

Na podlagi 20. člena Pravil osnovne šole Žirovnica je svet staršev na svoji seji dne 9. oktobra 2007. obravnaval in sprejel

POSLOVNIK O DELU SVETA STARŠEV V OSNOVNI ŠOLI ŽIROVNICA.

A Področja poslovnika

1. člen

S tem poslovnikom urejamo delovanje sveta staršev in sicer:

- področja delovanja sveta staršev,
- volitve sveta staršev,
- seje sveta staršev,
- vodenje sej sveta staršev,
- volitve predsednika sveta starše,
- volitve predstavnikov staršev v svet šole,
- oblikovanje mnenja k imenovanju ravnatelja,
- ocenjevanje dela ravnatelja ob sprejemanju zaključnega računa.

B Področja delovanja sveta staršev

2. člen

V svetu staršev je po en predstavnik staršev iz vsakega oddelka vrtca in šole. Svet staršev je skladno z zakonom o osnovni šoli posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu ter vzgojiteljskemu zboru.

Pripombe, predloge priporočila, pohvale in opozorila sveta staršev ravnatelj posreduje in obravnava na sestankih strokovnih delavcev, ki do njih zavzame ustrezno stališče.

3. člen

Svet staršev:

- voli tri predstavnike staršev v Svet šole med katerimi mora biti eden v skladu z ustanovitvenim aktom Občine Žirovnica izmed predstavnikov staršev iz vrtca.
- predlaga in oblikuje stališča do ponudbe dodatnih in obogatitvenih programov, ki se bodo izvajali v naslednjem šolskem letu;
- obravnava in sprejema usmeritve za izvajanje Letnega delovnega načrta šole za tekoče šolsko leto;
- obravnava in sprejema Poročilo o uresničevanju LDN za preteklo šolsko leto;
- spremlja realizacijo letnega delovnega načrta;
- v času imenovanja ravnatelja imenuje komisijo, ki pripravi mnenje k imenovanju ravnatelja;
- vsakoletno sodeluje pri ocenjevanju uspešnosti dela ravnatelja in zavoda kot celote;

- zavzema stališča do posameznih pojavov na šoli in vrtcu in predlaga možne rešitve.

C Volitve sveta staršev

4. člen

V Svet staršev volijo starši svoje predstavnike na prvem roditeljskem sestanku. V oddelku 1. starostnega obdobja vrtca vsako šolsko leto, v oddelkih 2. starostnega obdobja pa po potrebi vsaki dve leti. V šoli volijo starši svoje predstavnike na v oddelkih 1., 3., 5., 7. in 9. razreda.

Mandat staršem v svetu staršev traja dve leti. Lahko so ponovno izvoljeni še za en mandat. Posameznik je lahko predstavnik staršev le enega oddelka.

Če otrok starša, ki je bil izvoljen v svet staršev šole, preneha obiskovati Osnovno šolo Žirovnica ali da izvoljeni starši izjavijo, da ne želijo več sodelovati v svetu šole, se za preostanek mandatne dobe v oddelku opravijo nadomestne volitve.

5. člen

Starši izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta staršev. Volitve predsednika potekajo na konstitutivni seji tako, da ravnatelj skliče sejo sveta in jo vodi do izvolitve predsednika.

Za konstituiranje sveta staršev predlaga dnevni red:

1. Poročilo o opravljenih volitvah v svet staršev.
2. Izvolitev zapisnikarja.
3. Navodila za volitve iz poslovnika.
4. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika.
5. Izvolitev treh predstavnikov v svet šole.
6. Obravnava Poročila o uresničevanju LDN v preteklem šolskem letu.
7. Predlogi in pobude

6. člen

Na konstitutivni seji ravnatelj najprej ugotovi prisotnost staršev, ki so bili izvoljeni. Staršem se predstavijo pomembnejši akti šole, ki jim bodo pomagali pri opravljanju funkcije. Če je prisotna večina izvoljenih staršev, ravnatelj predlaga v obravnavo in sprejem predlagani dnevni red seje. Po sprejetem dnevnem redu ravnatelj poda poročilo o opravljenih volitvah v razredih in hkrati predstavi starše, ki so bili izvoljeni v svet staršev.

7. člen

Ravnatelj predlaga svetu staršev, da izmed sebe izvolijo zapisnikarja te seje in predstavi poslovnik sveta staršev s poudarkom na členih, ki zadevajo volitve predsednika in njegovega namestnika ter predstavnikov sveta staršev v svetu šole.

D Volitve predsednika in namestnika predsednika

8. člen

Ravnatelj pozove starše da predlagajo enega ali več kandidatov izmed navzočih staršev. Za kandidate navedenih funkcij so lahko predlagani samo člani sveta starše, ki k evidentiranju podajo soglasje. Odsotni člani ne morejo biti kandidati.

Ko je oblikovana kandidatna lista, se do nje opredelijo z javnim glasovanjem.

Navzoči se opredelijo do volitev, ki so lahko javne ali tajne.

9. člen

Če se navzoči z večino odločijo za javne volitve, potem se o predlaganih kandidatih glasuje po abecednem vrstnem redu priimkov. Glasuje se z dvigom rok najprej za predsednika, nato pa še za namestnika predsednika.

10. člen

Če se navzoči z večino glasov odločijo za tajno glasovanje o vseh kandidatih, ravnatelj predlaga da navzoči imenujejo tričlansko volilno komisijo, ki bo pripravila glasovnice in vodila volitve. Glasovnice morajo biti ločene za predsednika in njegovega namestnika. Na njih morajo biti zaporedne številke, za njimi podatki o kandidatih, razporejeni morajo biti po abecednem vrstnem redu, datum in navdilo: *Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata* in žig šole.

11. člen

Prisotni člani izvedejo tajne volitve, volilna komisija pa pregleda volilne lističe, ugotovi in razglasi rezultate volitev. Izvoljen je tisti kandidat, ki prejme največje število glasov oz. vsaj 50 % glasov vseh članov sveta šole.

Če nihče ne dobi zadostno število glasov, se postopek kandidiranja in volitev ponovi.

Če dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, se volitve izmed kandidatov, ki so dobili enako število glasov, ponovijo.

Po razglasitvi predsednika sveta staršev in njegovega namestnika, predsednik nadaljuje z vodenjem seje.

E Volitve članov sveta šole

12. člen

Predstavnike staršev v svetu šole zastopajo trije predstavniki staršev od katerih je po funkciji eden od članov predsednik sveta staršev. V svetu šole mora biti v skladu z ustanovitvenim aktom občine Žirovnica tudi predstavnik staršev iz vrtca. Mandat članom sveta šole traja 4 leta, ne glede na to, kakšno funkcijo imajo v svetu staršev.

Članom sveta šole iz vrst predstavnikov staršev preneha mandat:

- ko nimajo več v vrtcu ali šoli svojih otrok,
- če pisno izjavijo, da ne želijo sodelovati v svetu šole.

V primeru, da komu od predstavnikov staršev, ki so v svetu šole preneha mandat, se izvedejo nadomestne volitve za preostali čas mandata.

13. člen

Za volitve predstavnikov staršev v svet šole se smiselno uporabljajo člani za volitve predsednika sveta staršev in njegovega namestnika.

F Seje sveta staršev

14. člen

Svet staršev dela in odloča na sejah. Seje so redne in izredne. Redne seje sklicuje predsednik v dogovoru z ravnateljem v začetku šolskega leta ter v začetku drugega ocenjevalnega obdobja. Seje izven teh terminov so izredne. Izredno sejo sveta staršev skliče predsednik sveta tudi na zahtevo ravnatelja, ustanovitelja ali tudi na pisno zahtevo najmanj 1/3 članov sveta staršev.

15. člen

Kraj, uro, datum in dnevni red dogovorita predsednik sveta staršev in ravnatelj sporazumno. Vabilo za sejo morajo člani sveta staršev dobiti najmanj pet dni pred dnevno, določenim za sejo. Strokovne službe šole pripravijo vabilo in gradivo glede na dnevni red.

16. člen

Na začetku seje predsednik sveta staršev ugotovi prisotnost članov sveta staršev. Če je navzoča večina članov sveta staršev, lahko svet staršev začne z delom. Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov. Na sejah so prisotni ravnatelj, pomočnici ravnatelja in drugi strokovni delavci šole, ki jih k posameznim točkam dnevnega reda povabi ravnatelj ali predsednik sveta staršev brez pravice glasovanja.

17. člen

Predsednik sveta staršev predlaga dnevni red, ki je bil poslan z vabilom in predlog da v razpravo. Člani sveta lahko predlagajo dodatne točke, vendar jih predsednik uvrsti na dnevni red, če obravnava teh točk ni zahtevna in ne potrebuje priprave gradiva. V nasprotnem primeru se take točke uvrstijo na dnevni red naslednje seje.

Strokovna služba šole pripravi po navodilih predsednika sveta vabilo za sejo in potrebno gradivo k posameznim točkam predlaganega dnevnega reda ter rezervira prostor za sejo sveta staršev.

Strokovna služba odpošlje vabilo za sejo skupaj z zapisnikom prejšnje seje tako, da ga člani sveta prejmejo najmanj pet dni pred dnevno, določenim za sejo. Vabila se praviloma vročajo članom sveta staršev na domačem naslovu ali preko elektronske pošte.

18. člen

Po sprejetem dnevnem redu preide predsednik sveta staršev na obravnavo točk po dnevnem redu. Najprej člani sveta pregledajo zapisnik prejšnje seje in poslušajo poročilo o izvršenih sklepih. Člani sveta sprejmejo zapisnik, če nanj ni imel nihče pripomb oz. s pripombami, če so bile pripombe sprejete in nanje nihče ne ugovarja. Sprejmejo tudi poročilo o izvrševanju sklepov prejšnje seje.

19. člen

V nadaljevanju člani sveta staršev obravnavajo po vrstnem redu iz sprejetega dnevnega reda točke tako, da jih predsednik ali drug, ki je za to zadolžen predstavi, člani sveta pa o njih razpravljajo in sprejmejo ustrezne sklepe z glasovanjem, mnenja ali predloge. Predlagani sklepi k posamezni točki dnevnega reda so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov sveta.

G Zapisnik

20. člen

Predsednik predlaga svetu staršev še, da izmed članov izvoli stalnega zapisnikarja sveta staršev, ki piše zapisnik o poteku seje in ga v osnutku najkasneje 7 dni po seji predloži v pregled in potrditev predsedniku sveta.

Zapisnik vsebuje:

- podatke o seji, (zaporedna številka, datum, ura, kraj),
- imena navzočih in odsotnih članov,
- predlog dnevnega reda,
- k posameznim točkam pa kratko predstavitev točke, razpravo (kdo, kaj) in sprejete sklepe.

Ko je zapisnik napisan, ga podpišeta zapisnikar in predsednik.

H Naloge strokovne službe šole

Zapisnik strokovna služba šole pošlje vsem članom sveta staršev z gradivom za naslednjo sejo. Zapisniku je priložen seznam s podpisi prisotnih udeležencev seje z navedbo, kateri od udeležencev so člani sveta staršev. Sklepe se objavi na spletni strani šole in na oglasni deski šole.

Ravnatelj zagotovi, da administrativna služba šole pripravi vse potrebno za delo sveta staršev. Ta dela obsegajo:

- v skladu z dogovorom med ravnateljem in predsednikom sveta staršev pripravlja vabila in gradiva za seje sveta in jih pravočasno, vsaj sedem dni pred dnevom, ki je določen za sejo, pošlje članom sveta in drugim povabljenim na sejo, lahko tudi po elektronski pošti,
- skrbi za arhiv sveta staršev šole,
- poskrbi po navodilih ravnatelja za primerne prostore na šoli za seje sveta,

- opravlja druga administrativna dela, ki jih na predlog predsednika sveta odobri ravnatelj in so potrebna za normalno delo sveta staršev.

I Imenovanje ravnatelja

21. člen

V Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja je v 53. a členu določeno, da svet staršev oblikuje mnenje k imenovanju ravnatelja. Za oblikovanje mnenja predsednik sveta staršev imenuje komisijo, ki obravnava prijavljene kandidate in oblikuje mnenje k posameznemu kandidatu. Svet staršev o pripravljenem mnenju glasuje na seji sveta staršev, ki mora biti pred sejo sveta šole, na kateri se potrjuje ravnatelja za naslednje pet letno obdobje.

J Ocenjevanje dela ravnatelja

22. člen

V skladu z zakonodajo se enkrat letno ob sprejemanju zaključnega računa ocenjuje tudi uspešnost ravnateljevega dela v preteklem koledarskem letu s posebnim vprašalnikom, ki ga pripravi MŠŠ. Ob tej priliki ravnatelj pripravi poročilo o svojem delu, ki je osnova za oceno dela ravnatelja. Predsednik sveta staršev gradivo skupaj z vprašalnikom posreduje vsem članom sveta staršev. Izpolnjene vprašalnike vrnejo člani sveta staršev v zaprti kuverti predsedniku sveta staršev ali na šolo s pripisom: Ne odpiraj! Izpolnjene vprašalnike obravnava svet šole na svoji seji.

K Končne določbe

23. člen

Poslovnik o delu sveta staršev je sprejet, ko ga z večino glasov sprejme svet staršev na svoji seji.

24. člen

Poslovnik se lahko spremeni na enak način, kot se ga sprejema.

25. člen

Poslovnik začne veljati takoj in ga prejmejo vsi člani sveta staršev.

Številka: 38/1

V Zabreznici, dne 6.3.2008

RAVNATELJ

mag. Valentin SODJA



Predsednica sveta staršev

Mojca DOLAR