



**Svet šole**

**Zabreznica 4**

**4274 Žirovnica**

Številka: 900-1/2020/6

Datum: 9. 3. 2020

## **ZAPISNIK 12. SEJE SVETA OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA**

Ki je bila dne **9. 3. 2020, ob 19.00** uri v prostorih Osnovne šole Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica.

**Prisotni člani sveta šole:** Nataša Šturm, Gregor Pungaršek, Veronika Pšenica, Katja Lah, Mirjam Fain, Petra Žvan, Sabina Tavčar, Matej Fröhlich Novkovič, Alenka Skol Radošević

**Odsotni člani sveta šole:** Katja Zupan, Nino Rejc

**Ostali prisotni:** Erika Melihen, Blanka Tramte, Vanja Zuljan, Sandra Donoša, Barbara Letonja (do 3. točke)

Predsednica sveta šole je ugotovila, da je na seji prisotnih 9 od 11 članov, zato je svet sklepčen in lahko veljavno odloča.

Predsednica je najprej predlagala, da se na dnevni red doda točka 8: Načrt zagotavljanja kontinuiranega delovanja v Osnovni šoli Žirovnica v času pojavljanja obolenj s koronavirusom (SARS-CoV-2019), ostale točke se ustrezno preštevilčijo. Člani sveta so se s predlogom strinjali, zato je bil v nadaljevanju predlagan naslednji

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 11. seje sveta šole
2. Poročilo o delovanju šolskega sklada
3. Poročilo o popisu za leto 2019
4. Obravnava letnega poročila Osnovne šole Žirovnica za leto 2019
5. Predstavitev samoevalvacijskega poročila za leto 2020

6. Predlog dejavnosti v šolskem letu 2020/21

7. Pregled uresničevanja LDN v 1. ocenjevalnem obdobju šolskega leta 2019/20

8. Načrt zagotavljanja kontinuiranega delovanja v Osnovni šoli Žirovnica v času pojavljanja obolenj s koronavirusom (SARS-CoV-2019)

9. Predlogi in pobude

10. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice

Člani sveta so se strinjali s predlaganim dnevnim redom.

#### **AD1) Pregled in potrditev zapisnika 11. seje sveta šole**

Člani sveta na zapisnik 11. seje sveta z dne 23. 1. 2020 niso imeli pripomb, zato je predsednica sveta dala na glasovanje naslednji

##### **SKLEP št. 1:**

**Potrdi se zapisnik 11. seje sveta šole Osnovne šole Žirovnica.**

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

#### **AD2 ) Poročilo o delovanju šolskega sklada**

Predsednica šolskega sklada Barbara Letonja je predstavila poročilo o delovanju šolskega sklada za leto 2019. Razprave ni bilo, zato je predsednica sveta predlagala, da sprejmemo naslednji sklep:

##### **SKLEP št. 2:**

**Svet šole se je seznanil s Poročilom delovanja šolskega sklada za leto 2019.**

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

### **AD3 ) Poročilo o popisu**

Ravnateljica Erika Melihen je predstavila Elaborat inventurne komisije za leto 2019. Članico sveta ga. Žvan je zanimalo, iz katerega naslova ima šola stanje 174,77€ gotovine. Računovodkinja ga. Tramte je pojasnila, da je še stanje v blagajni, čeprav preko blagajne izvajamo le plog gotovine od bazarja za šolski sklad. Ga. Žvan je tudi zanimalo ali je inventurna komisija pregledala ročnost terjatev v višini 75 000€. Ga. Tramte je pojasnila, da inventurna komisija ni pregledala terjatev po ročnosti, temveč po izpisanih karticah. Ponudila je vpogled v kartice, vendar je ga. Žvan vpogled zavrnila. Ker se je ga. Žvan znesek odprtih terjatev še vedno zdale visok, je računovodkinja predstavila nekaj primerov odprtih terjatev.

Nadalje je članica sveta ga. Žvan opozorila, da je na predujmih navedeno, da je račun 2x plačan. Računovodkinja je pojasnila, da je bil račun plačan po pomoti, zato je bila pred leti podana prijava v osebni stečaj. Ga. Žvan smatra, da se da preveriti, če je ta stečaj že zaključen. Ga. Tramte se je strinjala in bo to preverila. Ga. Žvan je tudi zanimalo, kakšen je znesek živil, ki so se pokvarila, ko je zatajila hladilnica. Računovodkinja pove, da ima vodja kuhinje to zabeleženo, točnega zneska se trenutno ne spomni.

Vsa natančnejša pojasnila se bodo pripravila do naslednje seje sveta šole.

Po razpravi je bil na glasovanje dan naslednji sklep:

#### **SKLEP št. 3:**

**Svet šole se je seznanil z Elaboratom inventurne komisije za leto 2019 in ga sprejel.**

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

### **AD4) Obravnava letnega poročila Osnovne šole Žirovnica za leto 2019**

Letno poročilo za leto 2019 je sestavljeno iz poslovnega poročila in iz računovodskega poročila. Poslovni del poročila je predstavila ravnateljica Erika Melihen, računovodski del poročila in realizacijo finančnega načrta pa računovodkinja Blanka Tramte.

Po razpravi je predsednica sveta na glasovanje dala naslednji

#### **SKLEP št. 4:**

**Sprejme se letno poročilo Osnovne šole Žirovnica za leto 2019.**

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Članom svet je bil na seji predstavljen tudi predlog za razporeditev sredstev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2019, za katerega se predlaga da se nameni za nabavo osnovnih sredstev in investicijska vlaganja. Predlog je del letnega poročila.

Na glasovanje je bil podan naslednji sklep

**SKLEP št. 5:**

**Sprejme se predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2019 in preteklih let, kateri se nameni za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskih vlaganj.**

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

**AD5) Predstavitev samoevalvacijskega poročila za leto 2020**

Ga. Erika Melihen je predstavila ugotovitve raziskave, ki se je nanašala na bralno pismenost v Osnovni šoli Žirovnica in v vrtcu.

**AD6) Predlog dejavnosti v šolskem letu 2020/2021**

Ravnateljica je predstavila pomen dodatnega programa v šoli in načrtovane dejavnosti za šolsko leto 2020/2021. Načrtovane dejavnosti bodo izvedene ob pogoju, da se bo s predlogom strinjala večina staršev (anketa).

Člana sveta g. Novkoviča je zanimalo, kaj pomeni zunanja diferenciacija. Ravnateljica je pojasnila, kaj to pomeni, da bo pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v 8. in 9. razredu potekal v manjših učnih skupinah po principu zunanje diferenciacije. Ga. Žvan je zanimalo, kje je zakonska podlaga za oblikovanje manjših učnih skupin. Ga. ravnateljica ji je odgovorila, da v Pravilniku o normativih in standardih. Povedala je tudi, zakaj je pouk angleščine nekaj časa potekal v dveh oddelkih. Učiteljica angleščine je namreč dala odpoved, nova učiteljica, izbrana na razpisu, pa zaradi svojega odpovednega roka še ni mogla nastopiti dela, zato je v vmesnem obdobju potekal pouk v dveh oddelkih, kar je bilo tudi priporočilo inšpekcije. Ga. Žvan je še zanimalo, koliko dni odpovednega roka je imela učiteljica v odhajanju. Ravnateljica ji je odgovorila, da 30 dni, kar je tudi v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

Po razpravi sta bila na glasovanje podana naslednja sklepa:

**SKLEP št. 6:**

V šolskem letu 2020/2021 se bo izvajal dodatni program, kot so šole v naravi, ekskurzije in dodatni učitelj športa 2.-5. razreda, v obsegu, ki ga bodo potrdili starši z vprašalnikom. Program bo potrjen, če se zanj opredeli vsaj 60% staršev, ki izpolnijo anketo.

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

**SKLEP št. 7:**

Pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v 8. in 9. razredu bo potekal v manjših učnih skupinah po principu zunanje diferenciacije. Slovenščina, matematika in angleščina se v 5., 6. in 7. razredu lahko izvajajo po principu zunanje diferenciacije v obsegu do 25% ur.

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

**AD7) Pregled uresničevanja LDN v 1. ocenjevalnem obdobju šolskega leta 2019/20**

Ga. Vanja Zuljan je predstavila ugotovitve o uresničevanju LDN v 1. ocenjevalnem obdobju šolskega leta 2019/20, predvsem v delu, ki se nanaša na obvezni program javne šole, dodatni, nadstandardni, spremljajoči in preventivni program šole ter vpetost šole v družbeno življenje in aktivnosti v kraju.

Ga. Sandra Donoša je predstavila ugotovitve o uresničevanju LDN na področju vrtca, vključenost v razne projekte, načine poučevanja (FIT pedagogika, NTC), njihovo vodilo »Igra je naš vsakdan«, preventivne programe, angleščino za najmlajše, nadstandardne programe...

**AD8) Načrt zagotavljanja kontinuiranega delovanja v Osnovni šoli Žirovnica v času pojavljanja obolenj s koronavirusom (SARS-CoV-2019)**

Ravnateljica Erika Melihen je predstavila Načrt zagotavljanja kontinuiranega delovanja v Osnovni šoli Žirovnica v času pojavljanja obolenj s koronavirusom (SARS-CoV-2019).

Razprave ni bilo, zato je predsednica na glasovanje dala naslednji sklep:

**SKLEP št. 8:**

Svet šole se je seznanil z Načrtom zagotavljanja kontinuiranega delovanja v Osnovni šoli Žirovnica v času pojavljanja obolenj s koronavirusom (SARS-CoV-2019).

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

#### **AD9) Predlogi in pobude**

Ravnateljica je člane sveta šole seznaniła o številu dni njenega letnega dopusta in okvirni porabi le-tega. Predvideva, da bo večino dopusta porabila med poletnimi počitnicami in kakšen dan v času pouka.

Članica sveta ga. Skol Radošević je vprašala, kakšne so možnosti, da bi starši prejeli e-račune. Ravnateljica in računovodkinja sta odgovorili, da se že razmišlja o tej možnosti in posodobitvi računalniškega programa ter načrtujejo, da bi se to začelo izvajati v naslednjem šolskem letu. Ga. Žvan je pozvala, da se na spletno stran šole naloži manjkajoče pravilnike.

#### **AD10) Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je dne 4. 2. 2020 posredovalo dopis št. 1007-36/2020/1, kjer svet šole poziva naj izpolnimo ocenjevalni list, ki se nanaša na ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2019. Vzorec obrazca in Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva sta bila del gradiva. Prav tako je bilo del gradiva tudi poročilo ravnateljice Erike Melihen o njenem delu v letu 2019. Člani sveta so na seji prejeli tudi okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport št. 6034-2/2012/7 z dne 15. 2. 2012, ki vsebuje pojasnila glede ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev. Predsednica sveta je predstavila obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Delovno uspešnost ravnatelja določijo člani sveta z javnim ocenjevanjem. Podlaga za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja so elementi iz ocenjevalnega lista:

- realizacija obsega programa - do 25%,
- kakovost izvedbe programa- do 35%,
- razvojna naravnost zavoda- do 35%,
- zagotavljanje materialnih pogojev- do 5%.

Sejo so zapustile ravnateljica Erika Melihen, računovodkinja in obe pomočnici ravnateljice. Ga. Žvan je opozorila na pomanjkljivost kriterijev pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja. Ga. Žvan je izrazila zaskrbljenost, ker se po njenem mnenju bilance poslabšujejo zadnjih pet let. G. Pungaršek se je glede na številke z njo strinjal, a pojasnil, da je to obdobje ravnateljstva večih ravnateljev. Gospod Novkovič je predlagal, da ravnateljico ocenimo z najvišjim procentom in to utemeljil s tem, da šola uresničuje več kot 95% LDN-a, torej primarno dejavnost in da posluje pozitivno, kar je za vsako šolo uspeh. Člani sveta so se po razpravi s predlogom strinjali.

Po zaključenem postopku ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice Erike Melihen je svet zavoda sprejel ugotovitveni sklep:

**SKLEP št. 9:**

**Svet šole je sprejel oceno delovne uspešnosti ravnateljice Erike Melihen za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. Ravnateljica je dosegla naslednje odstotke delovne uspešnosti po posameznih kriterijih:**

- realizacija obsega programa - 25%,
- kakovost izvedbe programa- 35%,
- razvojna naravnost zavoda- 35%,
- zagotavljanje materialnih pogojev- 5%.

**Skupni odstotek ugotovljene delovne uspešnosti ravnateljice Erike Melihen je torej 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Ocenjevalni list se pošlje ustanovitelju in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.**

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Predsednica sveta šole je po sprejetju sklepa ravnateljico Eriko Melihen seznanila z oceno delovne uspešnosti. Gospa ravnateljica se je zahvalila za zaupanje.

Seja je bila zaključena ob 21.03.

Zapisal:

Grega Pungaršek



Predsednica sveta šole

Nataša Šturm

