



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

PROGRAM DELA, FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA ZA LETO 2020

Erika Melihen ravnateljica

Nataša Šturm, predsednica sveta šole

Vsebina

1. PREDSTAVITEV ZAVODA	2
1.1 Osnovni podatki o zavodu	2
1.2 Vizija.....	2
1.3 Poslanstvo	2
1.4 Šolski okoliš.....	3
1.5 Predstavitev vodstva.....	3
2. STRUKTURA ŠOLE.....	3
2.1 Organiziranost.....	3
2.3 Podatki o številu otrok, številu učencev za šolsko leto 2019/20 in 2020/21 ter opis dejavnosti.	5
2.4 Opis drugih dejavnosti zavoda.....	7
3. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG	7
3.1 Pedagoško področje	7
3.2 Profesionalni razvoj zaposlenih	8
3.3 Dolgoročni cilji zavoda	8
3.4 Kratkoročni cilji zavoda	9
4. KADROVSKI NAČRT	11
5. FINANČNI NAČRT	12
6. INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE 2020	15
6.1 Nakup opreme in predvidene investicije	15
7. STROŠKI OGREVANJA	16
8. MATERIALNI STROŠKI.....	16
9. TEKOČE VZDRŽEVANJE	16
10. DODATNI PROGRAM	16
11. STROŠKI DELA ZA DVORANO POD STOLOM.....	17
12. STROŠKI DELA ZA VRTEC	17
13. ZAKLJUČEK.....	17

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1 Osnovni podatki o zavodu

NAZIV:	Osnovna šola ŽIROVNICA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Žirovnica
SEDEŽ:	Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA
Matična številka:	5 7 1 9 0 6 2 0 0 0
Davčna številka:	557 027 59
Številka proračunskega uporabnika:	6 8 8 4 5
	+386 4 5809 150
	+386 4 5809 155
E-pošta:	info@os-zirovnica.si
Internetni naslov:	www.os-zirovnica.si

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99, UL RS, št. 65/01) ter nadaljnjih sprememb odloka, ki so bile v obliki prečiščenega besedila objavljene v UL RS št. 36/2010. Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Šola v skladu s pogodbo o upravljanju upravlja z večnamensko športno dvorano. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

1.2 Vizija

Šola

S spoštovanjem, odgovornostjo, delavnostjo in znanjem gradimo prihodnost.

Vrtec

S sodelovanjem s starši do novih gibalnih izkušenj, kulturnega vedenja in dobrega počutja otrok.

1.3 Poslanstvo

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika, razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,

- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

1.4 Šolski okoliš

OŠ Žirovnica je edina šola v Občini Žirovnica. Lokacija šole je v naselju Zabreznica. Šola je vpeta v lepo naravno okolje, ki omogoča organizacijo pouka in različnih šolskih aktivnosti v naravi. Za šolo je urejen šolski vrt, namenjen otrokom vrtca in šole. Na vrtu so igrala, peskovnik in ravnotežnostna pot za otroke vrtca in prvo vzgojno-izobraževalno obdobje v šoli, učilnica na prostem, čebelnjak, sadovnjak, zelenjavni in zeliščni vrt.

Šolski okoliš obsega naslednja naselja: Breg, Moste, Žirovnica, Selo, Zabreznica, Breznica, Vrba, Doslovče, Smokuč in Rodine.

1.5 Predstavitev vodstva

Ravnateljica: Erika Melihen

Pomočnica ravnateljice za šolo: Vanja Zuljan

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Aleksandra Donoša

2. STRUKTURA ŠOLE

2.1 Organiziranost

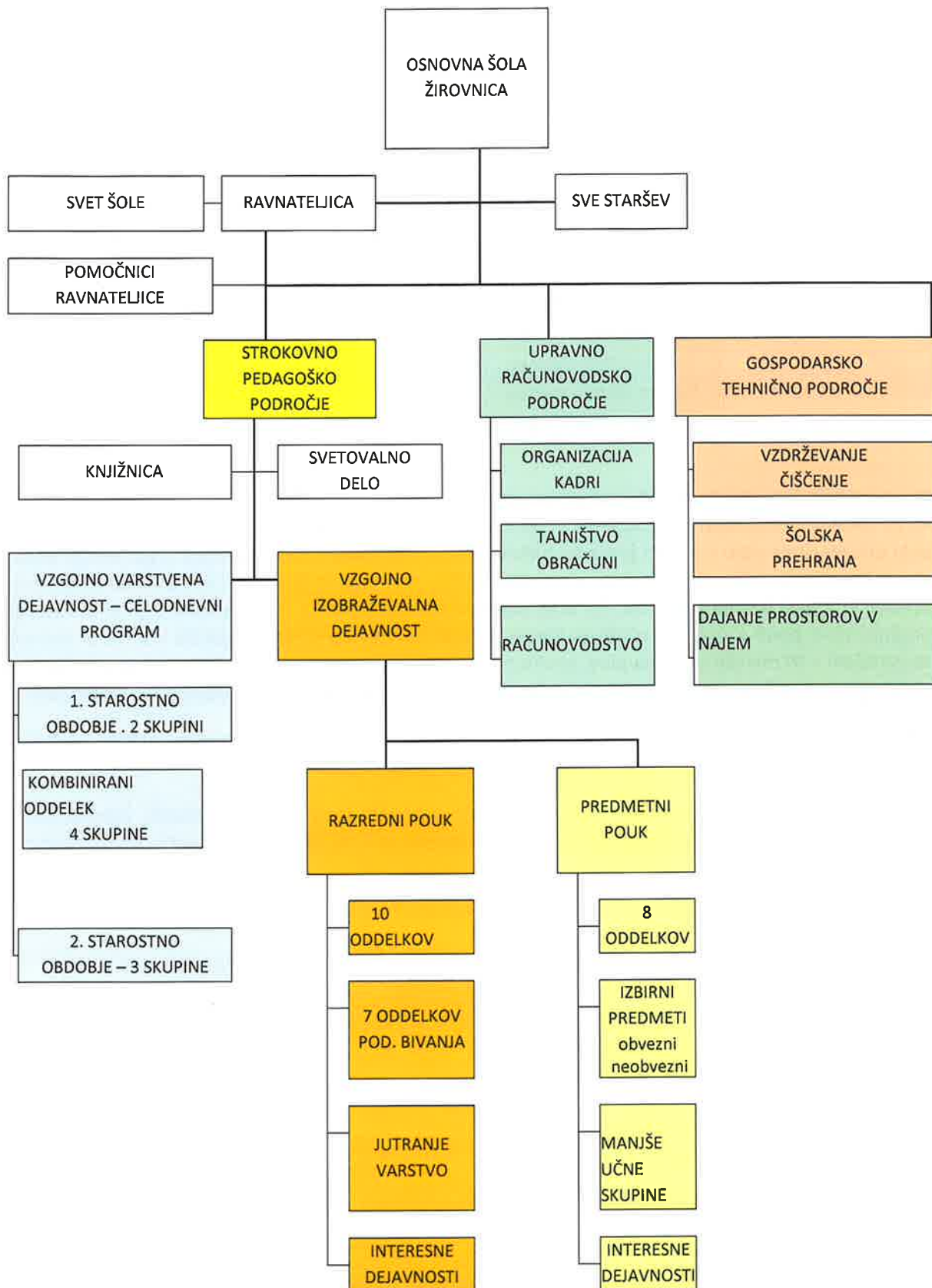
Šolo od 1. 9. 2018 vodi ravnateljica Erika Melihen.

Šolo upravlja svet šole. V svetu so imenovani predstavniki s strani ustanovitelja, predstavniki sveta staršev in člani učiteljskega zbora. Predsednica je Nataša Šturm.

Svet šole in svet staršev opravljata naloge v skladu z aktom o ustanovitvi in poslovníkom sveta šole in sveta staršev.

Organigram Osnovne šole Žirovnica

ŠOLSKO LETO 2019/20



2.3 Podatki o številu otrok, številu učencev za šolsko leto 2019/20 ter opis dejavnosti

V šolskem letu 2019/20, je delo organizirano v devetih oddelkih vrtca, kamor je vključenih 175 otrok in v osemnajstih oddelkih šole, s 399 učenci in učenkami. Ob zagotovljenih dejavnostih vrtca izvajamo še obogatitvene programe, ob pouku v šoli pa poleg obveznega programa še dodatni program jutranjega varstva, podaljšano bivanje ter spremljajoče dejavnosti. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program vrtca in šole je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt šole je obravnaval učiteljski zbor, svet staršev in ga v septembru potrdil svet šole.

Pregled števila otrok in učencev v šol. letu 2019/20, s stanjem na dan 31. 12. 2019 in napoved za šolsko leto 2020/21:

	18/19	19/20	20/21
Število učencev	410	399	416
Št. oddelkov v šoli	18	18	18
Število OPB/učencev	203	193	204
Število skupin v vrtcu	9	9	9
Število otrok v vrtcu	176	176	176

Osnovna šola Žirovnica izvaja obvezni program v skladu s predmetnikom, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti. Zakonodaja dovoljuje organizacijo pouka v manjših skupinah do ene četrtnine ur pri slovenščini, matematiki in angleščini od 4. do 7. razreda, vendar je v naši šoli ne izvajamo. Pri urah slovenščine, matematike in angleščine v 8. in 9. razredu organiziramo pouk v manjših učnih skupinah. Učenci so v šolskem letu 2019/20 v 8. in 9. razredu razporejeni v tri manjše učne skupine, enako načrtujemo tudi v šol. letu 2020/21. V okviru pouka šola za posamezni oddelek organizira 15 dni dejavnosti: športne, naravoslovne, kulturne in tehniške dni.

Interesne dejavnosti potekajo s področja športa, naravoslovja, umetnosti, glasbe, tehnike, računalništva, jezika, ekologije, ročnih spretnosti, kulinarike in prostovoljstva.

V šolskem letu 2019/20 izvajamo neobvezni izbirni predmet angleščina v 1. razredu, računalništvo, nemščina ter tehnika in tehnologija v 4., 5. in 6. razredu, v 7., 8. in 9. pa neobvezni izbirni predmet nemščina.

Učenci naše šole sodelujejo:

- na športnih tekmovanjih (odbojka, košarka, nogomet, gimnastika, atletika, veslanje na ergometru, plavanje, ples, mladi kolesar, mladi gasilci),
- na tekmovanjih iz znanja (slovenščine, matematike, fizike, angleščine, nemščine, kemije, biologije, zgodovine, geografije, računalništva, Vesele šole, razvedrilne matematike),
- na tekmovanju mladih raziskovalcev,
- na različnih likovnih, literarnih in video natečajih,
- na kulturnih prireditvah v občini in drugod,
- na reviji pevskih zborov.

V šolskem letu 2019/20 načrtujemo organizacijo 6 šol v naravi:

- planinsko šolo v naravi za učence 7. razreda,
- zimsko šolo v naravi s poudarkom na teku na smučeh v CŠOD ali v športnem Centru Pokljuka
- projektni teden za učence 3., 4., 5., in 8. razreda v CŠOD.

Za šolsko leto 2019/20 je Svet staršev na seji v marcu 2019 potrdil obseg šol v naravi s predlaganimi vsebinami, enako bomo postopali v šol. letu 2020/21.

Učenje tujega jezika angleščina poteka od 2. do 9. razreda v okviru rednega programa; zgodnje učenje angleškega jezika kot neobvezni izbirni predmet pa v 1. razredu. Nemščina se kot drugi tuji jezik izvaja za učence od 4 do 6 razreda kot neobvezni izbirni predmet ter za učence od 7. do 9. razreda kot obvezni in neobvezni izbirni predmet.

V šolskem letu 2019/20 sodelujemo v naslednjih projektih:

- Zdrava šola,
- Kulturna šola,
- Šolski eko vrtovi,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Policist Leon svetuje,
- Sobivanje,
- Fit4kid,
- Simbioza
- Evropska vas
- Trajnostna mobilnost
- Erasmus +, projekt izmenjava učiteljev
- Erasmus+ projekt verižni eksperiment

Učenci tretjega in četrtega razreda sodelujejo z dvojezično Ljudsko šolo Bistrica iz Avstrije v druženju na dnevih dejavnosti, Učitelji naše in avstrijske šole delijo izkušnje dobre prakse, učenci pa v druženju z vrstniki spoznavajo kulturo in jezik sosednje države.

Učenci in učenke se v posameznih razvojnih obdobjih srečujejo z različnimi problemi, ki jih ob strokovni podpori lažje rešujejo, zato za vsak razred načrtujemo različne **preventivne programe**. V šolskem letu 2018/19 smo v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in preventivno medicinsko sestro Zdravstvenega doma Jesenice posodobili in nekoliko spremenili vsebine preventivnega programa v skladu s smernicami NIJZ in Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva. Z enakimi vsebinami izvajamo preventivni program tudi v šolskem letu 2019/20:

RAZRED	TEMA
1. razred	Zdrave navade
2. razred	Človeško telo; Osebna higiena
3. razred	Zdrava prehrana, gibanje za zdravje
4. razred	Preprečevanje poškodb, prva pomoč
5. razred	Bolezni današnjega časa
6. razred	Odraščanje
7. razred	Stres in tehnike sproščanja
8. razred	Pozitivna samopodoba in medosebni odnosi
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost

Sodelovanje s starši poteka na pogovornih urah, roditeljskih sestankih, na prireditvah za starše, predavanjih, preko telefonskih pogovorov in e-pošte. Učitelji imajo pogovorne ure v dopoldanskem času, vsak tretji torek v mesecu pa skupne popoldanske pogovorne ure.

Rojstva otrok v šolskem okolišu matične šole (podatki iz SOKOL-a december 2019)

Leto rojstva	dečki	Deklice	skupaj
2015	22	22	44
2014	25	18	43
2016	28	19	47
2017	28	28	56
2018	NP (SOKOL)	NP (SOKOL)	48 (Vir Občina Žirovnica)

Glede na število rojstev predvidevamo, da bo število oddelkov v OŠ Žirovnici konstantno (18), ob predvidevanju, da ostanejo normativi za oblikovanje novih oddelkov nespremenjeni.

2.4 Opis drugih dejavnosti zavoda

V šoli imamo organizirano šolsko prehrano. Učencem nudimo šolsko malico, ki je obvezna za vse, tistim, ki želijo, pa tudi kosilo in zajtrk.

Šola ima sklenjeno pogodbo o upravljanju športne dvorane. Najemnina za oddane prostore se odvede v občinski proračun.

Poleg koriščenja telovadnice v rekreativne namene in za treninge, v šolskih učilnicah poteka v popoldanskem času pouk glasbene šole, izvaja se plesni tečaj, v šolski dvorani potekajo različne športne in kulturne prireditve, izobraževanja, v hodniku šole sta decembra in februarja občinski likovni razstavi. V računalniški učilnici skozi celo leto poteka tečaj računalništva za upokoјence, v okviru Ljudske univerze Jesenice pa so organizirana predavanja na temo zdravega načina življenja in medgeneracijske kreativne delavnice.

3. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

3.1 Pedagoško področje

V šoli izvajamo medsebojno spremljanje pouka in hospitacije ravnateljice.

Vsako šolsko leto izdelamo samoevalvacijsko poročilo. V poročilu predstavimo potek samoevalvacije, rezultate in usmeritve za naslednje šolsko leto. Dokument je predstavljen Svetu staršev in Svetu šole.

Usmeritve za načrtovanje izboljšav izhajajo tudi iz rezultatov nacionalnega preverjanja znanja. Analize rezultatov so osnova za usmeritve v nadaljnje delo in področja izboljšav. Še vedno veliko pozornosti in časa namenimo metodam dela z besedili pri vseh predmetih, s poudarkom na razumevanju besedila, branju in razumevanju navodil, natančnemu branju s ciljem, da se iz besedila razbere pomembne podatke. Vse več časa namenjamo aktivnim učnim metodam. V pouk vpeljujemo sodobne pristope poučevanja.

V sodelovanju z dvojezično Ljudsko šolo Bistrica iz Avstrije učitelji spoznavajo oziroma primerjajo šolski sistem v sosednji državi in izmenjujejo primere dobre prakse. Učenci 3. in 4. razredov se v sklopu projekta srečujejo na enodnevnih aktivnostih z vsebinami iz naravoslovnega in športnega področja, vse v povezavi z učenjem slovenskega in nemškega jezika. Pri izvajanju aktivnosti prevladuje timsko delo praktične in teoretične narave. Aktivnosti so nadgrajene z neformalnimi oblikami druženja, povezovanja, spoznavanja okolja obeh šol, družin, načina življenja v partnerski regiji.

3.2 Profesionalni razvoj zaposlenih

IZOBRAŽEVANJE

Načrtovanje izobraževanja za zaposlene v letu 2020:

a) strokovni delavci

- NTC Sistem učenja - Ranko Rajović,
- Kinestetična učilnica – Jani Prgić,
- Fid4Kid– izobraževanje FIT učenje za FIT otroke – Barbara Konda,
- evidenca načrtovanja in realizacija izobraževanj - listovnik stalnega strokovnega izobraževanja,
- medsebojne hospitacije s poudarkom na izmenjavi primerov dobre prakse,
- individualno izobraževanje zaposlenih glede na strokovno področje dela, vsebine iz KATIS kataloga,
- samoizobraževanje,

b) ostali delavci

- Izobraževanje glede na potrebe profila .

EVALVACIJA DELA

Zagotavljanje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu na osnovi opravljenih analiz skupine za kakovost in razvoj v zavodu – izvajanje samoevalvacije, letna analiza opravljenega dela in priprava načrta izboljšav, ki jih uskladimo z vsemi udeleženci in nato vnesemo v letni delovni načrt za novo šolsko leto.

3.3 Dolgoročni cilji zavoda

Splošni cilji vzgojno izobraževalnega zavoda so zagotavljati optimalni razvoj posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvojnega obdobja. Dolgoročni cilji so opredeljeni v konceptu razvoja šolstva v Sloveniji.

V Osnovni šoli Žirovnica so dolgoročno zastavljeni cilji v skladu z vizijo šole:

- ustvarjati šolo, kjer bo znanje vrednota,
- sodelovanje z vsemi zainteresiranimi partnerji,
- zagotoviti optimalne pogoje in kakovostno izvajanje vzgoje in izobraževanja,
- kakovostno izvajati obvezni in razširjeni nacionalni program,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učencev,
- učencem omogočiti, da s pridobljenim temeljnim znanjem in spretnostmi uspešno nadaljujejo šolanje,
- izvajati ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja učencev in zaposlenih v šoli,
- razvijati funkcionalno pismenost ter sposobnost za sporazumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- razvijati pismenost ter sposobnost za razumevanje, sporočanje in izražanje v tujem jeziku,
- spodbujati dobre medosebne odnose,
- spodbujati zdrav način življenja in odgovornega ravnanja z okoljem,
- omogočiti osebni razvoj učencev in jih vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote,

- omogočiti profesionalni razvoj zaposlenih,
- graditi prepoznavnost šole in ustvarjati dobro šolsko klimo in kulturo.

3.4 Kratkoročni cilji zavoda

Kratkoročni cilji zavoda:

- 100 % realizirati obseg dejavnosti iz Letnega delovnega načrta,
- število neopravičenih izostankov učencev v obsegu do 5% ,
- učna uspešnost učencev,
- vključevanje aktivnih in sodobnih metod poučevanja v pouk,
- razvijanje bralne pismenosti
- razvijanje spoštovanja, strpnosti in drugih občečloveških vrednot ter odnosa do hrane in prehranjevanja
- uspešnost učencev na nacionalnem preverjanju znanja,
- uspešnost učencev na tekmovanjih iz znanja in drugih tekmovanjih,
- sodelovanje v projektih,
- zadovoljstvo staršev z opravljenim individualiziranim programom učenca z dodatno strokovno pomočjo,
- strokovno usposabljanje zaposlenih,
- posodabljanje učilnic,
- pridobivanje donatorskih sredstev za šolski sklad,
- zadovoljstvo staršev s programi in sodelovanjem s šolo in vrtcem.

Aktivnosti za dosego ciljev

Cilj: realizacija pouka med 95 in 100 %

Pričakovani rezultat: pri vseh predmetih in dnevih dejavnosti bo pouk realiziran 100 %

Kazalniki: število realiziranih pedagoških ur

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: število neopravičenega izostajanja učencev do 5%

Pričakovani rezultat: število neopravičenih ur ne presega 5 % vseh izostankov

Kazalniki: število neopravičenih ur

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: učna uspešnost učencev

Pričakovani rezultat: povprečna ocena oddelkov od 4. do 9. razreda v pričakovanem razponu od 3,6 do 3,9

Kazalniki: zaključne ocene

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: vključevanje aktivnih in sodobnih učnih metod

Pričakovani rezultat: izvedba 30% pouka z aktivnimi in sodobnimi metodami poučevanja

Kazalnik; število izvedenih ur

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: razvijanje bralne pismenosti

Pričakovani rezultat: približati se nad 25% glede na SLO povprečje

Kazalnik; tekočnost branja

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: uspešnost učencev na nacionalnem preverjanju znanja

Pričakovani rezultat: pri vseh preverjanjih predmetih višje povprečje od slovenskega

Kazalniki: število točk

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: uspešnost učencev na tekmovanjih iz znanja in drugih tekmovanjih

Pričakovani rezultat: doseganje bronastih, srebrnih in zlatih priznanj

Kazalniki: število priznanj

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: sodelovanje v projektih

Pričakovani rezultat: sodelovanje v vsaj 5 projektih

Kazalniki: število projektov

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: zadovoljstvo staršev z opravljenim individualiziranim programom učenca z dodatno strokovno pomočjo,

Pričakovani rezultat: pozitivna ocena individualiziranega programa DSP

Kazalniki: evalvacijski pogovor

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: strokovno usposabljanje zaposlenih

Pričakovani rezultat: izdelava plana izobraževanja in realizacija

Kazalniki: število realiziranih planov

Časovna opredelitev: tekoče leto

Cilj: posodobitev učilnic

Pričakovani rezultat: nakup opreme, ki omogoča aktiven pouk v obsegu finančnih zmožnosti

Kazalniki: število kupljene in zamenjane opreme

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: pridobivanje donatorskih sredstev za šolski sklad

Pričakovani rezultat: ohranjanje višine zneska doniranih sredstev

Kazalniki: finančni priliv

Časovna opredelitev: tekoče šolsko leto

Cilj: zadovoljstvo staršev z izvedbo programov in sodelovanjem s šolo in vrtcem.

Pričakovani rezultat: vsaj 80 % staršev izkazuje zadovoljstvo

Kazalniki: anketni vprašalniki

Časovna opredelitev: tekoče leto

4. KADROVSKI NAČRT

Zavod: Osnovna šola Žirovnica

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. 1. 2018	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 31. 12. 2019
1. Državni proračun	47,29	45,75
2. Proračun občin	14,74	16,70
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	9,1	9,62
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	71,13	72,07

Sistemizacija delovnih mest (DM) se za vsako šolsko leto izdela glede na število oddelkov oz. na število učencev v oddelku, ker so s številom pri nekaterih predmetih povezane delitve v manjše skupine. Soglasje k sistematizaciji dela v šoli za tekoče šolsko leto da Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Sistemizacija delovnih mest v vrtcu je odvisna od števila oddelkov vrtca, pri strokovnem kadru pa je pri sistematizaciji DM potrebno upoštevati tudi starostno strukturo skupin, sočasnost, ter odpiralni čas. Soglasje k sistematizaciji delovnih mest v vrtcu da župan Občine Žirovnica.

V Osnovni šoli Žirovnica imajo strokovni delavci v šoli in v vrtcu vsi ustrezno izobrazbo in razen ene vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljice vsi opravljen strokovni izpit. Računovodkinja, poslovna sekretarka in hišnik opravljajo delo tako za šolo kot za vrtec. Pomočnica ravnateljice za vrtec opravlja tudi delo vzgojiteljice glede na število oddelkov vrtca. Delo se opravlja racionalno na vseh področjih.

V letu 2020 predvidevamo eno redno upokožitev strokovne delavke v šoli ter ene strokovne delavke v vrtcu. Za te delavke načrtujemo nadomestne zaposlitve. Občasno so potrebne zaposlitve za določen čas, zaradi nadomeščanja dolgotrajno bolnih delavcev in nadomeščanj delavk na starševskem dopustu. Začasno povečan obseg dela na pedagoškem področju bomo reševali z zakonsko dovoljenim povečanim obsegom dela do 27 ur tedenskega dela z učenci.

Predvidoma bo tudi v letu 2020 učiteljica nemškega jezika del delovne obveznosti dopolnjevala v Osnovni šoli F. S. Finžgarja Lesce.

6. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt je izdelan na podlagi denarnega toka.

Tabela: Prihodki in odhodki po denarnem toku

Postavke	Ocena 2019 v €	Plan 2020 v €
Prihodki	2.510.769	2.686.298
Odhodki	2.510.769	2.686.298

Tabela: FINANČNI NAČRT ZA LETO 2020 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v €

KONTO	NAMEN/DEJAVNOST	REAL 2018	OCENA 2019	PLAN 2020	IND 5/4
1	2	3	4	5	6
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.467.612	2.510.769	2.686.298	107
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.445.351	2.489.199	2.664.139	107
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.011.088	2.034.044	2.208.646	109
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.449.054	1.436.671	1.559.876	109
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.448.107	1.436.671	1.559.876	109
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	947	0	0	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	542.358	594.873	641.836	108
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	522.581	568.173	611.836	108
7401	Transforni prihodki za investicije	19.777	26.700	30.000	112
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0	
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	3.142	2.500	2.300	92
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	16.534	0	4.634	

7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	434.263	455.155	455.493	100
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	428.017	440.648	448.193	102
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.433	1.000	1.000	100
72	Kapitalski prihodki	0	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.813	6.555	6.300	96
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	6.952	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	22.261	21.570	22.159	103
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	19.163	20.000	20.100	101
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	3.098	1.570	2.059	131
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.454.178	2.510.769	2.686.298	107
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.432.862	2.489.199	2.664.139	107
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.565.300	1.650.307	1.785.608	108
del 4000	Plače in dodatki	1.359.051	1.443.158	1.558.856	108
del 4001	Regres za letni dopust	64.063	63.886	68.329	107
del 4002	Povračila in nadomestila	83.454	88.455	92.776	105
400202	Prehrana	51.040	55.749	57.549	103
400203	Prevoz	32.111	32.508	35.029	108
ostalo 4002	Drugo	303	198	198	100
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	42.862	38.649	39.670	103
del 4004	Sredstva za nadurno delo	6.764	5.946	5.951	100
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	9.106	10.213	20.026	196
400901	Odpravnine ob upokojitvah	6.702	8.324	15.273	183

400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	0	0	
400900	Jubilejne nagrade	1.030	1.202	4.066	338
400902	Solidarnostne pomoči	1.374	687	687	100
400999	Drugo	0	0	0	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	254.423	268.630	287.990	107
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	125.508	131.684	142.014	108
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	100.396	105.643	113.771	108
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	942	893	963	108
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.413	1.488	1.605	108
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	26.164	28.923	29637	102
	C. Izdatki za blago in storitve	521.914	517.840	535.906	103
4020	Pisarniški material in storitve	286134	278783	293989	105
4021	Posebni material in storitve	20540	27823	28850	104
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	65345	68656	68709	100
4023	Prevozni stroški in storitve	38763	38380	38410	100
4024	Izdatki za službena potovanja	6088	15487	13139	85
4025	Tekoče vzdrževanje	53073	45537	45572	100
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	13373	13020	13030	100
4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	
4029	Drugi operativni odhodki	38.598	30.154	34.208	113
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	0	0	
402902	Plačila po pogodbah o delu	6657	349	349	100
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	7993	9006	9013	100
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	12715	13242	12209	92
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0	
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	6989	7015	7387	105
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	787	0	0	
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	3457	542	5250	969
403	D. Plačila domačih obresti	0	0		
404	E. Plačila tujih obresti	0	0		
410	F. Subvencije	0	0		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0		

420	Investicijski odhodki	91.225	52.422	54.635	104
4202	Nakup opreme	69.995	43.022	38678	90
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	21.230	9.400	15957	170
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	21.316	21.570	22.159	103
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	14.249	14.491	14852	102
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.316	2.439	2488	102
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.751	4.640	4603	99
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	216	
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	13.434	0	0	
	- od tega iz naslova javne službe	12.489	0	0	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	945	0	0	
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	
	Vpišite vir: presežek prih. nad odh. preteklega obdobja	0	0	0	
	Vpišite vir: proračun občine za oskrbnino				
	Vpišite vir				

Obrazložitev finančnih planov

Finančni plan za leto 2020 je izdelan v skladu s predvidevanji in navodili Občine Žirovnica za pripravo proračuna za leto 2020.

Sklepa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, o financiranju dejavnosti Osnovne šole Žirovnica za leto 2020, še nismo prejeli, zato so stroški dela po obstoječi in s strani MIZŠ potrjeni sistemizaciji. Upoštevali smo trenutne stroške prevoza na delo in stroške izplačila regresa v obsegu leta 2019. Obseg zaposlenih v šoli se predvidoma v letu 2020 ne bo spreminjal, prav tako ne obseg programa, zato so stroški in prihodki planirani na obstoječe stanje z upoštevanjem napredovanj zaposlenih v letu 2020.

5. INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE V LETU 2020

6.1 Nakup opreme in predvidene investicije

VSEBINA PREDVIDENIH NAKUPOV IN INVESTICIJ

Leto 2020	Predviden strošek v €	Vir financiranja
ŠOLA		
Sanacija kuhinje in kuhinjskih aparatov (prezračevalni sistem, vodovodni priključki, sanacija keramike po stenah, menjava dotrajanih aparatov)	20.000	Občina Žirovnica
Posodobitev računalniške opreme in omrežnih priključkov	800	Občina Žirovnica
Ureditev kolesarnice	1.700	Občina Žirovnica
Večja vzdrževalna dela (beljenje, elektro instalacije) in menjava dotrajanega pohištva	5.500	Občina Žirovnica
SKUPAJ ŠOLA	28.000	Občina Žirovnica
DVORANA IN PRIPADAJOČI OBJEKTI		
Sanacija podlage zunanjega športnega igrišča	2.000	Občina Žirovnica
SKUPAJ DVORANA	2.000	Občina Žirovnica
VRTEC		
SKUPAJ VTREC	0	Občina Žirovnica
SKUPAJ ŠOLA + DVORANA + VRTEC	30.000	Občina Žirovnica

Načrtovane investicije bomo izvedli v okviru denarnih možnosti. Zanje bomo namenili namenska sredstva za investicije, ki jih šoli nameni občina Žirovnica. Razporeditev morebitnega ostanka sredstev bomo načrtovali v Letnem poročilu za leto 2019.

6. STROŠKI OGREVANJA

Glede na porabo stroškov ogrevanja v letu 2019, načrtujemo v letu 2020 za šolo enake stroške ogrevanja kot v preteklem letu, v višini 10.290€.

7. MATERIALNI STROŠKI

Glede na porabo stroškov ogrevanja v letu 2019, za leto 2020 načrtujemo financiranje za materialne stroške šole v enakem obsegu, kot v letu 2019 oz. v znesku 22.531€.

8. TEKOČE VZDRŽEVANJE

Stroškov za tekoče vzdrževanje šole v letih 2020, nismo povečali, ostanejo v znesku 11.762€.

9. DODATNI PROGRAM

Občina Žirovnica za sofinanciranje dodatnih programov Osnovne šole Žirovnica vsako leto nameni sredstva iz občinskega proračuna. S sredstvi za dodatni program bogatimo šolske programe in znižujemo stroške za izvedbo programov.

Zaradi drugačne umestitve v plačne razrede učiteljev športa, se bodo v letih 2020 sredstva namenjena dodatnemu programu znotraj posameznih postavk prerazporedila, kar je razvidno iz spodnje tabele.

VSEBINA SOFINANCIRANJA DODATNEGA PROGRAMA S STRANI OBČINE ŽIROVNICA

PROGRAM	2019 v €	2020 v €
Učitelj športa na RP (2. -5. razred)	10.520	13.000
Čezmejno sodelovanje z LŠ Bistrica	1.000	900
Izvedba namenskih dni	1.700	1.100
Preventivni program za učence in starše	2.400	1.500
Prireditve za učence	1.000	900
Kulturni projekti – kulturna šola	1.730	1.150
Tečaj smučanja	600	500
Plavalni tečaj 2., 3. razred	1.000,00	900
Plesne dejavnosti za učence 9. razreda	500	500
Tekmovanje za naj športnika	400	400
Ekскурzija devetošolci	500	500
Drugi projekti	1000	
SKUPAJ	22.350	21.350

VSEBINA SOFINANCIRANJA POSEBNIH PROJEKTOV S STRANI OBČINE ŽIROVNICA

Leto 2020	Predviden strošek v €
Posebni projekti	1000

10. STROŠKI DELA ZA DVORANO POD STOLOM

Sredstva prejeta iz občinskega proračuna so za leto 2020 povečana na postavki stroški dela za večnamensko dvorano, zaradi upoštevanja napredovanja s 1. 12. 2019 za dva višja plačna razreda in izplačila jubilejne nagrade in znašajo 33.301€.

11. STROŠKI DELA ZA VRTEC

Zaradi predvidoma nespremenjenega obstoječega števila oddelkov v vrtcu, potrjene sistemizacije, napredovanj zaposlenih v vrtcu, upokojitve delavk in zaposlitev nadomestnih, bodo stroški dela v letu 2020 ostali v enakem obsegu. V finančnem planu se je znesek povečal na postavki prejeta sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti – subvencija Občine Žirovnica zaradi spremembe višine subvencij in dodatnega doplačila oskrbnin. Načrtovana sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti – subvencija otroškega varstva Občine Žirovnica znaša 457.824€.

12. ZAKLJUČEK

Odstopanja od FN 2020 lahko nastanejo na postavki za stroške dela zaradi novih zaposlitev. Do morebitnega odstopanja bo prišlo zaradi spremembe števila oddelkov v vrtcu. V vrtcu se bo v primeru spremembe strukture oddelkov zaradi števila vpisanih otrok in stroškov dela zaradi nove umestitve delavcev v plačne razrede lahko nekoliko spremenila cena vrtca.

Do morebitnega odstopanja in povečanja načrtovanih stroškov lahko pride zaradi sprememb cen elektrike, plina, komunale, telekomunikacijskih storitev, živil... V kolikor bo prišlo do večjega

odstopanja v cenah, bo potrebno preverjanja cen v vrtcu, z rebalansom finančnega načrta bo potrebno zagotoviti normalno delovanje zavoda.

Programu dela prilagamo tudi finančni načrt po realizaciji za leto 2020.

Datum: 9. 1. 2020
Številka: 450-6/2020/1

Blanka Tramte
računovodkinja



Erika Melihen
ravnateljica



Finančni načrt je obravnaval svet šole na seji dne: _____, Predsednica sveta šole,
Nataša Šturm: _____.

FINANČNI NAČRT		REAL 2018				OCENA 2019				PLAN 2020			
7600	PRIH. OD DRŽAVNEGA PRORAČ.	1.412.016	32.290	1.444.306	0	1.444.306	0	1.439.171	0	1.439.171	1.525.036	41.774	1.566.810
7601	DRUGI PRIHODKI-DEL	24.178	0	24.178	0	24.178	0	20.100	0	20.100	20.100	0	20.100
7601	PRIH. OD OBČINSKEGA PRORAČ.	65.590	407.835	473.425	55.485	528.911	0	66.933	67.800	568.173	66.933	473.602	540.535
7602	PRIH. OD ZAVODA ZA ZAPOS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7603	PRIHODKI OD NAJEMIN IN ZAK.	640	1.892	2.332	678	3.010	0	1.296	274	1.570	500	1.559	2.059
7604	PRIH. OD PROD. STOR.-UČENCI	201.312	0	201.312	0	201.312	0	185.607	0	185.607	209.481	0	209.481
7605	PRIH. OD PROD. STOR.-VAROVANCI	0	222.161	222.161	0	222.161	0	254.791	0	254.791	0	238.562	238.562
7608	PRIH. OD ZAVAROVALNICE	3.672	0	3.672	0	3.672	0	1.000	0	1.000	1.000	0	1.000
7609	DRUGI PRIHODKI	6.062	0	6.062	0	6.062	0	5.300	0	5.300	5.300	0	5.300
761	PRIHODKI OD PROD. BLAGA IN MATERIALA	492	124	615	0	615	0	1.255	0	1.255	1.000	0	1.000
7610	PRIH. IZ PREJŠNJIH OBR. OBD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7611	PRIH. OD PROD. MAT. IN ODPAD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7619	PRIH. OD NAMEN. DONACIJ ZA B.	492	124	615	0	615	0	1.000	1.255	1.255	1.000	0	1.000
762	PRIHODKI OD FINANCIRANJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7620	PRIH. OD OBRSTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7629	DRUGI PRIH. OD FINANC.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
763	IZREDNI PRIHODKI	0	74	74	0	74	0	150	0	150	150	0	150
7631	DRUGI IZREDNI PRIHODKI	0	74	74	0	74	0	0	0	0	0	0	0
7633	PREJETE ODŠKODNINE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7639	DRUGI IZREDNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	150	0	150	150	0	150
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIH.												
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODH.	-6.691	45.874	39.182	0	39.182	0	0	0	0	0	0	0
	DAVEK OD DOH. P. O.	-83	-83	-166	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PRES. PRIH. NAD ODH. PRET. LET	12.334	0	12.334	0	12.334	0	0	0	0	0	0	0
	UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID	5.560	45.791	51.351	0	51.351	0	0	0	0	0	0	0

Zabreznica, 9.1.2020
Sestavila: Tanja Blanka

Ravnateljica:
Erika Melihen

