



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Svet šole

Zabreznica 4

4274 Žirovnica

Številka: 900-1/2023/4

Datum 07. 03. 2023

ZAPISNIK 10. SEJE SVETA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA

Seja je potekala **7.3.2023, ob 18.00** uri v prostorih Osnovne šole Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica.

Prisotni člani sveta šole: Maša Harej, Eda Drmota, Katja Lah, Barbara Letonja, Sabina Tavčar, Matej Fröhlich Novkovič, Mirjam Fain, Klemen Eržen, Izidor Jekovec

Odsotni člani sveta šole: Andreja Možina, Katja Zupan

Ostali prisotni: Vanja Zuljan, Sandra Donoša, Gregor Pungaršek, Blanka Tramte

Predsednica sveta šole je ugotovila, da je na seji prisotnih 9 od 11 članov, zato je svet sklepčen in lahko veljavno odloča.

Seja se je začela ob 18. uri. Predsednica sveta šole ga. Maša Harej je pozdravila prisotne in predstavila dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 9. seje sveta šole
2. Poročilo o delovanju šolskega sklada
3. Obravnava Letnega poročila Osnovne šole Žirovnica za leto 2022
4. Predlog dejavnosti v šolskem letu 2023/24
5. Pregled uresničevanja LDN v šolskem letu 2022/23 do meseca marca 2023
6. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja

7. Predlogi in pobude

8. Drugo

AD1) Pregled in potrditev zapisnika 9. seje sveta šole

Člani sveta na zapisnik 9. seje sveta z dne 23.1.2023 niso imeli pripomb, zato je predsednica sveta dala na glasovanje naslednji

SKLEP št. 1:

Potrdi se zapisnik 9. seje sveta šole Osnovne šole Žirovnica.

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD2) Poročilo o delovanju šolskega sklada OŠ Žirovnica za leto 2022

Predsednica šolskega sklada ga. Barbara Letonja je predstavila poročilo o delovanju šolskega sklada za leto 2022. Delovanje šolskega sklada je pohvalil tudi g. ravnatelj Gregor Pungaršek, izpostavil pa je tudi uspešno opravljeno dobrodelno akcijo prodaje šolskih koledarjev z namenom zbiranja sredstev za nakup posebnega stolčka za gibalno oviranega učenca. Tudi g. Izidor Jekovec je pohvalil prizadevnost učencev v omenjeni akciji, je pa hkrati opozoril, da bi bilo v prihodnje ob poteku takšnih ali podobnih akcij zbiranja sredstev potrebno poskrbeti za predhodno obveščeno vseh občanov, ne le staršev učencev osnovne šole, ali pa za ustrezen način identifikacije učencev prostovoljcev, kajti starejši ljudje so v takšnih situacijah pogosto malce nezaupljivi.

Po razpravi je predsednica sveta na glasovanje dala

SKLEP št. 2:

Potrdi se poročilo o delovanju Šolskega sklada OŠ Žirovnica za leto 2022.

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD3) Obravnava Letnega poročila Osnovne šole Žirovnica za leto 2022

Letno poročilo za leto 2022 je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Poslovni del poročila je predstavil g. ravnatelj Gregor Pungaršek, računovodski del poročila in realizacijo finančnega načrta pa računovodkinja ga. Blanka Tramte.

Po razpravi je predsednica sveta na glasovanje dala naslednja sklepa:

SKLEP št. 3:

Sprejme se Letno poročilo Osnovne šole Žirovnica za leto 2022.

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

SKLEP št. 4:

Sprejme se predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022 in preteklih let, ki se nameni za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskih vlaganj v znesku 34.960,00 eur. Ostala sredstva v višini 33.010,16 eur ostanejo nerazporejena.

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD4) Predlog dejavnosti v šolskem letu 2023/2024

G. ravnatelj Gregor Pungaršek je predstavil pomen dodatnega programa v šoli in načrtovane dejavnosti za šolsko leto 2023/2024. Načrtovane dejavnosti bodo izvedene ob pogoju, da se bo s predlogom strinjala večina staršev (anketa).

G. Matej Fröhlich Novkovič je predlagal, da bi ob anketnem vprašalniku, ki ga prejmejo starši, pripravili krajše pisno pojasnilo glede izvajanja pouka športa na razredni stopnji, ki ga poleg razredničark vodi še športni pedagog. Večji del (75%) tega stroška krije Občina Žirovnica, preostali del pa krijejo starši z mesečnim prispevkom, ki bi ga ob dodatnem pojasnilu in predhodni seznanitvi z višino tega stroška morda lažje sprejeli.

Po razpravi je bil na glasovanje podan naslednji

SKLEP št. 5:

V šolskem letu 2023/2024 se bo izvajal dodatni program, kot so šole v naravi, ekskurzije in dodatni učitelj športa na razredni stopnji.

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

AD5) Pregled uresničevanja LDN v šolskem letu 2022/23 do meseca marca 2023

Ga. Vanja Zuljan je predstavila ugotovitve o uresničevanju LDN v šolskem letu 2022/23, predvsem v delu, ki se nanaša na obvezni program javne šole, dodatni, nadstandardni, spremljajoči in preventivni program šole ter vpetost šole v družbeno življenje in aktivnosti v kraju.

Ga. Sandra Donoša je predstavila ugotovitve o uresničevanju LDN na področju vrtca, vključenost v razne projekte, načine poučevanja (FIT pedagogika, NTC), njihovo vodilo »Igra je naš vsakdan«, preventivne programe, angleščino za najmlajše in nadstandardne programe. G. Izidor Jekovec je pohvalil prizadevno delo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic in pester program, ki pri otrocih spodbuja samostojnost in razvija njihovo pozitivno samopodobo.

AD6) Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je posredovalo dopis št. 6030-2/2022/24, kjer svet šole poziva, naj izpolni ocenjevalni list, ki se nanaša na ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2022. Vzorec obrazca in Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva sta bila del gradiva. Predsednica sveta šole ga. Maša Harej je predstavila obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Delovno uspešnost ravnatelja določijo člani sveta z javnim ocenjevanjem. Podlaga za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja so elementi iz ocenjevalnega lista:

- realizacija obsega programa - do 25%,
- kakovost izvedbe programa - do 35%,
- razvojna naravnost zavoda - do 35%,
- zagotavljanje materialnih pogojev - do 5%.

Sejo so zapustili ravnatelj Gregor Pungaršek, računovodkinja in obe pomočnici ravnatelja. Člani sveta so predlagali, da ravnatelja ocenimo z najvišjim procentom in to utemeljili s tem, da šola uresničuje več kot 95% LDN-a, torej primarno dejavnost in da posluje pozitivno, kar je za vsako šolo uspeh. Člani sveta so se po razpravi s predlogom strinjali.

Po zaključenem postopku ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja g. Gregorja Pungarška je svet zavoda sprejel ugotovitveni sklep:

SKLEP št. 6:

Svet šole je sprejel oceno delovne uspešnosti ravnatelja Gregorja Pungarška za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Ravnatelj je dosegel naslednje odstotke delovne uspešnosti po posameznih kriterijih:

- realizacija obsega programa - 25%,
- kakovost izvedbe programa- 35%,
- razvojna naravnost zavoda- 35%,
- zagotavljanje materialnih pogojev- 5%.

Skupni odstotek ugotovljene delovne uspešnosti ravnatelja g. Gregorja Pungarška je torej 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Ocenjevalni list se pošlje ustanovitelju in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Ga. predsednica Maša Harej je člane sveta pozvala, da glasujejo o določitvi procenta osnovne plače ravnatelja za izplačilo redne delovne uspešnosti. Glede na sprejeto oceno delovne uspešnosti in izpolnjevanje vseh potrebnih pogojev svet šole meni, da je g. ravnatelj Gregor Pungaršek upravičen do izplačila 5% letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

Po razpravi je bil na glasovanje podan naslednji

SKLEP št. 7:

Svet šole namenja za redno delovno uspešnost ravnatelja Gregorja Pungarška za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 5% polletne mase njegove osnovne plače.

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Predsednica sveta šole je po sprejetju sklepa g. ravnatelja Gregorja Pungarška seznanila z oceno delovne uspešnosti, ta pa se je vsem prisotnim zahvalil za zaupanje.

AD 7) Predlogi in pobude

G. Matej Fröhlich Novkovič je na podlagi predloga sveta staršev omenil, da bi bilo smiselno in za starše verjetno cenovno ugodneje, če bi se potrebščine za pouk likovne umetnosti (risalni listi, tempera barve, čopiči...) za učence razredne stopnje naročale v okviru šole, starši pa bi strošek poravnali prek položnice v začetku šolskega leta. Predlog bo obravnavan na prihodnjem sestanku strokovnega aktiva učiteljev razredne stopnje.

AD 8) Drugo

Ga. Barbara Letonja je predlagala, da bi bilo glede na vse večje težave mlajših otrok že pri osnovnih motoričnih spretnostih in elementarnih oblikah gibanja športnega pedagoga smiselno enkrat tedensko vključiti že v športne dejavnosti vrtčevskih otrok. Predlog bo obravnavan na pedagoškem sestanku strokovnih delavk vrtca.

Seja je bila zaključena ob 20.05 uri.

Zapisala:

Katja Lah



Predsednica sveta šole

Maša Harej

