v sodelovanju s srednjo šolo Radovljica – ekonomska gimnazija,
- mreža učečih se šol in vrtcev (coaching veščine in orodja v podporo profesionalnega učenja)
- digitrajni učitelj
- Teden vseživljenjskega učenja z Ljudsko univerzo Jesenice,
- To sem jaz – program za duševno zdravje mladih,
- NEON – varni brez nasilja,
- Gozdna šola,
- Skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe,
- v sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Razvoj slovenščine v digitalnem okolju,
- shema šolskega sadja in zelenjave.

Učenci in učenke se v posameznih razvojnih obdobjih srečujejo z različnimi problemi, ki jih ob strokovni podpori lažje rešujejo, zato za vsak razred načrtujemo različne **preventivne programe**. V šolskem letu 2023/24 v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom Zdravstvenega doma Jesenice načrtujemo izvedbo naslednjih vsebin:

RAZRED	TEMA
1. razred	Zdrave navade, Mali zobki delajo veliko delo
2. razred	Človeško telo, osebna higiena, Zobkovadba
3. razred	Zdrava prehrana, gibanje za zdravje, Mlečni in stalni zobje
4. razred	Preprečevanje poškodb, prva pomoč, Prva pomoč pri poškodbi zob
5. razred	Bolezni današnjega časa, Izraščanje, naloge in nega zob
6. razred	Odraščanje, Razvojne nepravilnosti zob
7. razred	Stres in tehnike sproščanja, Zgradba zoba
8. razred	Medosebni odnosi, Zdrave dlesni in zdravi zobje
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost, Kajenje in ustno zdravje

**Sodelovanje s starši** poteka na pogovornih urah, roditeljskih sestankih, na prireditvah za starše, predavanjih, preko telefonskih pogovorov in e-pošte. Učitelji imajo pogovorne ure v dopoldanskem času, vsak tretji torek v mesecu pa skupne popoldanske pogovorne ure.

**Rojstva otrok** v šolskem okolišu matične šole (podatki iz SOKOL-a december 2022)

Leto rojstva	stalno prijavljeni		
	dečki	deklince	skupaj
2018	29	25	54
2019	25	18	43
2020	24	23	47
2021	19	20	39
2022	29	22	51

Glede na število rojstev predvidevamo, da bo število oddelkov v OŠ Žirovnici v letu 2024 ostalo nespremenjeno (19), ob predvidevanju, da ostanejo normativi za oblikovanje novih oddelkov enaki.

## 2.4 Opis drugih dejavnosti zavoda

V šoli imamo organizirano šolsko prehrano. Učencem nudimo šolsko malico, ki je obvezna za vse, tistim, ki želijo, pa tudi kosilo in zajtrk.

Šola ima sklenjeno pogodbo o upravljanju športne dvorane.

Poleg koriščenja telovadnice v rekreativne namene in za treninge, v šolskih učilnicah poteka v popoldanskem času pouk glasbene šole, izvaja se plesni tečaj, v šolski dvorani potekajo različne športne in kulturne prireditve, izobraževanja, v hodniku šole sta decembra in februarja občinski likovni razstavi. V računalniški učilnici skozi celo leto običajno poteka tečaj računalništva za upokojene, v okviru Ljudske univerze Jesenice pa so organizirana predavanja na temo zdravega načina življenja in medgeneracijske kreativne delavnice.

## 3. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

### 3.1 Pedagoško področje

V šoli izvajamo medsebojno spremljanje pouka in hospitacije ravnatelja.

Vsako šolsko leto izdelamo samoevalvacijsko poročilo. V poročilu predstavimo potek samoevalvacije, rezultate in usmeritve za naslednje šolsko leto. Dokument je predstavljen Svetu staršev in Svetu šole.

Usmeritve za načrtovanje izboljšav izhajajo tudi iz rezultatov nacionalnega preverjanja znanja. Analize rezultatov so osnova za usmeritve v nadaljnje delo in področja izboljšav. Še vedno veliko pozornosti in časa namenimo metodam dela z besedili pri vseh predmetih, s poudarkom na razumevanju besedila, branju in razumevanju navodil, natančnemu branju s ciljem, da se iz besedila razbere pomembne podatke. Vse več časa namenjamo aktivnim učnim metodam. V pouk vpeljujemo sodobne pristope poučevanja. Prav tako poteka dodatno izobraževanje zaposlenih na področju komunikacije, zato v letu 2024 sodelujemo tudi v mreži učečih se šol in vrtcev, in sicer na področju coaching veščin in orodij v podporo profesionalnega učenja. V načrtu je tudi vključitev v projekt Digitrajni učitelj za dvig digitalne pismenosti in kompetenc zaposlenih.

### 3.2 Profesionalni razvoj zaposlenih

#### IZOBRAŽEVANJE

Načrtovanje izobraževanja za zaposlene v letu 2023:

#### a) strokovni delavci

- Dve delavnici na temo Komunikacija – dr. Tatjana Ažman
- Udeležba na Strokovnih skupinah Zavoda za šolstvo
- Evidenca načrtovanja in realizacija izobraževanj - listovnik stalnega strokovnega izobraževanja
- Medsebojne hospitacije s poudarkom na izmenjavi primerov dobre prakse
- Individualno izobraževanje zaposlenih glede na strokovno področje dela, vsebine iz KATIS kataloga
- Samoizobraževanje

#### b) ostali delavci

- izobraževanje glede na potrebe profila

### EVALVACIJA DELA

Zagotavljanje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu na osnovi opravljenih analiz skupine za kakovost in razvoj v zavodu – izvajanje samoevalvacije, letna analiza opravljenega dela in priprava načrta izboljšav, ki jih uskladimo z vsemi udeleženci in nato vnesemo v letni delovni načrt za novo šolsko leto.

### **3.3 Dolgoročni cilji zavoda**

Splošni cilji vzgojno izobraževalnega zavoda so zagotavljati optimalni razvoj posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvojnega obdobja. Dolgoročni cilji so opredeljeni v konceptu razvoja šolstva v Sloveniji.

V Osnovni šoli Žirovnica so dolgoročno zastavljeni cilji v skladu z vizijo šole:

- ustvarjati šolo, kjer bo znanje vrednota,
- sodelovanje z vsemi zainteresiranimi partnerji,
- zagotoviti optimalne pogoje in kakovostno izvajanje vzgoje in izobraževanja,
- kakovostno izvajati obvezni in razširjen nacionalni program,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečevati aktivno vlogo učencev,
- učencem omogočiti, da s pridobljenim temeljnim znanjem in spretnostmi uspešno nadaljujejo šolanje,
- izvajati ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja učencev in zaposlenih v šoli,
- razvijati funkcionalno pismenost ter sposobnost za sporazumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- razvijati pismenost ter sposobnost za razumevanje, sporočanje in izražanje v tujem jeziku,
- spodbujati dobre medosebne odnose,
- spodbujati zdrav način življenja in odgovornega ravnanja z okoljem,
- omogočiti osebni razvoj učencev in jih vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote,
- omogočiti profesionalni razvoj zaposlenih,
- graditi prepoznavnost šole in ustvarjati dobro šolsko klimo in kulturo.

### **3.4 Kratkoročni cilji zavoda**

#### **Kratkoročni cilji zavoda:**

- 100% realizirati obseg dejavnosti iz Letnega delovnega načrta,
- število neopravičenih izostankov učencev v obsegu do 5% ,
- učna uspešnost učencev,
- vključevanje aktivnih in sodobnih metod poučevanja v pouk
- razvijanje bralne pismenosti
- uspešnost učencev na nacionalnem preverjanju znanja,
- uspešnost učencev na tekmovanjih iz znanja in drugih tekmovanjih,
- sodelovanje v projektih,
- zadovoljstvo staršev z opravljenim individualiziranim programom učenca z dodatno strokovno pomočjo,
- strokovno usposabljanje zaposlenih,
- posodabljanje učilnic,
- pridobivanje donatorskih sredstev za šolski sklad,
- zadovoljstvo staršev s programi in sodelovanjem s šolo in vrtcem.



### **Aktivnosti za dosego ciljev**

Cilj: realizacija pouka med 95 % in 100 %

Pričakovani rezultat: pri vseh predmetih in dnevih dejavnosti bo pouk realiziran vsaj 95 %

Kazalniki: število realiziranih pedagoških ur

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: število neopravičenega izostajanja učencev do 5%

Pričakovani rezultat: število neopravičenih ur ne presega 5 % vseh izostankov

Kazalniki: število neopravičenih ur

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: učna uspešnost učencev

Pričakovani rezultat: povprečna ocena oddelkov od 4. do 9. razreda v pričakovanem razponu od 3,6 do 3,9

Kazalniki: zaključne ocene

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: vključevanje formativnega spremljanja (FS) v pouk

Pričakovani rezultat: Izvedba FS na ravni šole

Kazalnik: število izvedenih ur

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: razvijanje bralne pismenosti

Pričakovani rezultat: približati se nad 25% glede na SLO povprečje

Kazalnik: tekočnost branja

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: uspešnost učencev na nacionalnem preverjanju znanja

Pričakovani rezultat: pri vseh preverjanih predmetih višje povprečje od slovenskega

Kazalniki: število točk

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: uspešnost učencev na tekmovanjih iz znanja in drugih tekmovanjih

Pričakovani rezultat: doseganje bronastih, srebrnih in zlatih priznanj

Kazalniki: število priznanj

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: sodelovanje v projektih

Pričakovani rezultat: sodelovanje v vsaj 5 projektih

Kazalniki: število projektov

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: zadovoljstvo staršev z opravljenim individualiziranim programom učenca z dodatno strokovno pomočjo,

Pričakovani rezultat: pozitivna ocena individualiziranega programa DSP

Kazalniki: evalvacijski pogovor

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: strokovno usposabljanje zaposlenih

Pričakovani rezultat: izdelava plana izobraževanja in realizacija

Kazalniki: število realiziranih planov

Časovna opredelitev: tekoče leto

Cilj: posodobitev učilnic

Pričakovani rezultat: nakup opreme, ki omogoča aktiven pouk v obsegu finančnih zmožnosti

Kazalniki: število kupljene in zamenjane opreme

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: pridobivanje donatorskih sredstev za šolski sklad

Pričakovani rezultat: ohranjanje višine zneska doniranih sredstev

Kazalniki: finančni priliv

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: zadovoljstvo staršev z izvedbo programov in sodelovanjem s šolo in vrtcem.

Pričakovani rezultat: vsaj 80 % staršev izkazuje zadovoljstvo

Kazalniki: anketni vprašalniki

Časovna opredelitev: tekoče leto

#### 4. KADROVSKI NAČRT

Zavod: Osnovna šola Žirovnica

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 31. 12. 2023
1. Državni proračun	54,41
2. Proračun občin	14,35
3. ZZS in ZPIZ	
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	9,30
8. Sredstva za financiranje javnih del	
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)	
<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)</b>	<b>78,06</b>

Sistemizacija delovnih mest (DM) v šoli se za vsako šolsko leto izdelava glede na število oddelkov oz. na število učencev v oddelku, ker so s številom pri nekaterih predmetih povezane delitve v manjše skupine. Soglasje k sistemizaciji dela v šoli za tekoče šolsko leto da Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Sistemizacija delovnih mest v vrtcu je odvisna od števila oddelkov vrtca, pri strokovnem kadru pa je pri sistemizaciji DM potrebno upoštevati tudi starostno strukturo skupin, sočasnost, ter odpiralni čas. Na podlagi vrnjenih anketnih vprašalnikov, v katerih starši izrazijo potrebo za varstvo otrok in glede na dejansko stanje prisotnosti otrok v vrtcu v mesecu septembru, se oblikujejo morebitni predlogi spremembe sistemizacije delovnega mesta vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice, ki jih posredujemo občini v soglasje.

V Osnovni šoli Žirovnica imajo strokovni delavci v šoli in v vrtcu na dan 31. 12. 2023 vsi ustrezno izobrazbo, razen druge učiteljice v 1. razredu, ki sicer ima ustrezno stopnjo izobrazbe, tudi pedagoško izobrazbo, a je druge smeri in 0,5 svetovalne delavke, ki je v pridobivanju ustrezne izobrazbe. Računovodkinja, poslovna sekretarka in hišnik opravljajo delo tako za šolo kot za vrtec. Pomočnica



ravnateljice za vrtec opravlja tudi delo vzgojiteljice glede na število oddelkov vrtca. Delo se opravlja racionalno na vseh področjih.

Predvidevamo, da bodo občasno potrebne zaposlitve za določen čas, zaradi nadomeščanja dolgotrajno bolnih delavcev in nadomeščanj delavk na starševskem dopustu. Začasno povečan obseg dela na pedagoškem področju bomo reševali z zakonsko dovoljenim povečanim obsegom dela do 27 ur tedenskega dela z učenci.

V šolskem letu 2023/24 bo učiteljica nemškega jezika del delovne obveznosti dopolnjevala v Osnovni šoli F. S. Finžgarja Lesce.

## 5. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt je izdelan na podlagi denarnega toka, prikazanega v spodnjih tabelah.

Postavke	Ocena 2023 v €	Plan 2024 v €
Prihodki	3.363.155	3.520.910
Odhodki	3.362.047	3.519.594

### FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku-EUR

KONTO	NAMEN/DEJAVNOST	REAL 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	IND 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>7</b>	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.950.525,70</b>	<b>3.363.155,33</b>	<b>3.520.910,06</b>	<b>105</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.929.683,78</b>	<b>3.337.504,63</b>	<b>3.494.746,34</b>	<b>105</b>
	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>2.471.749,97</b>	<b>2.711.908,24</b>	<b>2.837.495,33</b>	<b>105</b>
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.809.162,64	1.931.107,13	2.025.731,38	<b>105</b>
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.809.162,64	1.931.107,13	2.025.731,38	<b>105</b>
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0,00	0,00	0,00	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	655.651,18	780.801,11	811.763,95	<b>104</b>
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	639.907,47	725.144,17	761.763,95	<b>105</b>
7401	Transforni prihodki za investicije	15.743,71	55.656,94	50.000,00	<b>90</b>
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	6.936,15	0,00	0,00	
<b>7</b>	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>457.933,81</b>	<b>625.596,39</b>	<b>657.251,01</b>	<b>105</b>

7103	Najemnine, zakupnine in drugi prihodki od premoženja	1.530,00	208,00	0,00	
del 7102	Prejete obresti	71,12	2.241,01	2.263,42	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0,00	0,00	0,00	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	448.710,69	618.595,09	649.524,84	<b>105</b>
72	Kapitalski prihodki	0,00	0,00	0,00	
730	Prejete donacije iz domačih virov	7.622,00	4.552,29	5.462,75	<b>120</b>
731	Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00	0,00	0,00	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00	0,00	0,00	
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>20.841,92</b>	<b>25.650,70</b>	<b>26.163,71</b>	<b>102</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	20.841,92	25.650,70	26.163,71	<b>102</b>
del 7102	Prejete obresti	0,00	0,00	0,00	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0,00	0,00	0,00	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0,00	0,00	0,00	
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.979.463,07</b>	<b>3.362.046,63</b>	<b>3.519.593,68</b>	<b>105</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.958.917,07</b>	<b>3.337.391,63</b>	<b>3.494.694,64</b>	<b>105</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.984.389,50</b>	<b>2.065.921,98</b>	<b>2.138.294,49</b>	<b>104</b>
del 4000	Plače in dodatki	1.638.480,00	1.698.582,12	1.776.983,79	<b>105</b>
del 4001	Regres za letni dopust	111.210,00	110.268,91	111.416,93	<b>101</b>
del 4002	Povračila in nadomestila	114.850,41	127.222,67	129.108,23	<b>101</b>
400202	Prehrana	74.091,26	87.666,40	88.556,84	<b>101</b>
400203	Prevoz	40.203,06	39.556,27	40.551,39	<b>103</b>

ostalo 4002	Drugo	556,09	0,00	0,00	
<b>del 4003</b>	<b>Sredstva za delovno uspešnost</b>	<b>88.732,00</b>	<b>102.029,58</b>	<b>104.392,29</b>	<b>102</b>
<b>del 4004</b>	<b>Sredstva za nadurno delo</b>	<b>4.427,00</b>	<b>2.597,13</b>	<b>2.701,42</b>	<b>104</b>
<b>del 4005</b>	<b>Plače za delo nerezidentov po pogodbi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>del 4009</b>	<b>Drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>26.691,09</b>	<b>25.221,57</b>	<b>13.690,83</b>	<b>54</b>
400901	Odpravnine ob upokojitvah	22.242,08	21.412,79	6.674,40	<b>31</b>
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)		0,00	0,00	
400900	Jubilejne nagrade	3.029,03	2.338,72	5.546,14	<b>237</b>
400902	Solidarnostne pomoči	1.419,98	1.470,06	1.470,29	<b>100</b>
400999	Drugo		0,00	0,00	
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>317.427,00</b>	<b>315.512,55</b>	<b>337.702,56</b>	<b>107</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	154.437,00	154.633,94	166.740,86	<b>108</b>
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	126.317,00	126.112,91	133.581,09	<b>106</b>
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.408,00	1.172,52	1.130,45	<b>96</b>
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.775,00	1.777,36	1.884,08	<b>106</b>
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	33.490,00	31.815,82	34.366,08	<b>108</b>
	<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>585.942,95</b>	<b>869.580,54</b>	<b>939.522,37</b>	<b>108</b>
4020	Pisarniški material in storitve	311.345,00	472.830,69	487.089,91	<b>103</b>
4021	Posebni material in storitve	28.183,00	40.358,99	41.979,69	<b>104</b>
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	77.821,00	127.846,92	176.257,07	<b>138</b>
4023	Prevozni stroški in storitve	29.494,00	57.516,42	59.250,95	<b>103</b>
4024	Izdatki za službena potovanja	5.122,00	14.408,97	14.699,41	<b>102</b>
4025	Tekoče vzdrževanje	60.196,00	66.695,85	68.707,21	<b>103</b>
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	16.265,00	21.996,37	22.219,79	<b>101</b>
4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	
<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>57.515,95</b>	<b>67.927,31</b>	<b>69.318,33</b>	<b>102</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0,00	0,00	0,00	
402902	Plačila po pogodbah o delu	1.360,95	2.842,41	2.899,70	<b>102</b>
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	26.810,51	24.978,55	25.731,83	<b>103</b>



402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	10.690,59	17.380,28	17.730,62	
402909	Stroški sodnih postopkov		0,00	0,00	
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	12.038,12	9.090,82	9.092,25	<b>100</b>
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	1.098,00	2.159,40	2.040,97	
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	5.517,78	11.476,86	11.822,97	<b>103</b>
403	D. Plačila domačih obresti				
404	E. Plačila tujih obresti				
410	F. Subvencije				
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
413	I. Drugi tekoči domači transferji				
<b>420</b>	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>71.155,62</b>	<b>86.376,56</b>	<b>79.174,21</b>	<b>92</b>
4202	Nakup opreme	45.188,18	58.013,93	59.174,21	<b>102</b>
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	25.968,44	28.362,63	20.000,00	<b>71</b>
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>20.545,00</b>	<b>24.654,00</b>	<b>24.899,04</b>	<b>101</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	14.118,00	16.941,60	17.111,02	<b>101</b>
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.258,00	2.709,60	2.736,70	<b>101</b>
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.169,00	5.002,80	5.052,83	<b>101</b>
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	
	<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>-28.934,37</b>	<b>1.108,70</b>	<b>1.316,38</b>	
	<b>- od tega iz naslova javne službe</b>	<b>-29.234,29</b>	<b>112,00</b>	<b>51,71</b>	



- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	296,92	996,70	1.264,67
<b>IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 5.1 Obrazložitev finančnih planov

Predlog finančnega plana za leto 2024 je izdelan v skladu s predvidevanji in navodili Občine Žirovnica za pripravo proračuna za leto 2024.

Stroški in prihodki so planirani na obstoječe stanje.

### Investicije in vzdrževanje 2024

#### 5.1.1.1 Nakup opreme in predvidene investicije

Vsebina predvidenih nakupov in investicij

Leto 2024	Predviden strošek v €	Vir financiranja
<b>ŠOLA</b>		
Talne obloge	10.000	Občina Žirovnica
Indukcijski štedilnik	12.000	Občina Žirovnica
<b>DVORANA</b>		
Oprimki za plezalno steno	3.000	Občina Žirovnica
<b>VRTEC</b>		
Pohištvo	10.000	Občina Žirovnica
Vhod v vrtec	15.000	Občina Žirovnica
<b>SKUPAJ ŠOLA + DVORANA + VRTEC</b>	<b>50.000</b>	<b>Občina Žirovnica</b>

Načrtovane investicije bomo izvedli v okviru denarnih možnosti. Zanje bomo namenili namenska sredstva za investicije, ki jih šoli nameni občina Žirovnica in morebitna sredstva iz ostanka prihodkov nad odhodki.

## 5.2 Stroški ogrevanja

Glede na veljavno pogodbeno ceno energenta za ogrevanje, načrtujemo v letu 2024 strošek ogrevanja v višini 20.413 € od tega za dvorano v znesku 5.837 €. Upoštevali smo tudi zvišanje stopnje DDV.

## 5.3 Materialni stroški

Za leto 2024 načrtujemo financiranje občine za materialne stroške šole v večjem obsegu kot v letu 2023 zaradi zvišanja stroškov v znesku 36.916 €. ter za dvorano v znesku 48.512 €.

## 5.4 Tekoče vzdrževanje

Stroške za tekoče vzdrževanje šole v letu 2024 načrtujemo v povečanju za 5 %, in sicer v znesku 12.970€.

## 5.5 Dodatni program

Občina Žirovnica za sofinanciranje dodatnih programov Osnovne šole Žirovnica vsako leto nameni sredstva iz občinskega proračuna. S sredstvi za dodatni program bogatimo šolske programe in znižujemo stroške za izvedbo programov.

V letu 2024 načrtujemo večji obseg sredstev namenjenih dodatnemu programu kot v letu 2023, to je 5 % več.

Vsebina sofinanciranja dodatnega programa s strani občine Žirovnica

PROGRAM	2022 v €	2023 v €	2024 v €
Učitelj športa na RP (2. -5. razred)	13.000	13.768	14.456
Sodelovanje z drugimi šolami	900	900	/
Izvedba namenskih dni	1.100	1.200	1.260
Preventivni program za učence in starše	1.500	1.500	1.575
Prireditve za učence	900	1000	1.050
Kulturni projekti – kulturna šola	1.150	1.250	1.313
Tečaj smučanja	500	500	525
Plavalni tečaj 2., 3. razred	900	900	945
Plesne dejavnosti za učence 9. razreda	500	500	525
Tekmovanje za naj športnika	400	400	420
Ekскурzija devetošolci	500	500	525
Posebni projekti	1000	1000	1.950*
<b>SKUPAJ</b>	<b>22.350</b>	<b>23.418</b>	<b>24.544</b>

\*900 evrov prenešeno iz dela financiranja Sodelovanje z drugimi šolami. Sredstva so namenjena promociji šaha.

## 5.6 Stroški dela za dvorano pod Stolom

Sredstva prejeta iz občinskega proračuna so za leto 2024 povečana na postavki stroški dela za večnamensko dvorano, zaradi upoštevanja povečanja stroškov prevoza, prehrane in regresa ter KAD-a. V letu 2024 so stroški dela predvideni v znesku 47.100 €, pod pogojem, da se ne spremenijo plačni razredi in prispevne stopnje.

## 5.7 Stroški dela za vrtec

V finančnem planu se je znesek na postavki prejeta sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti – subvencija Občine Žirovnica zvišal zaradi spremenjene cene vrtca. Ocenjena sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti – subvencija Občine Žirovnica za leto 2023 znašajo 546.060 € in 6.100 € za stroške dodatnega doplačila. Za leto 2024 cena vrtca trenutno ostaja nespremenjena.

<b>Proračunska postavka: 1901 Subvencije otroškega varstva</b>	
stroški doplačila oskrbnin	546.060 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>546.060 EUR</b>
<b>Proračunska postavka: 1903 popusti pri plačilu razlike med ceno programov in plačili staršev</b>	
stroški dodatnega doplačila oskrbnin	6.100 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.100 EUR</b>
<b>Proračunska postavka: 1902 Investicija v vrtec pri OŠ Žirovnica</b>	
nakup opreme in investicijska vlaganja (NRP: OB192-23-0010)	25.000 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>25.000 EUR</b>
<b>Proračunska postavka: 1911 Osnovna šola Žirovnica</b>	
Izdatki za blago in storitve, od tega:	
materialni stroški	36.916 EUR
ogrevanje	26.250 EUR
tekoče vzdrževanje	12.970 EUR
dodatni program	23.494 EUR
posebni projekti	1.050 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>100.680 EUR</b>
<b>Proračunska postavka: 1912 Investicija v OŠ Žirovnica</b>	
nakup opreme in investicijska vlaganja (NRP: OB192-23-0011)	22.000 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>22.000 EUR</b>
<b>Proračunska postavka: 1877 Večnamenska dvorana</b>	
• plače in drugi izdatki zaposlenim	42.392 EUR
• prispevki delodajalca	4.708 EUR
materialni stroški	48.512 EUR
investicijska sredstva (NRP: OB192-23-0009)	3.000 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>98.612 EUR</b>

## 5.8 Zaključek

Do morebitnega odstopanja in povečanja načrtovanih stroškov lahko pride zaradi sprememb cen elektrike, plina (skupni razpis Skupnosti občin), komunale, telekomunikacijskih storitev, živil, sprememb v plačnem sistemu (status pomočnic vzgojiteljic, ni znana višina regresa, minimalna plača ni upoštevana)... V kolikor bo prišlo do večjega odstopanja v cenah, bo potrebno preverjanja cen v vrtcu, z rebalansom finančnega načrta bo potrebno zagotoviti normalno delovanje zavoda.

Številka: 6006-1/2024

Datum: 17.01.2024

Vesna Komljenović  
računovodja

Gregor Pungaršek  
ravnatelj



Finančni načrt je obravnaval svet šole na seji dne: 26.1.2024. Predsednica sveta šole,

Maša Harej: 